



EKONOMICKÁ SMERNICA

ZÁSADY FINANČNÉHO HOSPODÁRENIA SADS

Zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie finančného plánu použitia prostriedkov rozpočtu SADS a ustanovujú pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami SADS.

1. Príspevok nie je možné použiť na:

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) Prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak táto osoba priamo realizuje Účel (ďalej len „Priamy realizátor“), ktoré sú platiteľom DPH a majú nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
- b) splácanie úverov, pôžičiek, úrokov a súvisiacich poplatkov z prijatých úverov a pôžičiek
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s Účelom vymedzeným v podpísanej Zmluve,

2. Finančný plán sa schvaľuje v zmysle aktuálnych Stanov SADS.

3. Finančný plán je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií SADS v príslušnom rozpočtovom roku v zmysle plánu činnosti a Stanov SADS.

4. V zmysle zákona č.440/2015 Z. z. musí mať SADS účtovné obdobie kalendárny rok.

5. Členenie finančného plánu sa delí na príjmy a výdavky SADS, ktoré sú rozčlenené do jednotlivých skupín a podskupín.

6. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na krytie mimoriadnych výdavkov (napr. výdaje na tel. v prípade riešenia problémov reprezentantov na MS či ME a iné) použijú sa prostriedky z finančnej rezervy (prezidenta) alebo zdroje prebytku rozpočtového hospodárenia minulých období v zmysle Stanov SADS.

7. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola uvedená v rozpočte, možno ju realizovať rozpočtovým opatrením:

presunom rozpočtových prostriedkov z iných položiek alebo skupín

povolené prekročenie limitu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov je možné v prípade (napr. schválenie dotácie v priebehu roka s ktorou sa nepočítalo vo fin. pláne)

8. Rozpočtové opatrenia (úpravu rozpočtu) po schválení rozpočtu VZ SADS upravuje Prezídium SADS



Slovenská Asociácia Dynamickej Strel'by

a následné zmeny zverejňuje vo výročnej správe.

9. Finančné hospodárenie SADS a prípadné úpravy rozpočtu Prezídium SADS, musia byť súčasťou výročnej správy SADS.
10. Čerpanie finančných zdrojov sa riadi schválenými ekonomickými smernicami SADS.
11. Rezerva Prezidenta slúži na neplánované výdaje alebo použitie v zmysle schváleného plánu činnosti, podpísaných zmlúv pri čerpaní príspevkov, presunu položiek v skupinách a Stanov SADS.
12. Pri refundácii výdavkov je výklad schválených ekon. smerníc, dodržiavania zmluvných podmienok a zúčtovania v kompetencií povereného ekonóma a štatutára SADS.
13. Návrh rozpočtu na predloženie pre Prezídium SADS, pripravuje sekretariát resp. poverený Ekonóm SADS, štatutár SADS.
14. Refundácia výdavkov je maximálne do výšky schválenej čiastky.
15. Poverená osoba v zástupení štatutára si vyhradzuje právo nepreplatiť žiadosť o refundáciu v prípade, že výdavky sú v rozpore so schválenou ekonomickou smernicou alebo neboli podľa požiadaviek riadne preukázané alebo sú nad limitom.
16. V prípade zistenia dôvodných pochybností o správnosti predloženej dokumentácie priamym realizátorom alebo žiadateľom si SADS respektíve poverená osoba štatutárnym orgánom, vyhradzuje právo nepreplatiť takýto výdavok.
17. V prípade, že realizátor/žiadateľ na základe výzvy o doplnenie alebo opravu nepredloží požadované dokumenty do SADS resp. poverená osoba štatutárom SADS nepreplatí predmetné výdavky.
18. Jednotlivé podskupiny rozpočtu schvaľuje Prezídium SADS na základe plánu činnosti, rozpočtu, stanov SADS a schváleného rozpočtu.
19. V prípadoch o ktorých nerozhodlo Prezídium SADS (refundácia výdavkov, plnenie podpísaných zmlúv, čerpanie finančných zdrojov, schváleného rozpočtu a plánu činnosti...) rozhoduje štatutár SADS.
20. Aktualizáciou smernice je poverené Prezídium SADS.

Ing. Bystrík Zachar
Prezident SADS

Schválené dňa 18.7.2024