



SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA FITNES, KULTURISTIKY, A SILOVÉHO TROJBOJA

Junácka 6, 832 80, Bratislava
mob.: +421 908 965 156

www.safkst.sk
IČO 30842069

e-mail: safkst@gmail.com
DIČ 2020872513

Zápisnica zo zasadnutia Výkonného výboru SAFKST dňa 25.9.2022 o 14:00 v Bratislave

Prítomní: Boris Mlsna, Ľuboš Matejíčka, Pavol Kovalčík, Roland Brosman, Ondrej Novomeský, Jiří Jeřábek (kontrolór SAFKST)

Program:

1. Zahájenie zasadnutia
2. Schválenie nominácií a výjazdov na ME a MS
3. Nové kluby
4. Jesenné súťaže
5. Rôzne
6. Záver

1. Prezident SAFKST Mgr. Boris Mlsna zahájil zasadnutie a privítal prítomných.
2. Schválenie nominácií a výjazdov na ME a MS vo fitnes, kulturistike a silovom trojboji - Návrh uznesenia č. 01/05/2022

VV SAFKST schvaľuje nomináciu na IFBB WORLD FIT MODEL CHAMPIONSHIPS vo fitnes a kulturistike, v dňoch 1. – 3. 10. 2022. Nominovaná pretekárka: Ivette Baláž.

VV SAFKST schvaľuje nominácie na ME v silovom trojboji. ME v tlaku na lavičke, 2.-7.8.2022 v Budapešti. Nominovaní pretekári: Dorast: Marián Loziňák, Dávid Balog, Adrián Turiak, Jakub Závodný, Juraj Gabriel Blažiček. Juniori: Dominik Plaskonis. Juniorky: Lenka Stískalová, Natália Mikulášová, Patrícia Sližová. Ženy: Ivana Horná, Monika Beer, Ľubica Polkorábová. Muži: Martin Foriš, Michal Majerech, Lukáš Škríb, Samuel Hájník, Ákos Labát. Doprovod: Stanislav Januška, Pavol Varchola, Róbert Valach, Ladislav Horný, Pavol Slíž, Kristián Filip Jakubec, Marián Beer, Mário Šedivý. Cestovné náklady si hradí každý sám.

Masters: Ženy: Martina Fedorková. Muži: Ľubomír Pidanič, Ladislav Horný, Peter Zuberec, Peter Ševčík, Jozef Trnka, Roland Súra, Anton Mihok, Štefan Kolšovský a Marián Daňo. Doprovod: Nadežda Horná, Lenka Ševčíková, Anna Trnková, Marián Prekop, Dominik Dugovič. Masters pretekári si hradia sami všetky náklady.

Rozhodcovia: Ondrej Novomeský, Eva Novomeská. Vedúci výpravy: Pavol Kovalčík. Cestovné náklady si hradia sami.

VV SAFKST schvaľuje nomináciu na MS v silovom trojboji. MS v silovom trojboji dorastu a juniorov, 26.9.-4.9. 2022, Turecko. Nominovaní pretekári: Karolína Milatová, Patrícia Slížová, Olívia Lapšanská, Kristián Filip Jakubec, Dominik Plaskonis, Patrik Tomko, Ľubomír Kašuba. Doprovod: tréneri Stanislav Januška, Martin Cipka, Pavol Slíž, Kristián Slíž, rozhodca Ondrej Novomeský. Vedúci výpravy Pavol Kovalčík. Štartovné, dopingový poplatok, transport z letiska a jednu noc na hoteli budú hradené zo štátneho účtu. Ostatné výdavky na vlastné náklady. Kašubovi, Tomkovi a Novomeskému sa zaplatia dve noci na hoteli.

VV SAFKST schvaľuje nomináciu na MS v silovom trojboji. MS masters v silovom trojboji 8.-15.10. 2022, Kanada. Pretekár Ladislav Horný s doprovodom Nadeždou Hornou, na vlastné náklady.

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. 01/05/2022

VV SAFKST schválil nomináciu a výjazd vo fitness a kulturistike na IFBB WORLD FIT MODEL CHAMPIONSHIPS. VV SAFKST schválil nominácie a výjazdy v silovom trojboji na ME v tlaku na lavičke, Budapešť; ME v silovom trojboji dorastu a juniorov, Turecko; MS masters v silovom trojboji, Kanada.

3. Členom VV SAFKST boli predložené žiadosti nových klubov o registráciu do SAFKST.

Predbežné členstvo nových subjektov SAFKST - Návrh uznesenia č. 02/05/2022

Výkonný výbor SAFKST schvaľuje podmienkové členstvo novým subjektom:

M-Gym Fitness Klub Spišská Nová Ves - štatutárny zástupca Patrik Dzurilla

FitKlub Lednické Rovne - štatutárny zástupca Jozef Betuštin

Apollon Fitness Club - štatutárny zástupca Martin Humený

Trinity Training Centre - štatutárny zástupca Peter Matuška

PWL Fitness Club Veľké Kostoľany - štatutárny zástupca Matúš Orel

Riadnym členským klubom SAFKST sa klub stáva, až po schválení Konferenciou (PODĽA STANOV SAFKST)

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. 02/05/2022

Výkonný výbor SAFKST schválil predbežné členstvo novým subjektom: M-Gym Fitness Klub Spišská Nová Ves - štatutárny zástupca Patrik Dzurilla, FitKlub Lednické Rovne štatutárny zástupca Jozef Betuštin, Apollon Fitness Club - štatutárny zástupca Martin Humený, Trinity Training Centre - štatutárny zástupca Peter Matuška PWL Fitness Club Veľké Kostoľany - štatutárny zástupca Matúš Orel. Riadnym členským klubom SAFKST sa klub stáva až po schválení Konferenciou (PODĽA STANOV SAFKST)

4. Jesenné súťaže a zmena kalendára jesenných súťaží SAFKST - Návrh uznesenia č. 03/05/2022

Výkonný výbor SAFKST prerokoval navrhnuté zmeny kalendára SAFKST – jesenné súťaže na rok 2022 a tieto zmeny schválil. VV SAFKST poveril sekretariát SAFKST zapracovaním týchto zmien do kalendára súťaží a zverejnením aktualizovaného kalendára na webovom sídle SAFKST.

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. 03/05/2022

Výkonný výbor SAFKST prerokoval navrhnuté zmeny kalendára SAFKST – jesenné súťaže na rok 2022 a tieto zmeny schválil. VV SAFKST poveril sekretariát SAFKST zapracovaním týchto zmien do kalendára súťaží a zverejnením aktualizovaného kalendára na webovom sídle SAFKST.

5. Rôzne:

- Revízia a aktualizácia Disciplinárneho, Pracovného a Prestupového poriadku SAFKST - Návrh uznesenia č. 04/05/2022.

Výkonný výbor SAFKST berie na vedomie informáciu prezidenta p. Borisa Mlsnu o aktuálnom stave revízie a aktualizácie Disciplinárneho, Pracovného a Prestupového poriadku SAFKST. Výkonný výbor SAFKST ukladá prezidentovi B. Mlsnovi predložiť finálne znenie uvedených dokumentov, a to do 31.12.2022.

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. 04/05/2022

VV zobral na vedomie informáciu prezidenta p. Borisa Mlsnu o aktuálnom stave revízie a aktualizácie Disciplinárneho, Pracovného a Prestupového poriadku SAFKST. Výkonný výbor SAFKST uložil prezidentovi B. Mlsnovi predložiť finálne znenie uvedených dokumentov, a to do 31.12.2022.

- Nominácia na zahraničné pohárové súťaže vo fitnes, kulturistike a silovom trojboji - Návrh uznesenia č. 05/05/2022

VV SAFKST schvaľuje nominácie na zahraničné pohárové súťaže vo fitnes a kulturistike a silovom trojboji.

