

## **Rokovací a organizačný poriadok**

Tento Rokovací a organizačný poriadok SAMŠ je vydaný v zmysle Stanov SAMŠ a jeho úlohou je spresniť vykonávanie ustanovení Stanov SAMŠ.

### **Čl. 1**

#### **Zoznam športových disciplín/odborností** (k časti II. Stanov)

Člen SAMŠ môže svoje členské práva vykonávať v jednej z týchto športových disciplín/odborností:

- a) Športová disciplína rally a cross country rally;
- b) Športová disciplína preteky automobilov do vrchu;
- c) Športová disciplína preteky automobilov na okruhu;
- d) Športová disciplína preteky autokrosu a rallykrosu;
- e) Športové disciplíny automobilový slalom, drift a šprint;
- f) Športová disciplína preteky motokár;
- g) Športová disciplína preteky minikár;
- h) Športová odbornosť rozhodcov;
- i) Športová odbornosť pre bezpečnosť.

### **Čl. 2**

#### **Voľba delegátov Valného zhromaždenia SAMŠ** (k § 12 Stanov)

1. Delegáti na Valné zhromaždenie SAMŠ sú volení na zhromaždení športovej disciplíny/odbornosti, ktoré je poradným orgánom príslušnej komisie a zároveň školiacim seminárom pre žiadateľov o licencie.
2. Zhromaždenie športovej disciplíny/odbornosti zvoláva predseda príslušnej komisie raz ročne pred konaním VZ SAMŠ, vedie ho predseda alebo iný člen komisie, ktorého predseda poverí.
3. Zhromaždenia športovej disciplíny/odbornosti sa môžu zúčastniť členovia SAMŠ, ktorí si zvolili v žiadosti o vydanie licencie vykonávanie svojich členských práv v príslušnej športovej disciplíne/odbornosti. Iné osoby sa môžu zúčastniť zhromaždenia iba ako hostia.
4. Právo voliť delegátov VZ SAMŠ a právo byť volený za delegáta VZ SAMŠ na zhromaždení športovej disciplíny/odbornosti majú tí individuálni a kolektívni členovia SAMŠ, ktorí k 31.12. predchádzajúceho roka mali zvolenú príslušnú športovú disciplínu/odbornosť pre vykonávanie svojich členských práv.
5. Prvý návrh delegátov na VZ SAMŠ za príslušnú športovú disciplínu/odbornosť navrhuje Zhromaždeniu príslušná komisia.
6. Voľba delegátov na VZ SAMŠ je verejná, pokiaľ Zhromaždenie nerozhodne o tajnej voľbe. Výsledky voľby delegátov SAMŠ musia byť zahrnuté do zápisnice zo Zhromaždenia športovej disciplíny/odbornosti, predseda komisie túto bezodkladne odovzdáva sekretariátu SAMŠ.
7. Ustanovenia o uznášaniaschopnosti VZ SAMŠ platia aj pre Zhromaždenia športovej disciplíny/odbornosti.

### **Čl. 3**

#### **Práva a povinnosti Výkonného výboru SAMŠ (VV SAMŠ)** (k Oddielu 2 Stanov)

1. VV SAMŠ má najmä tieto práva a povinnosti:
  - a) Zvoláva a pripravuje riadne a mimoriadne VZ SAMŠ.

- b) Rozhoduje o vzniku a zániku športových komisií a výborov SAMŠ, schvaľuje a stanovuje podmienky ich činnosti.
- c) Menuje a odvoláva všetkých členov a predsedov komisií, výborov a iných menovaných orgánov SAMŠ.
- d) Prerokúva a zaujíma stanoviská ku všetkým návrhom a doporučeniam komisií, výborov a iných nižších orgánov SAMŠ.
- e) Prerokúva a zaujíma stanovisko k petíciám podanými zhromaždeniami komisií,
- f) Schvaľuje návrhy na ocenenia.
- g) Rozhoduje o finančných záležitostiach SAMŠ, navrhuje Valnému zhromaždeniu rozpočet SAMŠ,
- h) Schvaľuje obsah zmlúv uzatváraných v mene SAMŠ nad rámec schváleného rozpočtu, dohliada na ich plnenie, rozhoduje o ich zrušení.
- i) Schvaľuje a zverejňuje národné športové predpisy SAMŠ a ich zmeny, v mimoriadnych prípadoch môže povoliť úľavu z týchto predpisov
- j) Zverejňuje medzinárodné športové predpisy FIA, FIA/CIK a iných relevantných športových autorít
- k) Schvaľuje zástupcov do medzinárodných organizácií.
- l) V športových poriadkoch stanovuje podmienky získania licencií SAMŠ, schvaľuje výšku poplatkov za licencie SAMŠ
- m) Schvaľuje organizátorov športových podujatí v SR a stanovuje im podmienky, za ktorých sa podujatie uskutoční.
- n) Schvaľuje rozdeľovník rozhodcov a členov BV na podujatia.
- o) Schvaľuje výsledky športovej sezóny a zabezpečuje ich dôstojné vyhlásenie.
- p) Rozhoduje o všetkých otázkach týkajúcich sa reprezentácie SR.
- q) Zabezpečuje realizáciu rozhodnutí prijatých VZ SAMŠ.
- r) Schvaľuje zásady pre činnosť športového archívu SAMŠ.
- s) Rieši prípadné rozpory medzi komisiami a výbormi.
- t) Riadi mediálnu činnosť SAMŠ.

