

Slovenská asociácia boccie (SAB)

Adresa:	SAB - Vajanského 874/46, 984 01 Lučenec
IČO:	00631655
DIČ:	202 293 80 27
Názov internej smernice	Smernica o poskytovaní odmeny a náhrad Kontrolórovi
Číslo smernice	1/15/K22
Schválil	Konferencia Slovenskej asociácie boccie
Zodpovedný	prezident Slovenskej asociácie boccie
Platnosť smernice	

Čl. I

Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje v súlade s § 12 ods. 6 a 7 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov spôsob určenia:

1. Kontrolór má právo na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie kontrolóra. Cestovné náhrady sa poskytujú podľa osobitného predpisu (Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov). Za výkon funkcie kontrolóra môže byť kontrolórovi vyplácaná náhrada za stratu času a odmena, ktorej výšku alebo spôsob jej určenia schvaľuje najvyšší orgán športovej organizácie.
 - 1.1. odmeny Kontrolóra SAB (ďalej len „Kontrolór SAB),
 - 1.2. náhrady za stratu času Kontrolóra SAB,
 - 1.3. náhrady hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie kontrolóra SAB

Čl. II

Činnosť kontrolóra

2. Kontrolór SAB vykonáva najmä:
 - 2.1. konzultačnú a poradenskú činnosť pre orgány SAB
 - 2.2. priebežný výkon kontrolnej činnosti zameranej najmä na:
 - 2.2.1. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
 - 2.2.2. dodržiavanie právnych predpisov,
 - 2.2.3. dodržiavanie predpisov a rozhodnutí SAB a jej orgánov.
 - 2.3. výkon priebežnej kontroly obsahu zápisníc zo zasadnutí Konferencie SAB a ich riadne zverejňovanie
 - 2.4. upozorňovanie prezidenta a štatutárneho orgánu SAB na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,
 - 2.5. upozorňovanie prezidenta SAB a Konferencie SAB na zistené nedostatky a odporúčanie postupu, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a smernicami SAB,
 - 2.6. navrhovanie preventívnych a nápravných opatrení pri zistení závažného nedostatku,
 - 2.7. konzultáciu postupu s hlavným kontrolórom športu, pri zistení závažného nedostatku,
 - 2.8. vypracúvanie správy o kontrolnej činnosti Kontrolóra SAB
 - 2.9. vypracúvanie výročnej správy o činnosti Kontrolóra SAB, ktorú predkladá Konferencii SAB
 - 2.10. vykonávanie konzultačnej činnosti pre kontrolórov športových organizácií, ktoré sú riadnymi členmi SAB,
 - 2.11. posudzovanie súladu priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SAB s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SAB,
 - 2.12. zúčastňovanie sa na zasadnutiach Konferencie SAB a iných kontrolných orgánov SAB, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SAB

Slovenská asociácia boccie (SAB)

- 2.13. vykonávanie dozoru nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SAB a zúčastnenie sa na zasadnutí Volebnej komisie SAB vrátane spočítavania hlasov,
- 2.14. vykonávanie pôsobnosti uvedenej v ods. 1.11. až 1.13. voči riadnym členom SAB z vlastnej iniciatívy; a ak to navrhne VV SAB, je túto pôsobnosť povinný vykonať.
- 2.15. Kontrolór má neobmedzený prístup k všetkým dokumentom SAB na vyžiadane, bez prieťahov.

Čl. III

Spôsob určenia odmeny kontrolóra

- 3. 1. Kontrolórovi SAB patrí odmena vo výške, ktorú určuje svojim rozhodnutím Konferencia SAB
- 3. 2. Odmena Kontrolóra je vyplácaná mesačne podľa rozhodnutia Konferencie SAB bezhotovostne na bankový účet
- 3.3. ak je stanovená na základe zmluvy, je vyplatená v príslušnom výplatnom termíne SAB po skončení kalendárneho mesiaca.

Čl. IV

Náhrada za stratu času kontrolóra

Náhrada za stratu času je zahrnutá v odmene Kontrolóra SAB; ak Konferencia SAB neurčí svojim rozhodnutím inak.

Čl. V

Náhrada hotových výdavkov

- 5. 1. Kontrolór SAB postupuje pri vynakladaní hotových výdavkov účelne a hospodárne.
- 5..2. Kontrolórovi SAB patrí náhrada hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom jeho funkcie; táto náhrada zahŕňa najmä: poštovné, telekomunikačné výdavky, poplatky za odpisy.
- 5.3. Kontrolór je povinný najneskôr do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu vznikli výdavky podľa odseku 2, predložiť SAB písomné účtovné doklady preukazujúce vznik hotových výdavkov a ich výšku. Všetky predkladané písomné doklady musia spĺňať náležitosti podľa platných účtovných predpisov.
- 5.4. Slovenská asociácia boccie je povinná v najbližšom výplatnom termíne podľa čl. III ods. 2/2. nahradiť Kontrolórovi SAB vzniknuté výdavky spôsobom podľa čl. III ods. 2.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Podmienky odmeňovania Kontrolóra Slovenskej asociácie boccie (odmenu), ich zmeny a doplnky schvaľuje Konferencia ako najvyšší orgán SAB.
- 6.2. Podmienky odmeňovania Kontrolóra, ich zmeny a doplnky sú prílohou zápisnice Konferencie SAB, na ktorej boli schválené alebo zmenené a zverejňujú sa na webovom sídle SAB
- 6.3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť jej schválením Konferenciou SAB

Ing. Ján Macko Prezident Slovenskej asociácie boccie
v.r.