- Romania International Grand Prix - 2.- 3.9.2022 – Nominovaný pretekár: Grolmus Marián
 - IFBB Malta International – 10. -11.9.2022 – Nominovaný pretekár: Dvonč Róbert
 - ARNOLD CLASSIC EUROPE - 16. - 18.9.2022 – Nominovaní pretekári: Vlčáková Darina, Juricová Kristína, Grolmus Marián, Dudusová Rebeka, Lukačka Natália, Socha Peter, Zadňančinová Marieta, Kaňuk Róbert, Dzurilla Patrik, Volák Roman, Macková Ema, Barbier Michal
 - IFBB Mania Classic V Kladno - 7. - 9.10.2022 – Nominovaní pretekári: Salaj Štefan , Huňady Stanislav, Vojtek Andrej, Socha Peter, Dzurilla Patrik, Kočan Viliam, Čulagová Nikoleta, Gregorová Andrea, Zuzana Satmaryová Zuzana , Smatanová Radka , Završanová Adela, Láskavá Bianka, Remiášová Jana, Mravcová Michaela, Müller Petra.
 - IFBB Diamond Cup Skopje - 14.-16.10.2022. Nominovaní pretekári: Fuzák Patrik, Dzurila Patrik, Čellárová Andrea.
 - IFBB Diamond Cup Austria - 16.10.2022. Nominovaní pretekári: Šormanová Michaela, Evseeva Liubov, Vojtek Andrej, Greguš Jozef, Kočan Viliam, Remiášová Jana, Krajcovicova Kristina, Valent Natalia, Lukačka Natália, Rusková Adriana.
 - IFBB Diamond Cup Praha - 30.9. - 2.10.2022. Nominovaní pretekári: Huňady Stanislav, Svitač Adam Medved'ová Mária, Dvonč Róbert, Valaštek Michal, Vojtek Andrej, Evseeva Liubov, Salaj Štefan, Dzurila Patrik, Adam Samuel, Muller Petra, Volák Roman, Zuzana Satmaryova, Zvarík Adrian.
- VV schvaľuje nomináciu v silovom trojboji.
- Arnold klasik 23.-25.9. 2022, Veľká Británia. Pretekárka Ivana Horná, doprovod Ladislav Horný. Poplatky sa hradia z dotácie Team Slovakia I. Hornej.
 - Dunajský pohár v silovom trojboji 23.-24.9.2022, Zlatníky. Pretekári: Adrián Mikel, Lukáš Gajdoš, Michal Gavril, Ján Schwarz, Michal Vavrínek, Pavol Rehák, Karolína Milatová, Lenka Stískalová, Ľubica Polkorábová, Veronika Valaštiaková, Sára Blahová, Olívia Lapšanská a Dominik Plaskonis.

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. 05/05/2022

VV schválil Nominácie na zahraničné pohárové súťaže vo fitnes, kulturistike a silovom trojboji - Návrh uznesenia č. 05/05/2022.

- Poďakovanie za priebeh súťaže Dunajský pohár v silovom trojboji, ktorý sa konal v Zlatníkoch.

Prezident B. Mlsna poďakoval Paľovi Kovalčíkovi a Stanovi Januškovi za výbornú organizáciu súťaže a všetkým funkcionárom SAFKST, ktorí sa pričínili za vzorný priebeh súťaže.

- Smernica o cestovných náhradách - Návrh uznesenia č. 06/05/2022

VV SAFKST schvaľuje Smernicu o cestovných náhradách a základnú náhradu za km jazdy pri pracovných cestách, a to vo výške maximálne 0,30 €/km. Smernica o cestovných náhradách – Príloha č. 1.

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. 06/05/2022

VV SAFKST schválil Smernicu o cestovných náhradách a základnú náhradu za km jazdy pri pracovných cestách, a to vo výške maximálne 0,30 €/km. Smernica o cestovných náhradách – Príloha č. 1.

- Preškolenie trénerov – Návrh uznesenia č. 09/05/2022

VV SAFKST schvaľuje preškolenie trénerov online formou so začiatkom v mesiaci november. VV SAFKST schvaľuje nového školiteľa za vetvu Silového trojboja – Milana Špingla. Online preškolenie realizuje Jozef Benč v súčinnosti s Milanom Špinglom (príprava podkladov).

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. 09/05/2022

VV SAFKST schvaľuje preškolenie trénerov online formou so začiatkom v mesiaci november. VV SAFKST schvaľuje nového školiteľa za vetvu Silového trojboja – Milana Špingla. Online preškolenie realizuje Jozef Benč v súčinnosti s Milanom Špinglom (príprava podkladov).

- Úprava prestupového poriadku SAFKST - Návrh uznesenia č. 10/05/2022

V prípade, že člen klubu, ktorý je členskou organizáciou SAFKST, má úmysel zakladať vlastný klub (s úmyslom členstva v SAFKST), je postup v danom prípade rovnaký ako pri prestupe do iného klubu, čiže je nutný písomný súhlas pôvodného / materského klubu. Aby sa zabránilo akýmkoľvek prípadným pochybnostiam a krokom, ktoré by mohli byť v rozpore s olympijskou chartou a s princípmi fair play v športe, je každý člen SAFKST povinný v prípade zámeru založiť vlastný klub (s úmyslom členstva v SAFKST), oznámiť Výkonnému výboru SAFKST.

VV SAFKST berie na vedomie stanovisko kontrolóra SAFKST Jiřího Jeřábka k danej problematike a ukladá prezidentovi SAFKST úlohu, aby zabezpečil zapracovanie tohto stanoviska prestupového poriadku SAFKST s termínom najneskôr do 15.11.2022.

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. č. 10/05/2022

VV SAFKST berie na vedomie stanovisko kontrolóra SAFKST Jiřího Jeřábka k danej problematike a ukladá prezidentovi SAFKST úlohu, aby zabezpečil zapracovanie tohto stanoviska prestupového poriadku SAFKST s termínom najneskôr do 31.12.2022.

- Opatrenie Výkonného výboru SAFKST č 001/2022 k organizovaniu športových podujatí s podporou SAFKST - Návrh uznesenia č. 11/05/2022

VV SAFKST schvaľuje Opatrenie Výkonného výboru SAFKST č. 001/2022 k organizovaniu športových podujatí s podporou SAFKST – Príloha č.2. VV berie na vedomie informáciu o zmene podmienok na poskytovanie príspevkov na organizovanie podujatí v zmysle stanoviska právnej kancelárie a stanoviska kontrolóra a ukladá prezidentovi v súčinnosti s kontrolórom zapracovať tieto podmienky do zmluvy pre organizátorov podujatí.

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. 11/5/2022

VV SAFKST schválil Opatrenie Výkonného výboru SAFKST č. 001/2022 k organizovaniu športových podujatí s podporou SAFKST – Príloha č.2. VV zobral na vedomie informáciu o zmene podmienok na poskytovanie príspevkov na organizovanie podujatí v zmysle stanoviska právnej kancelárie a stanoviska kontrolóra a uložil prezidentovi v súčinnosti s kontrolórom zapracovať tieto podmienky do zmluvy pre organizátorov podujatí.

- Súťažné disciplíny a vekové kategórie v kulturistike a fitness na rok 2022 a zmeny v pravidlách SAFKST – Návrh uznesenia č.12/05/2022

VV SAFKST schvaľuje Súťažné disciplíny a vekové kategórie v kulturistike a fitness na rok 2022 a zmeny v pravidlách SAFKST – Príloha č. 3

Za: Mlsna, Kovalčík, Matejíčka, Brosman, Novomeský Proti: Zdržal sa: Nehlasoval:

Uznesenie VV SAFKST č. 12/05/2022

VV SAFKST schválil Súťažné disciplíny a vekové kategórie v kulturistike a fitness na rok 2022 a zmeny v pravidlách SAFKST – Príloha č. 3.

- Technické požiadavky a usmernenia pre organizátora súťaží – Návrh uznesenia č.12/05/2022

Výkonný výbor SAFKST schvaľuje Technické požiadavky a usmernenia pre organizátora súťaží – Príloha č.4.

Uznesenie VV SAFKST č.12/05/2022

Výkonný výbor SAFKST schválil Technické požiadavky a usmernenia pre organizátora súťaží – Príloha č. 4.

- Schválenie realizačného tímu na MS vo fitness, Kórea 2022

VV SAFKST schvaľuje realizačný tím na Ms vo fitness do Kórei, a to v zložení: Boris Mlsna, Gabika Mlsnová, Ľuboš Matejíčka, Michaela Zaukolec, Michaela Vagaši-Kanuščáková, Andrej Hlinka.

Uznesenie VV SAFKST č.13/05/2022

VV SAFKST schválil realizačný tím na Ms vo fitness do Kórei, a to v zložení: Boris Mlsna, Gabika Mlsnová, Ľuboš Matejíčka, Michaela Zaukolec, Michaela Vagaši-Kanuščáková, Andrej Hlinka.

6. Prezident SAFKST ukončil rokovanie a poďakoval prítomným za účasť.

Bratislava, 24.10.2022

Predseda júci: Boris Mlsna, v.r.

Zapísala: Lenka Harvanová, v.r.

(Pozn. Originálne podpísané listinné dokumenty sú v prípade oprávneného záujmu uložené na sekretariáte.)