#### **Čl. 4**

#### **Rokovanie VV SAMŠ zápisnice z rokovania**

(k Oddielu 2 Stanov)

1. VV SAMŠ sa schádza sa najmenej 3x ročne na základe písomnej pozvánky. VV SAMŠ zvoláva prezident SAMŠ prostredníctvom sekretariátu SAMŠ na základe schváleného plánu tak, aby členovia VV SAMŠ obdržali pozvánku s programom a s prerokovávanými materiálmi 7 dní pred dátumom zasadnutia. Zmena programu VV SAMŠ sa môže vykonať iba so súhlasom viac ako 50% všetkých členov VV SAMŠ
2. O zvolanie VV SAMŠ môže požiadať ktorýkoľvek člen VV SAMŠ, prezident SAMŠ musí tejto žiadosti vyhovieť.
3. Rokovania VV SAMŠ sú verejné. Na rokovanie o konkrétnom bode programu zasadnutia VV SAMŠ môžu byť prizvané tretie osoby, tieto nemajú právo hlasovať.
4. Rokovanie VV SAMŠ riadi prezident SAMŠ alebo ním poverený člen VV SAMŠ.
5. V prípade predpokladanej neúčasti na rokovaní VV SAMŠ sú jeho členovia povinní ospravedlniť sa v dostatočnom časovom predstihu. Člena VV SAMŠ na zasadnutí nemôže zastupovať iná osoba.
6. Na zasadnutie VV SAMŠ môžu byť prizvaní predsedovia komisií a výborov SAMŠ, ktorí nie sú členmi VV SAMŠ, títo majú na rokovaní poradný hlas.
7. Hlasovacie právo majú členovia VV SAMŠ. Rozhodnutia VV SAMŠ sú schválené, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov VV SAMŠ a za prijatie hlasovala väčšina prítomných členov VV SAMŠ. Pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas prezident SAMŠ.
8. Všetci členovia VV SAMŠ a prizvaní účastníci majú právo predkladať na rokovaní svoje návrhy, podnety a pripomienky k prejednávanej problematike
9. Na záver prejednávaného bodu rokovania predsedajúci formuluje uznesenie tak, ako bude uvedené v zápise

10. Zápis z rokovania VV SAMŠ vykonáva generálny sekretár SAMŠ.
11. Zápis z rokovania VV SAMŠ musí byť členmi VV SAMŠ verifikovaný per rollam.

**Čl. 5**  
**Prezident SAMŠ**  
(k § 18 Stanov)

K právam a povinnostiam prezidenta patrí najmä:

- a) Obhajovať záujmy SAMŠ v národných a medzinárodných organizáciách.
- b) Zastupovať SAMŠ navonok, prijímať záväzky za SAMŠ v rámci schváleného rozpočtu.
- c) Zvolávať a predsedať rokovaniam VV SAMŠ, Prezídia VV SAMŠ.
- d) Dohliadať nad výkonom rozhodnutí týchto orgánov SAMŠ.
- e) V naliehavých prípadoch, ktoré neznesú odklad, rozhodovať v mene SAMŠ. Musí o tom informovať VV SAMŠ. Ak rozhodol v záležitosti týkajúcej sa kompetencií VV SAMŠ, podlieha toto rozhodnutie následnému schváleniu VV SAMŠ.
- f) Dbáť, aby postavenie SAMŠ bolo v súlade s poslaním tejto organizácie a aby boli rešpektované a dodržiavané platné zákony, Stanovy, Rokovací a organizačný poriadok SAMŠ.
- g) Podpisovať všetky dokumenty, ktoré obsahujú záväzok pre SAMŠ.
- h) Môže sa zúčastniť rokovaní všetkých orgánov SAMŠ s hlasom poradným.
- i) Rozhodovať o personálnych a mzdových otázkach pracovníkov SAMŠ.
- j) V prípade konfliktu záujmov nahradiť zvoleného predsedu alebo člena DV SAMŠ alebo NOS SAMŠ inou osobou pre prejednanie konkrétnej veci.
- k) Menovať komisiu na vyšetrenie závažnej mimoriadnej udalosti.
- l) Rozhodovať o menovaní alebo odvolaní generálneho sekretára.
- m) Na návrh komisií a výborov menovať lektorov, členov skúšobných komisií
- n) Na návrh VV SAMŠ v mimoriadnych prípadoch môže odpustiť alebo zmierniť tresty udelené DV SAMŠ a NOS

**Čl. 5a**  
**Rokovanie RK SAMŠ, zápisnice z rokovania**  
(k Oddielu 4 Stanov)

1. Revízná komisia SAMŠ uskutočňuje svoje zasadnutia najmenej raz (1x) za rok a to najneskôr 15 dní pred konaním Valného zhromaždenia SAMŠ.
2. Predseda RK SAMŠ v pozvánke na zasadnutie uvedie navrhovaný program zasadnutia, miesto a čas a pozvánku zasiela najmenej sedem (7) dní pred konaním zasadnutia.
3. Program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia a v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu môže RK SAMŠ prijať len odporúčania a stanoviská.
4. Zápisnica zo zasadnutia RK SAMŠ obsahuje:
  - Schválený program zasadnutia,
  - Prezenčnú listinu, zápisnicu o zvolení člena orgánu podľa § 19 Zákona o športe,
  - Zoznam podkladov k jednotlivým bodom rokovania a prístup k nim,
  - Dôležité vyjadrenia členov orgánu k bodom programu,
  - Rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu, výsledky hlasovania a odlišné stanovisko člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
  - Meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
5. Zápisnica RK SAMŠ sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia RK SAMŠ najneskôr do 25 dní odo dňa zasadnutia.

**Čl. 6**  
**Spoločné ustanovenia o konaní pred DV a NOS SAMŠ**  
(k Oddielu 5 Stanov)

6. Každý držiteľ licencie má právo brániť sa osobne. Ak sa niektorá z predvolaných strán nedostaví a neoznámí závažný dôvod, môže byť rozhodnutie DV alebo NOS SAMŠ vyhlásené aj v jej neprítomnosti.
7. Každý člen DV alebo NOS je povinný dodržiavať mlčanlivosť o priebehu a podrobnostiach pojednávania.
8. Všetky písomnosti DV a NOS musia byť doručené do vlastných rúk všetkým zainteresovaným. Písomnosti sa doručujú na poslednú známu adresu zainteresovaného. Ak sa písomnosť nepodari adresátovi doručiť, za deň doručenia sa považuje deň, kedy uplynula lehota uloženia zásielky na pošte alebo deň, kedy adresát odmietol zásielku prijať, alebo deň, keď pošta vráti nedoručenú zásielku z dôvodu, že adresát sa na adrese nezdržuje a to aj v prípade, že sa adresát o týchto skutočnostiach nedozvedel.
9. DV a NOS majú právo zverejniť alebo nechať zverejniť svoje právoplatné rozhodnutia. Rovnako uviesť mená všetkých zúčastnených. Osoby, ktoré sú uvedené v zverejnených právoplatných rozhodnutiach DV a/alebo NOS, nemajú právo z titulu tohto zverejnenia akokoľvek postupovať proti SAMŠ ani proti osobám, ktoré rozhodnutia zverejnili.
10. Náklady spojené so zasadnutím a rozhodovaním DV a NOS budú po ukončení konania sekretariátom SAMŠ uplatňované voči strane ktorej bol uložený trest, pokiaľ príslušný orgán nestanoví inak.