Smernica č. SM 01/2022
o cestovných náhradách, schvaľovaní a vyúčtovaní pracovných
ciest

PLATNOSŤ: OD 25. 09. 2022

ÚČINNOSŤ: OD 01. 08. 2022

VYPRACOVAL: Jiří Jeřábek, MBA – kontrolór SAFKST

SCHVÁLIL: Výkonný výbor SAFKST

ZÁVÄZNOSŤ všetci členovia a zamestnanci SAFKST vrátane externých spolupracovníkov

SPRÁVCA: vedúci sekretariátu SAFKST

AKTUALIZÁCIA: PODĽA POTREBY

SAFKST



Účelom internej Smernice o cestovných náhradách, schvaľovaní a vyučtovní pracovných ciest (ďalej len „smernica“) je zhrnúť základné pravidlá poskytovania cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení (ďalej len „náhrada“) pri pracovných cestách, schvaľovania pracovných ciest a ich vyučtovania v podmienkach SAFKST, v nadväznosti na zákon č. 311/2001 Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Článok I.

Vymedzenie pojmov

1. **Pracovná cesta** je čas od nástupu pracovníka na pracovnú cestu na výkon práce alebo obdobnej činnosti do iného miesta ako je jeho pravidelné miesto výkonu tejto činnosti do skončenia tejto pracovnej cesty, podľa údajov uvedených v cestovnom príkaze. SAFKST môže určiť ako miesto nástupu na pracovnú cestu aj iné miesto ako je miesto výkonu činnosti, napr. miesto jeho bydliska.
2. **Tuzemská pracovná cesta** (ďalej len „TPC“) je čas od nástupu pracovníka na pracovnú cestu na území Slovenskej republiky na výkon činnosti až do skončenia tejto pracovnej cesty.
3. **Zahraničná pracovná cesta** (ďalej len „ZPC“) je čas pracovnej cesty v zahraničí vrátane výkonu činnosti v zahraničí až do skončenia tejto pracovnej cesty.
4. **Pravidelné pracovisko** je miesto výkonu činnosti dohodnuté medzi pracovníkom a SAFKST v zmluve alebo obdobnom dokumente o výkone činnosti.
5. **Náhrady pri pracovných cestách** v rámci SAFKST sa poskytujú osobám v nasledujúcom členení:
 - a) zamestnanci v pracovnom pomere so SAFKST
 - b) fyzické osoby činné na základe zmluvy o výkone činnosti športového odborníka
 - c) fyzické osoby činné na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, ak je to v dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru dohodnuté
 - d) osoby vymenované alebo zvolené do orgánov SAFKST a nie sú k SAFKST v pracovnoprávnom vzťahu
 - e) osoby s príslušnosťou k SAFKST, ktoré plnia pre SAFKST úlohy a nie sú k SAFKST v pracovnoprávnom vzťahu, ani v inom právnom vzťahu, ktorými sú najmä:
 - športoví reprezentanti
 - členovia realizačných tímov športových reprezentantov
 - rozhodcovia
 - volení funkcionári do orgánov SAFKST
 - členovia odborných komisií
 - jeden zástupca riadneho člena zúčastnený na konferencii SAFKST
 - f) osoby s príslušnosťou k SAFKST vykonávajúce športovú činnosť na základe písomnej zmluvy o dobrovoľníctve v športe

Pre účely tejto smernice sú všetky tieto osoby označované ako „pracovník“.

6. **SAFKST**- Slovenská asociácia fitness, kulturistiky a silového trojboja,
7. **Zákonom o cestovných náhradách** - Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
8. **Opatrením** - opatrenie vydané Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
9. **Zákonom o športe** - Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
10. **vedúcim výpravy** - sa považuje osoba zodpovedná za celkový priebeh služobnej cesty určený komisiou odvetvia.
11. Náhrada podľa tohto predpisu nepatrí osobám uvedeným v bode 5. tohto článku smernice, ktorým je preukázateľne poskytnutá inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o cestovných náhradách“) alebo je im poskytnutá na základe medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Ak fyzická

osoba alebo právnická osoba preukázateľne poskytne týmto osobám náhradu čiastočne, SAFKST poskytne zostávajúcu časť náhrady do rozsahu a výšky podľa tohto predpisu resp. podľa Zákona o cestovných náhradách.

12. Náhrada podľa tejto smernice patrí osobám uvedeným v bode 5. tohto článku smernice za podmienok a podľa sadzieb uvedených v tejto smernici resp. rozhodnutí Európskej komisie v prípade, ak túto náhradu poskytne SAFKST z finančných prostriedkov Európskej únie na základe programov schválených Európskou komisiou alebo na základe medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Článok II.

Schvaľovanie a vyúčtovanie tuzemskej pracovnej cesty

1. Cestovný príkaz TUZEMSKÝ – vyplnený formulár je pracovník pred nástupom na TPC povinný v tlačenej podobe predložiť vopred na schválenie príslušnému schvaľovateľovi (príloha č. 1). V odôvodnených prípadoch je možné požiadať vopred o schválenie TPC prostredníctvom elektronickej pošty (emailom). Schvaľovateľom je v danom prípade prezident SAFKST v súčinnosti s kontrolórom SAFKST.
2. Najneskôr desiaty pracovný deň po ukončení TPC je pracovník povinný schválený formulár Cestovného príkazu TUZEMSKÉHO (príloha č. 1, str. 1) spolu s vyplneným formulárom Vyúčtovania cestovného príkazu (príloha č. 1, str. 2) (ďalej spolu len „tuzemský cestovný príkaz“) predložiť v tlačenej podobe na schválenie nadriadenému, ktorý schválil Cestovný príkaz TUZEMSKÝ a následne predložiť podpísané originály tuzemského cestovného príkazu na sekretariát SAFKST. Neoddeliteľnou súčasťou Vyúčtovania cestovného príkazu sú originály všetkých dokladov, na základe ktorých bolo vyúčtovanie TPC vykonané (daňové doklady o vynaložených nákladoch, faktúry a pod.) a vyčíslenie a zúčtovanie poskytnutého preddavku, v prípade ak bol pracovníkovi poskytnutý.
3. Povinnou prílohou tuzemského cestovného príkazu je Správa z pracovnej cesty (príloha č. 3). Správa z pracovnej cesty obsahuje dôvod cesty, jej vyhodnotenie z pohľadu pracovníka, ktorý cestu vykonal a všetky dôležité okolnosti, ktoré s cestou súvisia.
4. Vzorový vyplnený formulár tuzemského cestovného príkazu, návod práce s týmto formulárom a predloha Správy z pracovnej cesty sú neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice (prílohy č. 1 až č. 3). Smernica so všetkými prílohami sa taktiež nachádzajú na webovom sídle SAFKST.
5. Pracovník, ktorý predkladá k vyúčtovaniu tuzemský cestovný príkaz zodpovedá za vyplnenie dokumentu podľa tejto smernice. Za formálnu kontrolu správnosti tuzemského cestovného príkazu zodpovedá sekretariát SAFKST a v konečnom dôsledku kontrolór SAFKST.
6. Za aktualizáciu výšky základnej dennej sadzby stravného, ktorá je súčasťou údajov vo formulári Vyúčtovania cestovného príkazu zodpovedá sekretariát SAFKST v súčinnosti s kontrolórom SAFKST.
7. SAFKST je povinná do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia úplne a správne vyplneného tuzemského cestovného príkazu vrátane súvisiacich dokladov a povinných príloh vykonať vyúčtovanie TPC pracovníka a uspokojiť jeho oprávnené nároky. Vyúčtovanie TPC a úhradu oprávnených nárokov vykonáva sekretariát SAFKST po schválení vyúčtovania TPC kontrolórom SAFKST. Vlastnú realizáciu úhrady oprávnených nárokov vykonáva prezident SAFKST.

Článok III.