**Čl. 7**  
**Všeobecné ustanovenia o športových komisiách a výboroch SAMŠ**  
(k Oddielu 6 Stanov)

1. Činnosť športovej komisie/výboru riadi jej predseda, ktorý zodpovedá za činnosť športovej komisie/výboru, zastupuje komisiu/výbor v styku s orgánmi SAMŠ, dohliada na výkon rozhodnutí komisie/výboru a vyšších orgánov SAMŠ,
2. Predseda komisie/výboru zvoláva zasadnutia komisie/výboru najmenej trikrát do roka, pričom termíny zasadnutí oznamuje s predstihom sekretariátu SAMŠ
3. Zasadnutia sú neverejné. Predseda komisie/výboru môže povoliť účasť alebo pozvať na zasadnutie aj iné osoby, ak je to vzhľadom na prerokovávané problémy potrebné. Prizvaní nemajú hlasovacie právo.
4. Komisia/výbor sa môže uznávať, ak je prítomných viac ako 50 % členov komisie/výboru. Rozhodnutie komisie/výboru je prijaté, ak za neho hlasovalo viac ako 50% prítomných členov komisie/výboru. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda komisie/výboru.
5. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, z ktorej jeden exemplár sa posiela na sekretariát SAMŠ.
6. Športové komisie a výbory predkladajú Výkonnému výboru SAMŠ požiadavky na materiálno-technické zabezpečenie svojej činnosti.

**Čl. 8**  
**Práva a povinnosti športových komisií disciplín**  
(k § 25 Stanov)

Športová komisia disciplíny má hlavne tieto práva a povinnosti:

- a) Pripravuje, riadi a dokumentuje priebeh a závery zhromaždenia príslušnej športovej disciplíny,
- b) Plánuje, riadi, organizuje a kontroluje činnosť danej športovej disciplíny,
- c) Spracováva rozpočty a vyúčtovanie finančných prostriedkov príslušnej športovej disciplíny,
- d) Môže vytvárať svoje poradné orgány v rámci disciplíny (napr. radu riaditeľov, združenie jazdcov a tímov apod.),
- e) Navrhuje VV SAMŠ kandidátov na členov v orgánoch SAMŠ,
- f) Pripravuje a navrhuje VV SAMŠ národné športové predpisy a systém majstrovstiev disciplíny, pohárov a iných klasifikácií v rámci SAMŠ,

- g) Pripravuje a realizuje školenia jazdcov, súťažiacich a organizátorov v rámci disciplíny, vedie o školeniach evidenciu a vedie nominačné zoznamy jazdcov disciplíny,
- h) Posudzuje splnenie podmienok pre vydanie licencií jazdcov, činovníkov (okrem rozhodcov) vzťahujúcich sa na disciplínu,
- i) hodnotí podujatia v disciplíne a odporúča VV SAMŠ organizátorov medzinárodných a národných podujatí,
- j) Zostavuje a predkladá VV SAMŠ návrh kalendára podujatí Majstrovstiev SR, medzinárodných podujatí a seriálov konaných na území SR v príslušnej športovej disciplíne,
- k) Schvaľuje zvláštne ustanovenia podujatí disciplíny a predkladá ich k vydaniu schvaľovacej doložky,
- l) Zhromažďuje a zostavuje konečné výsledky sezóny za danú disciplínu, predkladá ich na schválenie VV SAMŠ a následne ich odovzdáva sekretariátu SAMŠ na archiváciu,
- m) Predkladá VV SAMŠ návrh na vymenovanie garanta predpisov danej disciplíny z radov členov komisie,
- n) Navrhuje pozorovateľov SAMŠ na príslušné športové podujatia,
- o) Navrhuje športových komisárov na podujatia,
- p) Navrhuje VV SAMŠ zástupcov za športovú disciplínu do medzinárodných organizácií a medzinárodných pozorovateľov,
- q) Podieľa sa v spolupráci s Športovou komisiou rozhodcov na školení rozhodcov.

## **Čl. 9**

### **Práva a povinnosti Športovej komisie rozhodcov**

(k § 25 Stanov)

Športová komisia rozhodcov riadi a dohliada na činnosť všetkých športových odborníkov v odbornosti rozhodca, pričom najmä:

- a) Pripravuje, riadi a dokumentuje priebeh a závery zhromaždenia športovej odbornosti rozhodcov,
- b) Zabezpečuje výchovu a odborný rast rozhodcov formou organizovania školení a vykonávania kvalifikačných skúšok,
- c) Posudzuje splnenie podmienok pre vydanie licencií rozhodcov a rozhodcovských skupín,
- d) Vedie zoznamy rozhodcov s určením ich kvalifikácie a odbornosti a predkladá ho prostredníctvom sekretariátu SAMŠ na zverejnenie,
- e) Spracováva a predkladá VV SAMŠ na schválenie návrh rozdeľovníka rozhodcov (ŠK,TK,ČM) na podujatia,
- f) V prípade ospravedlnenia sa delegovaných rozhodcov operatívne rieši náhrady,
- g) Navrhuje prezidentovi SAMŠ členov skúšobných komisií na vyššie kvalifikačné triedy rozhodcov,
- h) Predkladá VV na schválenie zoznam rozhodcov pre podujatia v zahraničí,
- i) Vyjadruje sa k národným športovým predpisom,
- j) Z členov komisie navrhuje VV SAMŠ garanta v základnej oblasti predpisov,
- k) Pripravuje a predkladá VV SAMŠ návrh základnej oblasti národných športových predpisov.