Schvaľovanie a vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty

1. Cestovný príkaz ZAHRANIČNÝ – vyplnený formulár je pracovník pred nástupom na zahraničnú pracovnú cestu povinný v tlačenej podobe predložiť vopred príslušnému nadriadenému (príloha č. 1, str. 1). Nadriadení pracovníci podliehajúci priamemu riadeniu prezidenta sú povinní predložiť cestovný príkaz prezidentovi SAFKST alebo prezidentom poverenej osobe. Konečným schvaľovateľom je v danom prípade prezident SAFKST alebo ním poverená osoba vždy v súčinnosti s kontrolórom SAFKST.
2. Vyplnený formulár Cestovného príkazu ZAHRANIČNÉHO sa postupuje na potvrdenie finančného krytia sekretariátu SAFKST a s konečnou platnosťou ho schvaľuje prezident SAFKST.
3. Pracovník je povinný predložiť vyplnený formulár Cestovného príkazu ZAHRANIČNÉHO na schválenie nadriadenému v zmysle bodu 1. a bodu 2. tohto článku smernice obvykle najneskôr 2 týždne pred termínom nástupu na ZPC.
4. Vyplnený a schválený formulár Cestovného príkazu ZAHRANIČNÉHO je podmienkou pre objednanie a následné uhradenie služieb súvisiacich s výkonom ZPC ako napr. cestovné a ubytovanie.
5. Objednávanie služieb súvisiacich s výkonom ZPC, ako je zabezpečenie dopravy a ubytovania pre pracovníkov, vykonáva výlučne sekretariát SAFKST.
6. Výnimku z postupu stanovenom v bode 1. až 5. tohto článku smernice môže v odôvodnených prípadoch s predchádzajúcim súhlasom kontrolóra SAFKST schváliť prezident SAFKST.
7. Najneskôr desiaty pracovný deň po ukončení ZPC je pracovník povinný schválený formulár Cestovného príkazu ZAHRANIČNÉHO (príloha č. 1, str. 1) spolu s vyplneným formulárom Vyúčtovania cestovného príkazu (príloha č. 1, str. 2) (ďalej spolu len „zahraničný cestovný príkaz“) predložiť v tlačenej podobe na schválenie nadriadenému, ktorý schválil Cestovný príkaz ZAHRANIČNÝ a následne predložiť na sekretariát SAFKST. Neoddeliteľnou súčasťou Vyúčtovania cestovného príkazu sú originály všetkých dokladov, na základe ktorých bolo vyúčtovanie ZPC vykonané (daňové doklady o vynaložených nákladoch, faktúry a pod.) a vyčíslenie a zúčtovanie poskytnutého preddavku, v prípade ak bol pracovníkovi poskytnutý.
8. Povinnou prílohou vyúčtovania ZPC je Správa zo zahraničnej pracovnej cesty (príloha č. 3). Správa z pracovnej cesty obsahuje dôvod cesty, jej vyhodnotenie z pohľadu pracovníka, ktorý cestu vykonal a všetky dôležité okolnosti, ktoré s cestou súvisia.
9. Formulár zahraničného cestovného príkazu, návod práce s týmto formulárom a predloha Správy zo zahraničnej pracovnej cesty sú neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice (prílohy č. 1 až č. 3). Smernica vrátane všetkých príloh sa taktiež nachádzajú na webovom sídle SAFKST.
8. Pracovník je povinný si pred nástupom na ZPC vyzdvihnúť na sekretariáte poisťnú kartu cestovného poistenia.
9. Pracovník, ktorý predkladá k vyúčtovaniu zahraničný cestovný príkaz zodpovedá za vyplnenie dokumentu podľa tejto smernice. Za formálnu kontrolu správnosti zahraničného cestovného príkazu zodpovedá sekretariát SAFKST. Za formálnu kontrolu správnosti tuzemského cestovného príkazu zodpovedá sekretariát SAFKST a v konečnom dôsledku kontrolór SAFKST.
10. Za aktualizáciu výšky základnej dennej sadzby stravného v zahraničí, ktorá je súčasťou údajov formulára Vyúčtovania cestovného príkazu zodpovedá sekretariát SAFKST v súčinnosti s kontrolórom SAFKST.

11. SAFKST je povinná do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia úplne a správne vyplneného zahraničného cestovného príkazu vrátane súvisiacich dokladov a povinných príloh vykonať vyúčtovanie ZPC pracovníka a uspokojiť jeho oprávnené nároky. Vyúčtovanie ZPC a úhradu oprávnených nárokov vykonáva sekretariát SAFKST po schválení vyúčtovania ZPC kontrolórom SAFKST. Vlastnú realizáciu úhrady oprávnených nárokov vykonáva prezident SAFKST.

Článok IV.

Preddavky na pracovnú cestu

1. Ak pracovník požiada o poskytnutie preddavku na náhrady podľa tejto smernice, zamestnávateľ je povinný mu tento preddavok do sumy predpokladaných náhrad poskytnúť.
2. Požiadavky na finančné zabezpečenie pracovnej cesty je žiadateľ povinný oznámiť na sekretariát SAFKST najneskôr 5 dní pred nástupom na pracovnú cestu.
3. Preddavok bude vyplatený na základe predloženého vyplneného a schváleného Cestovného príkazu TUZEMSKÉHO alebo Cestovného príkazu ZAHRANIČNÉHO (príloha č.1, str.1).
4. SAFKST je povinná poskytnúť zamestnancovi pri ZPC preddavok v eurách alebo v cudzej mene v rozsahu a v sume podľa predpokladaného času trvania a podmienok ZPC. Preddavok v eurách alebo cudzej mene prípadne jeho časť môže zamestnávateľ po dohode so zamestnancom poskytnúť aj zapožičaním platobnej bankovej karty zamestnávateľa alebo medzinárodnej platobnej bankovej karty zamestnávateľa.
5. SAFKST je povinná poskytnúť zamestnancovi pri vyslaní na ZPC do členského štátu eurozóny alebo do tretieho štátu a pri vyslaní do štátu Európskej únie, ktorý je členským štátom eurozóny, preddavok v eurách v rozsahu a v sume podľa času trvania a podmienok zahraničnej pracovnej cesty a času a podmienok vyslania do štátu Európskej únie. V cudzej mene môže SAFKST poskytnúť preddavok alebo jeho časť iba po dohode s pracovníkom pred zahraničnou pracovnou cestou do členského štátu eurozóny alebo do tretieho štátu a pred vyslaním do štátu Európskej únie, ktorý je členským štátom eurozóny.
6. SAFKST je povinná poskytnúť pracovníkovi pri vyslaní na ZPC do štátu, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, a pri vyslaní do štátu Európskej únie, ktorý nie je členským štátom eurozóny, preddavok v cudzej mene v rozsahu a v sume podľa času trvania a podmienok zahraničnej pracovnej cesty a času a podmienok vyslania do štátu Európskej únie. V eurách môže SAFKST poskytnúť preddavok alebo jeho časť, iba ak banka alebo pobočka zahraničnej banky alebo zmenáreň príslušnú cudziu menu nevydáva alebo po dohode s pracovníkom pred zahraničnou pracovnou cestou do štátu, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, a pred vyslaním do štátu Európskej únie, ktorý nie je členským štátom eurozóny.
7. Preddavok na stravné SAFKST poskytuje v mene ustanovenej pre jednotlivé krajiny opatrením ministerstva financií. SAFKST sa v prípade potreby môže s pracovníkom dohodnúť na poskytnutí preddavku na stravné v inej mene, ako je mena ustanovená pre jednotlivú krajinu opatrením ministerstva financií. Pri vyúčtovaní náhrad sa pri prepočte sumy stravného ustanoveného v eurách na cudziu menu a naopak použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktorý je platný k prvému dňu v mesiaci, v ktorom sa ZPC alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na stravné začala. Pri vyúčtovaní náhrad sa pri prepočte sumy stravného ustanoveného v cudzej mene na inú cudziu menu použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktorý je platný k prvému dňu v mesiaci, v ktorom sa ZPC alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na stravné začala; suma stravného sa určí prepočtom hodnoty stravného v eurách na dohodnutú cudziu menu.

Článok V.

Náhrady pri tuzemskej pracovnej ceste

1. Pracovníkovi vyslanému na TPC patrí:
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov (náhrada za stratu času sa neposkytuje).
 - e) ošatné – nakladači, rozhodcovia, celý organizačný tím vo výške 40eur
 - f) ošatné – delegát vo výške 70eur
2. Náhrada za náklady na ubytovanie pri TPC je limitovaná na osobu a noc sumou 50,- Eur. Pokiaľ situácia a okolností neumožňujú zabezpečenie ubytovania v stanovenom limite, na schválenie tohto ubytovania sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas prezidenta SAFKST. V prípade ubytovania, ktoré spadá pod realizáciu projektu alebo programu do ktorého sa SAFKST zapojila, náklady na ubytovanie sú určené limitom tohto projektu alebo programu. Pokiaľ tento limit nie je určený, o výške nákladov za ubytovanie rozhodne prezident SAFKST alebo osoba, ktorá je v SAFKST vecne zodpovedná za realizáciu tohto projektu alebo programu.
3. Náhrada stravného sa poskytuje za každý kalendárny deň vo výške stanovenej platným opatrením Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR (príloha č. 6) a v závislosti od času trvania pracovnej cesty podľa nasledovných časových pásiem:
 - a) 5 až 12 hodín,
 - b) nad 12 hodín až 18 hodín,
 - c) nad 18 hodín.
4. Ak má pracovník na TPC preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, SAFKST pracovníkovi stravné neposkytuje.
5. Ak má pracovník na TPC preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, SAFKST stravné kráti o:
 - a) 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - b) 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
 - c) 35 % za bezplatne poskytnutú večeruz ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín.
6. Ak má pracovník na TPC v rámci ubytovacích služieb preukázane poskytnuté raňajky, SAFKST kráti pracovníkovi stravné spôsobom ustanoveným v bode 5. tohto článku smernice.
7. Použitie súkromného motorového vozidla na dopravu súvisiacu s TPC nie je povolené. Výnimku môže udeliť na základe písomnej žiadosti pracovníka výlučne prezident SAFKST. V takom prípade je nutné podpísať písomnú dohodu o použití súkromného motorového vozidla (príloha č. 4). V takom prípade je pracovník oprávnený vyúčtovať výdavky za pohonné látky a amortizáciu súkromného vozidla v celkovej výške maximálne 0,30 € za jeden každý kilometer ujetý pri TPC do a z cieľového miesta TPC. Maximálna priemerná spotreba vozidla na 100 km je stanovená na 8 litrov. Konečná výška náhrady za 1 km sa bude posudzovať individuálne podľa povahy pracovnej cesty.
8. SAFKST sa môže v opodstatnených prípadoch s pracovníkom dohodnúť na poskytnutí náhrady za použitie iného spôsobu dopravy do a z miesta výkonu činnosti ako verejnou dopravou, prípadne pri použití súkromného

motorového vozidla môžu byť uhradené výdavky len do výšky cestného lístku vydaného Železničnou spoločnosťou Slovensko, a.s. na predmetnej trase. Pre tento prípad sa použije cena cestného lístku uvedená na webovom sídle www.cp.sk.

9. Za preukázateľné nutné vedľajšie výdavky súvisiace s plnením pracovných úloh (poštovné, parkovné, služobné telefonáty, lekár a pod.) poskytuje SAFKST pracovníkovi náhradu v plnej výške v súlade s predloženými dokladmi.
10. Pracovník je povinný preukázať vynaložené výdavky na základe písomných dokladov potvrdzujúcich účel výdavku (daňové doklady, pokladničné doklady, faktúry a pod.). V prípade, ak pracovník vynaložené výdavky nepreukáže písomnými dokladmi, SAFKST mu môže poskytnúť ich náhradu na základe vlastného uváženia v ním uznannej výške s prihliadnutím na podmienky určene v bode 1. tohto článku smernice. Účel vynaloženého výdavku však musí pracovník preukázať iným hodnoverným spôsobom nahradzujúcim originálny písomný doklad (napr. čestné vyhlásenie).

Článok VI.

Náhrady pri zahraničnej pracovnej ceste

1. Pracovníkovi vyslanému na ZPC patrí:
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov (náhrada za stratu času sa neposkytuje)
 - e) ošatné – nakladači, rozhodcovia, celý organizačný tím vo výške 40eur
 - f) ošatné – delegát vo výške 70eur
2. Za každý kalendárny deň ZPC patrí pracovníkovistavné v eurách alebo cudzej mene v závislosti od času trvania ZPC, podľa časových pásiem:
 - a) do 6 hodín vrátane,
 - b) nad 6 hodín až 12 hodín,
 - c) nad 12 hodín.
3. Základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene ustanoví platné opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo financií vždy pre nasledujúci kalendárny rok tak, aby nadobudlo účinnosť 1. januára príslušného kalendárneho roka; v priebehu kalendárneho roka základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene upraví ministerstvo financií, ak zmena úrovne cien vo verejných stravovacích zariadeniach v jednotlivých krajinách dosiahne od poslednej úpravy aspoň 10 %.
4. Ak ZPC v kalendárnom dni trvá
 - a) do 6 hodín vrátane, patrí pracovníkovi stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného,
 - b) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí pracovníkovi stravné vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného,
 - c) nad 12 hodín, patrí pracovníkovi stravné v sume základnej sadzby stravného.
5. Stravné v eurách alebo v cudzej mene za kalendárny deň poskytne SAFKST pracovníkovi v mene a vo výške stravného ustanoveného pre krajinu, v ktorej pracovník strávi v kalendárnom dni najviac hodín. Ak pracovník strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, SAFKST poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre pracovníka výhodnejšie. V prípade leteckého spôsobu dopravy sa

za rozhodujúci čas pre posúdenie času stráveného v jednotlivých krajinách považuje čas odletu lietadla podľa letového poriadku.

6. Ak má pracovník na ZPC preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, SAFKST pracovníkovi stravné neposkytuje.
7. Ak má pracovník na ZPC preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, SAFKST určené stravné kráti o
 - a) 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - b) 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
 - c) 35 % za bezplatne poskytnutú večeruz ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín.
8. Ak má pracovník na ZPC preukázane poskytnuté raňajky v rámci ubytovacích služieb, SAFKST kráti stravné spôsobom ustanoveným v bode 7. tohto článku smernice.
9. Pracovníkovi sa poskytnie mimo náhrady stravného tiež vreckové v cudzej mene vo výške maximálne 40% stravného zodpovedajúcemu prislúchajúcemu časovému pásmu podľa bodu 4. a 5. tohto článku smernice.
10. Za preukázateľné nutné vedľajšie výdavky súvisiace s plnením pracovných úloh (poštovné, parkovné, služobné telefonáty, lekár a pod.) poskytuje SAFKST náhradu v plnej výške v súlade s predloženými dokladmi.
11. Pracovník je povinný preukázať vynaložené výdavky na základe písomných dokladov, potvrdzujúcich účel výdavku (daňové doklady, pokladničné doklady, faktúry a pod.). V prípade, ak pracovník vynaložené výdavky nepreukáže písomnými dokladmi, môže mu SAFKST poskytnúť ich náhradu na základe vlastného uváženia v ním uznanej výške s prihliadnutím na podmienky určené v bode 1. tohto článku smernice. Účel vynaloženého výdavku však musí pracovník preukázať iným hodnoverným spôsobom nahradzujúcim originálny písomný doklad (napr. čestné vyhlásenie).
12. Použitie súkromného motorového vozidla na ZPC nie je povolené. Výnimku môže udeliť na základe písomnej žiadosti pracovníka výlučne prezident SAFKST alebo ním poverená osoba vždy v súčinnosti s kontrolórom SAFKST. V takom prípade je nutné podpísať písomnú dohodu o použití súkromného motorového vozidla (príloha č. 4), pričom náhrada za použitie súkromného motorového vozidla na účely ZPC a náhrada za spotrebované pohonné látky a amortizáciu súkromného vozidla v eurách alebo cudzej mene je stanovená na čiastku v celkovej výške maximálne 0,30 € za jeden každý kilometer ujetý pri ZPC do a z cieľového miesta ZPC. Maximálna priemerná spotreba vozidla na 100 km je stanovená na 8 litrov. Konečná výška náhrady za 1 km sa bude posudzovať individuálne podľa povahy pracovnej cesty.
13. Pri ZPC, ktorá sa začína a končí na území Slovenskej republiky, je na vznik nároku na náhrady poskytované v eurách alebo v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná a výstupná hraničná kontrola.
14. Pracovníkovi pri ZPC patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí; táto náhrada pracovníkovi nepatrí, ak ho takto poistila SAFKST.
15. Pracovníkovi, ktorý je vyslaný na ZPC do tropických oblastí alebo do inak zdravotne obťažných oblastí, patrí náhrada preukázaných výdavkov za povinné očkovanie a za očkovanie odporúčané Svetovou zdravotníckou organizáciou alebo Úradom verejného zdravotníctva.

16. Pracovník vyslaný na zahraničnú stáž, počas ktorej sú mu hradené ubytovacie a stravné náklady v plnej výške, môže dostať vreckové na dobu pobytu až do výšky 40% stravného limitu podľa rozhodnutia prezidenta SAFKST.

Článok VII.