## **Čl. 10**

### **Práva a povinnosti Bezpečnostnej komisie (BK) SAMŠ**

(k § 25 Stanov)

1. BK je odborným poradným orgánom VV SAMŠ a komisií SAMŠ a výkonným orgánom v oblasti bezpečnosti na podujatiach.
2. BK má najmä tieto práva a povinnosti:
  - a) Pripravuje, riadi a dokumentuje priebeh a závery zhromaždenia športovej odbornosti pre bezpečnosť,
  - b) Zabezpečuje kontrolu dodržiavania medzinárodných a národných bezpečnostných predpisov
  - c) Pripravuje a predkladá VV SAMŠ návrhy na zmenu a doplnenie národných bezpečnostných predpisov,

- d) Vydáva záväzné metodické pokyny pre vypracovanie bezpečnostných plánov podujatí,
- e) Schvaľuje pretekárske trate,
- f) Podáva návrhy na vydanie či odobratie licencií pretekárskych tratí.
- g) vykonáva prehliadky a schvaľuje trate rýchlostných skúšok,
- h) Pripomienkuje bezpečnostné plány jednotlivých podujatí,
- i) V spolupráci so športovými komisiami a organizátormi vykonáva školenia činovníkov a jazdcov v oblasti bezpečnosti
- j) spolupracuje s organizátormi podujatí v záujme bezpečnosti podujatia,
- k) Predkladá VV SAMŠ návrh delegátov BK na športové podujatia a schvaľovanie tratí,
- l) Navrhuje VV SAMŠ garanta pre oblasť bezpečnostno – technických predpisov

## **Čl. 11**

### **Práva a povinnosti Technického výboru (TV) SAMŠ**

1. TV je odborným poradným orgánom VV SAMŠ a komisií SAMŠ a výkonným orgánom v oblasti technických predpisov.
2. TV má najmä tieto práva a povinnosti:
  - a) Vypracovať, so športovými komisiami disciplín prekonzultovať a predložiť na schválenie VV SAMŠ všetky národné technické predpisy,
  - b) Testovať športové vozidlá v súlade s národnými a medzinárodnými technickými predpismi,
  - c) Vykonávať poradenskú činnosť pre súťažiacich, jazdcov, majiteľov športových vozidiel a športové komisie v oblasti technických predpisov,
  - d) Sledovať všetky zmeny v technických predpisoch vydaných medzinárodnými organizáciami, ktorých je SAMŠ členom, tieto prostredníctvom sekretariátu SAMŠ zverejňovať,
  - e) V spolupráci so Športovou komisiou rozhodcov vytvárať podmienky pre prácu technických komisárov na podujatiach,
  - f) Navrhovať VV SAMŠ garanta pre oblasť technických predpisov.

## **Čl. 12**

### **Vydávanie licencií SAMŠ**

SAMŠ vydáva tieto licencie:

- a) licencie funkcie, tieto sú vydávané fyzickým osobám, ktorí vykonávajú funkcie vo volených orgánoch SAMŠ,
- b) licencie športové, tieto sú vydávané podľa MŠP FIA, NŠP SAMŠ;
- c) licencie čestného člena SAMŠ.

## **Čl. 13**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento Rokovací a organizačný poriadok SAMŠ nadobúda platnosť dňom schválenia Valným zhromaždením SAMŠ. Účinnosť nadobúda dňom registrácie Stanov SAMŠ, ktoré sú ním spresňované, Ministerstvom vnútra SR a týmto dňom stráca platnosť predchádzajúci RaOP.

Tento Rokovací a organizačný poriadok bol schválený Valným zhromaždením SAMŠ dňa 16.11.2021. Tento Rokovací a organizačný poriadok nadobúda účinnosť 21.12.2021.

Za správnosť:

Ing. Vojtech Ruisl – generálny sekretár SAMŠ