Osobitné ustanovenia

1. Za presné, úplné a pravdivé vyplnenie údajov tuzemského cestovného príkazu, zahraničného cestovného príkazu, Správy z pracovnej cesty a/alebo Správy zo zahraničnej pracovnej cesty zodpovedá účastník pracovnej cesty. Správnosť údajov overuje a svojím podpisom potvrdzuje osoba, ktorá je oprávnená pracovnú cestu schváliť v zmysle tejto smernice.
2. Ak príslušné ustanovenia tejto smernice požadujú preukázanie výdavkov na základe písomných dokladov potvrdzujúcich účel výdavku (daňové doklady, pokladničné doklady, faktúry a pod.) a pracovník ich nepreukáže, SAFKST mu môže poskytnúť náhrady v ním uznannej výške s prihliadnutím na určené podmienky pracovnej cesty.
3. Náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí pracovníkovi v preukázanej sume podľa predložených cestovných lístkov.
4. V odôvodnených prípadoch môže pracovník vyslaný na pracovnú cestu použiť na dopravu taxislužbu. Použitie taxislužby je možné len v čase od 22,00 hod. do 6,00 hod. ak zlyhali všetky ostatné možnosti dopravy.
5. Pracovník je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť SAFKST písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný alebo nepoužitý preddavok.
6. SAFKST je povinná do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty pracovníka a uspokojiť jeho nároky.
7. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v eurách pri pracovnej ceste alebo pri inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa Zákona o cestovných náhradách vyšší, ako je celkový nárok pracovníka (ďalej len "preplatok v eurách"), vracia pracovník tieto prostriedky SAFKST v eurách; po dohode so SAFKST môže pracovník pri vyslaní na ZPC a pri vyslaní do štátu Európskej únie preplatok v eurách alebo jeho časť vrátiť v cudzej mene krajiny, do ktorej sa cesta uskutočnila.
8. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v eurách pri pracovnej ceste alebo pri inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa Zákona o cestovných náhradách nižší, ako je celkový nárok pracovníka (ďalej len "nedoplatok v eurách"), poskytuje SAFKST pracovníkovi v eurách; po dohode s pracovníkom môže SAFKST pri ZPC alebo pri vyslaní do štátu Európskej únie nedoplatok v eurách alebo jeho časť poskytnúť v cudzej mene krajiny, do ktorej sa cesta uskutočnila.
9. Pri vyúčtovaní pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa Zákona o cestovných náhradách SAFKST v prípade potreby zaokrúhľuje:
 - a) celkový nárok pracovníka v eurách bez poskytnutého preddavku na najbližší eurocent nahor,
 - b) celkový nárok pracovníka v cudzej mene bez poskytnutého preddavku na najbližšiu celú menovú jednotku bežne prijímanú alebo vydávanú bankami alebo pobočkami zahraničných bánk, alebo zmenárňou nahor,
 - c) preplatok v eurách alebo jeho časť v eurách na najbližší eurocent nadol,

- d) preplatok v cudzej mene alebo jeho časť v cudzej mene na najbližšiu celú menovú jednotku bežne prijímanú alebo vydávanú bankami alebo pobočkami zahraničných bánk alebo zmenárňou nadol,
- e) nedoplatok v eurách alebo jeho časť v eurách na najbližší eurocent nahor,
- f) nedoplatok v cudzej mene alebo jeho časť v cudzej mene na najbližšiu celú menovú jednotku bežne prijímanú alebo vydávanú bankami alebo pobočkami zahraničných bánk alebo zmenárňou nahor.
10. Čas, ktorý počas pracovnej cesty spadá do pracovného času pracovníka, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh, sa na účely tejto smernice považuje za výkon práce.
11. Ak sa jednej pracovnej cesty zúčastnia viacerí pracovníci, pracovná cesta môže byť povolená všetkým pracovníkom jedným rozhodnutím. V takom prípade sa pre účely vyúčtovania použije formulár pre hromadné vyúčtovanie pracovnej cesty (príloha č. 5).

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 08. 2022.

V Bratislave, dňa 25. 9. 2022

Prílohy:

- Príloha č. 1 – cestovný príkaz
- Príloha č. 2 – tabuľka pre výpočet stravného
- Príloha č. 3 – vzor správy z pracovnej cesty
- Príloha č. 4 – dohoda o používaní súkromného motorového vozidla
- Príloha č. 5 – formulár pre hromadné vyúčtovanie pracovnej cesty
- Príloha č. 6 – Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č.281/2022 Z. z. o sumách stravného platné od 1. 9. 2022

OPATRENIE VÝKONNÉHO VÝBORU SAFKST Č. 001/2022 K ORGANIZOVANÍ ŠPORTOVÝCH PODUJATÍ S PODPOROU SAFKST

1. SAFKST je oprávnená podporiť organizáciu športového podujatia v odvetviach fitness, kulturistika a silový trojboj finančným ako aj nefinančným plnením.
2. V prípade, že má organizátor záujem o finančnú alebo nefinančnú podporu podujatia zo strany SAFKST, môže predložiť SAFKST písomnú žiadosť o podporu. Žiadosť Organizátor predkladá v písomnej forme prostredníctvom sekretariátu SAFKST – žiadosť musí byť doručená výlučne na emailovú adresu: [m](#).
3. Každá takáto žiadosť musí obsahovať všetky dostupné informácie o predmetnom podujatí vrátane celkového položkového rozpočtu, technických a organizačných podmienok podujatia s uvedením požadovanej výšky podpory zo strany SAFKST.
4. Podmienkou pre predloženie doručenej žiadosti na rokovanie VV SAFKST je povinnosť žiadateľa/organizátora mať vysporiadané všetky svoje prípadné záväzky voči SAFKST. V opačnom prípade nebude takáto žiadosť predložená na rokovanie VV SAFKST a sekretariát takúto žiadosť vráti žiadateľovi s uvedením dôvodov pre odmietnutie žiadosti.
5. Každá doručená žiadosť, ktorá spĺňa horeuvedené podmienky bude individuálne posúdená vo Výkonnom výbore SAFKST, ktorý o každej doručenej žiadosti rozhodne uznesením. Výkonný výbor SAFKST si vyhradzuje právo rozhodovať o každej doručenej žiadosti individuálne, výška, rozsah a spôsob podpory jednotlivých podujatí sa tak môže líšiť. VV SAFKST nie je povinný uviesť dôvody pre svoje rozhodnutie o jednotlivých žiadosti v prípade, že bola žiadosť schválená.
6. SAFKST si vyhradzuje právo neschváliť niektorú doručenú žiadosť a nepodporiť tak dotknuté športové podujatie. V takom prípade VV SAFKST je povinný do svojho uznesenia uviesť dôvody k svojmu rozhodnutiu. Tieto dôvody uvedie sekretariát SAFKST v správe žiadateľovi/organizátorovi odoslanej podľa bodu 7. tohto usmernenia.
7. Informácia o konečnom rozhodnutí Výkonného výboru SAFKST bude najneskôr do 3 pracovných dní po termínu konania VV SAFKST, ktorý o žiadosti rozhodol, odoslané prostredníctvom sekretariátu SAFKST emailom žiadateľovi. Súčasťou tejto informácie od sekretariátu SAFKST bude aj návrh termínu podpisu predmetnej zmluvy medzi SAFKST a Organizátorom podujatia.
8. Žiadateľ/organizátor berie na vedomie, že podpora podujatia v zmysle uznesenia VV SAFKST, môže byť zo strany SAFKST fakticky poskytnutá výlučne po predložení celkového konečného vyúčtovania dotknutého podujatia vrátane fotodokumentácie a vyhodnotenia podujatia organizátorom na sekretariát SAFKST a po následnom schválení kontrolórom SAFKST. Výnimky schvaľuje výlučne VV SAFKST v súčinnosti s kontrolórom SAFKST.
9. Toto usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Výkonným výborom SAFKST a je záväzné pre všetkých členov SAFKST.

Súťažné disciplíny a vekové kategórie v kulturistike a fitnes na rok 2022 a zmeny v pravidlách SAFKST.

Platnosť od 25.9.2022

KULTURISTIKA :

Kategórie:

- 1.) **Dorastenci:** od 14 rokov do 18 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 14-18 rokov)
do 75 kg, nad 75 kg
- 2.) **Juniori:** od 15 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15-23 rokov)
do 75 kg, nad 75 kg
- 3.) **Muži:** od 16 rokov do - bez obmedzenia
do 70 kg, do 80 kg, do 90 kg, nad 90 kg
- 4.) **Masters:** 40 rokov a starší (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 40 rokov) Open

KLASICKÁ KULTURISTIKA :

Kritéria pomeru výšky a hmotnosti pretekára sú nasledovné:

MUŽI + MASTERS

Výška pretekára	Hmotnosť pretekára	Príklady výpočtu max. hmotnosti pretekára
do 168 cm	$(\text{výška} - 100) + 0 \text{ kg}$	pretekár s výškou 167 cm môže vážiť max. 67 kg
do 171 cm	$(\text{výška} - 100) + 2 \text{ kg}$	pretekár s výškou 169 cm môže vážiť max. 71 kg
do 175 cm	$(\text{výška} - 100) + 4 \text{ kg}$	pretekár s výškou 172 cm môže vážiť max. 76 kg
do 180 cm	$(\text{výška} - 100) + 7 \text{ kg}$	pretekár s výškou 178 cm môže vážiť max. 85 kg
do 190 cm	$(\text{výška} - 100) + 9 \text{ kg}$	pretekár s výškou 185 cm môže vážiť max. 94 kg
do 196 cm	$(\text{výška} - 100) + 11 \text{ kg}$	pretekár s výškou 195 cm môže vážiť max. 106 kg
nad 196 cm	$(\text{výška} - 100) + 13 \text{ kg}$	pretekár s výškou 199 cm môže vážiť max. 112 kg

JUNIORI + DORASTENCI

Výška pretekára	Hmotnosť pretekára	Príklady výpočtu max. hmotnosti pretekára
do 168 cm	$(\text{výška} - 100) + 0 \text{ kg}$	pretekár s výškou 167 cm môže vážiť max. 67 kg
do 171 cm	$(\text{výška} - 100) + 1 \text{ kg}$	pretekár s výškou 169 cm môže vážiť max. 70 kg
do 175 cm	$(\text{výška} - 100) + 2 \text{ kg}$	pretekár s výškou 172 cm môže vážiť max. 74 kg
do 180 cm	$(\text{výška} - 100) + 4 \text{ kg}$	pretekár s výškou 178 cm môže vážiť max. 82 kg
do 190 cm	$(\text{výška} - 100) + 5 \text{ kg}$	pretekár s výškou 185 cm môže vážiť max. 90 kg
do 196 cm	$(\text{výška} - 100) + 6 \text{ kg}$	pretekár s výškou 195 cm môže vážiť max. 101 kg
nad 196 cm	$(\text{výška} - 100) + 7 \text{ kg}$	pretekár s výškou 199 cm môže vážiť max. 106 kg

Poznámka : „do“ = vrátane príklad pretekár meria 168 cm – súťaží v kategórii do 168 cm

Kategórie:

- 1.) **Dorastenci:** od 14 rokov do 18 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovŕšili vek 14-18 rokov)
do 175 cm, nad 175 cm
- 2.) **Juniori:** od 15 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovŕšili vek 15-23 rokov)
do 175 cm, nad 175 cm
- 3.) **Muži:** od 16 rokov do - bez obmedzenia
do 175 cm, do 180 cm, nad 180 cm
- 4.) **Masters:** 40 rokov a starší (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovŕšili vek 40 rokov) Open

CLASSIC PHYSIQUE :

Kritéria pomeru výšky a hmotnosti pretekára sú nasledovné:

MUŽI + MASTERS

Výška pretekára	Hmotnosť pretekára	Príklady výpočtu max. hmotnosti pretekára
do 168 cm	$(\text{výška} - 100) + 4 \text{ kg}$	pretekár s výškou 167 cm môže vážiť max. 71 kg
do 171 cm	$(\text{výška} - 100) + 6 \text{ kg}$	pretekár s výškou 169 cm môže vážiť max. 75 kg
do 175 cm	$(\text{výška} - 100) + 8 \text{ kg}$	pretekár s výškou 172 cm môže vážiť max. 80 kg
do 180 cm	$(\text{výška} - 100) + 11 \text{ kg}$	pretekár s výškou 178 cm môže vážiť max. 89 kg
do 188 cm	$(\text{výška} - 100) + 13 \text{ kg}$	pretekár s výškou 185 cm môže vážiť max. 98 kg
do 196 cm	$(\text{výška} - 100) + 15 \text{ kg}$	pretekár s výškou 197 cm môže vážiť max. 112 kg
nad 196 cm	$(\text{výška} - 100) + 17 \text{ kg}$	pretekár s výškou 199 cm môže vážiť max. 116 kg

JUNIORI

Výška pretekára	Hmotnosť pretekára	Príklady výpočtu max. hmotnosti pretekára
do 168 cm	$(\text{výška} - 100) + 2 \text{ kg}$	pretekár s výškou 167 cm môže vážiť max. 69 kg
do 171 cm	$(\text{výška} - 100) + 3 \text{ kg}$	pretekár s výškou 169 cm môže vážiť max. 72 kg
do 175 cm	$(\text{výška} - 100) + 4 \text{ kg}$	pretekár s výškou 172 cm môže vážiť max. 76 kg
do 180 cm	$(\text{výška} - 100) + 6 \text{ kg}$	pretekár s výškou 178 cm môže vážiť max. 84 kg
do 188 cm	$(\text{výška} - 100) + 7 \text{ kg}$	pretekár s výškou 185 cm môže vážiť max. 92 kg
do 196 cm	$(\text{výška} - 100) + 8 \text{ kg}$	pretekár s výškou 195 cm môže vážiť max. 103 kg
nad 196 cm	$(\text{výška} - 100) + 9 \text{ kg}$	pretekár s výškou 199 cm môže vážiť max. 108 kg

- 1.) **Juniori:** od 15 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovŕšili vek 15-23 rokov)
- 2.) **Muži:** od 16 rokov do - bez obmedzenia Open
- 3.) **Masters:** 40 rokov a starší (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovŕšili vek 40 rokov) Open

MEN'S PHYSIQUE :

- 1.) **Dorastenci:** od 14 rokov do 18 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovŕšili vek 14-18 rokov) Open
- 2.) **Juniori:** od 15 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovŕšili vek 15-23 rokov)

do 174 cm, do 178 cm, nad 178 cm

3.) Muži: od 16 rokov do - bez obmedzenia

do 173 cm, do 179 cm, nad 179 cm

4.) Masters: 40 rokov a starší (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 40 rokov) Open

MUSCULAR MEN'S PHYSIQUE :

1.) Muži: od 16 rokov do - bez obmedzenia Open

2.) Masters: 40 rokov a starší (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 40 rokov) Open

FITNES:

Muži, Juniori + Dorastenci

1.) Dorastenci: od 14 rokov do 18 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 14-18 rokov) Open

2.) Juniori: od 14 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15-23 rokov) Open

3.) Muži: od 16 rokov do - bez obmedzenia Open

BODYFITNES :

1.) Dorastenky: od 14 rokov do 18 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 14-18 rokov) Open

2.) Juniorky: od 15 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15-23 rokov) Open

3.) Ženy: od 15 rokov do - bez obmedzenia

do 163 cm, nad 163 cm

4.) Masters: 35 rokov a staršie (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 35 rokov) Open

BIKINY FITNES :

1.) Dorastenky: od 14 rokov do 18 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 14-18 rokov) Open

2.) Juniorky: od 15 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15-23 rokov)

do 160 cm, do 166 cm, nad 166 cm

3.) Ženy: od 15 rokov do - bez obmedzenia

do 160 cm, do 164 cm, do 169 cm, nad 169 cm

4.) Masters: 35 rokov a staršie (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 35 rokov) Open

WELLNESS FITNES :

1.) **Juniorky :** od 15 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15-23 rokov) Open

2.) **Ženy:** od 15 rokov do - bez obmedzenia Open

FIT-MODEL :

1.) **Ženy:** od 15 rokov do - bez obmedzenia Open

AKROBATIK FITNES:

1.) **Dorastenky:** od 13 rokov do 18 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 13-18 rokov)

2.) **Juniorky:** od 13 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 14-23 rokov)
do 163 cm, nad 163 cm

3.) **Ženy:** od 14 rokov do - bez obmedzenia
do 163 cm, nad 163 cm

ARTISTIK FITNES:

1.) **Dorastenky:** od 13 rokov do 18 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 13-18 rokov)

2.) **Juniorky:** od 13 rokov do 23 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 14-23 rokov)
do 163 cm, nad 163 cm

3.) **Ženy:** od 14 rokov do - bez obmedzenia
do 163 cm, nad 163 cm

FITNES DETÍ:

1.) Chlapci

- I. do 12 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 12 rokov)
- II. 13 – 15 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 13-15 rokov)

2.) Dievčatá

- I. do 7 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 7 rokov)
 - II. 8 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 8 rokov)
 - III. 9 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 9 rokov)
 - IV. 10 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 10 rokov)
 - V. 11 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 11 rokov)
 - VI. 12 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 12 rokov)
 - VII. 13 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 13 rokov)

 - VIII. 14 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 14 rokov)
 - IX. 15 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15 rokov)
-

DANCE FITNESS DETÍ:

1.) Chlapci

- I. do 12 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 12 rokov)
- II. 13 – 15 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 13-15 rokov)

2.) Dievčatá

- I. do 7 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 7 rokov)
- II. 8-9 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 9 rokov)
- III. 10-11 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 11 rokov)
- IV. 12-13 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 13 rokov)
- V. 14-15 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15 rokov)

3.) Fitnes tím

3-7 súťažiaci do 15 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15 rokov)

AGILITY:

Chlapci a Dievčatá

- I. 6-7 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 7 rokov)
- II. 8-9 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 9 rokov)
- III. 10-11 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 11 rokov)
- IV. 12-13 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 13 rokov)
- V. 14-15 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15 rokov)
- VI. 16-17 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 17 rokov)
- VII. 18 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 18 rokov)

CHALLENGE:

Muži a Ženy

1.) Muži: od 18 rokov do - bez obmedzenia Open

2.) Ženy: od 18 rokov do - bez obmedzenia Open

Chlapci a Dievčatá

- I. 10-11 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 11 rokov)
- II. 12-13 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 13 rokov)
- III. 14-15 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 15 rokov)
- IV. 16-17 rokov (vrátane – do 31.12. v roku v ktorom dovърšili vek 17 rokov)

Fitness challenge páry

- I. Fitnes Challenge páry 13-15 rokov
- II. Fitnes Challenge páry 16-18 rokov

Fitness challenge tímy

- I. Fitness Challenge tímy 13-15 rokov
 - II. Fitness Challenge tímy 16-18 rokov
-

1. Organizátor pohárových nenominačných súťaží po dohode s ŠTK môže zorganizovať súťaž iba pre vybrané kategórie v zmysle pravidiel SAFKST a IFBB.
2. Počet súťažiacich v semifinále, finále určuje hlavný rozhodca (HR).
3. Pri menšom počte ako 5 súťažiacich je možné spojiť danú hmotnostnú/výškovú kategóriu s vyššou hmotnostnou/výškovou kategóriou, v prípade najvyššej hmotnostnej/výškovej kategórie s nižšou hmotnostnou/výškovou kategóriou (určuje HR po dohode s riaditeľom súťaže).
4. Na majstrovských a nominačných súťažiach musia byť otvorené všetky športové disciplíny, v ktorých sú prihlásení súťažiaci (pri menšom počte ako 3 súťažiaci nebude udelený titul "Majster SR").
5. Na jednej súťaži je možné štartovať v športových disciplínach:
 - I. klasická kulturistika – classic physique – kulturistika
 - II. bodyfitnes – akrobatik fitnes
 - III. wellness fitnes – fit model
 - IV. fit model – bikiny fitnes
 - V. bikiny fitnes – artistik fitnesa v dvoch vekových kategóriách:
 - I. junior – senior
 - II. senior - masters
6. Na všetkých súťažiach SAFKST je súťažiaci povinný sa preukázať platným (nie starším ako 12 mesiacov od dátumu konania súťaže) potvrdením o absolvovanej lekárskej prehliadke. Na súťaž vo fitnes detí sa predkladá potvrdenie od pediatra.
7. Na všetkých súťažiach SAFKST nie je dovolené používať stierateľné farby (napr. Dream tan) a prípravky na úpravu pokožky s perleťovým efektom alebo leskom. Použitie telového oleja je dovolené iba v primeranom množstve.
8. Na súťažiach SAFKST má súťažiaci povinnosť použiť obuv a plavky podľa pravidiel príslušnej súťažnej kategórie.
9. Finále v kategórii kulturistika, klasická kulturistika a classic physique pozostáva z dvoch súťažných kôl v poradí:
 - 1) povinné postoje, voľné pózovanie
 - 2) voľná zostava (max 1 minúta)
10. Finále v kategórii fitnes pozostáva z dvoch súťažných kôl v poradí:
 - 1) voľná zostava (max 1,5 minúty)
 - 2) povinné postoje
11. V kategórii fitnes detí je dovolené používať samoopaľovacie prípravky, ktoré musia byť použité najneskôr deň pred konaním súťaže.
12. V kategórii fitnes detí je povinné u dievčat dvojdielne športové oblečenie - priliehavý top a krátke nohavice šortkového strihu, pričom spodný diel musí zakrývať minimálne $\frac{2}{3}$ sedacieho svalu. U chlapcov sú povinné čierne priliehavé krátke nohavice šortkového strihu.

Vypracoval: Gabriela Mlsnová

Schválil: VV SAFKST na svojom zasadnutí 25.9.2022

Technické požiadavky a usmernenia pre organizáciu súťaží v silovom trojboji

A) usmernenia

B) plán rozmiestnenia súťažného pódia

C) špecifikácia technického vybavenia a náradia na súťaži

A) usmernenia

Organizátor je povinný zabezpečiť:

Priestory:

- vhodné priestory pre konanie súťaže vrátane miesta pre verejnosť s dostatočným počtom miest na sedenie, vhodné priestory pre súťažiacich na rozcvičenie, na majstrovských súťažiach sú povinné sociálne zariadenia a sprchy spolu so základnými hygienickými potrebami.
- minimálne rozmery priestoru kde sa bude súťažiť musia byť minimálne 15x28 m alebo 450 m²
- dostatočne veľkú miestnosť pre prezentáciu súťažiacich,
- miestnosť s označením pre vykonanie dopingovej kontroly.

Pozadie:

- Pozadie na pódii musí obsahovať logo SAFKST, logo IPF, logo MŠVVaŠ a logo SOŠV a názov súťaže. Môže sa na ňom nachádzať aj logo organizátora.
- Organizátor môže povoliť na pódii roll-upy/bannery. Musia byť umiestnené po boku pódia.

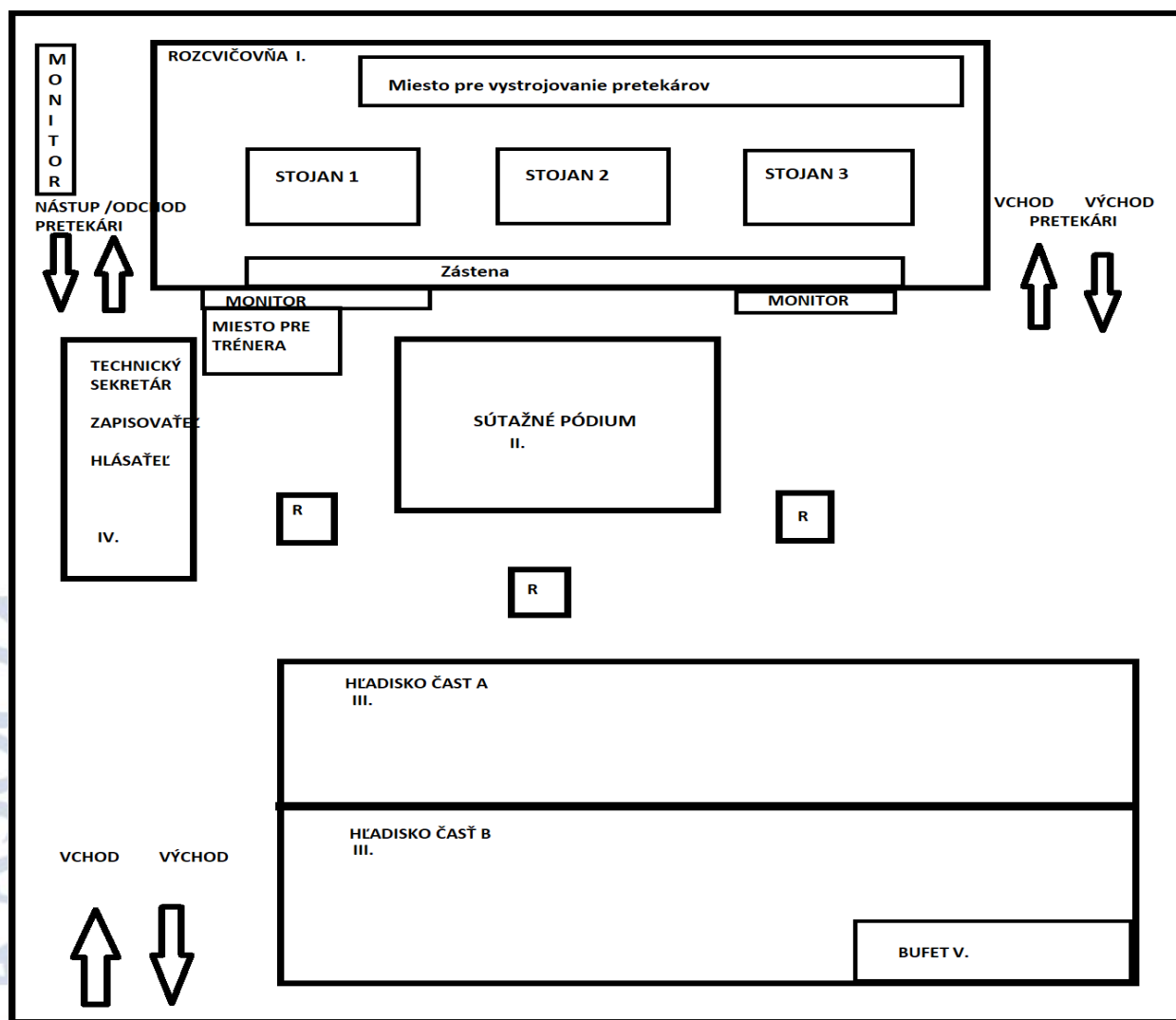
Občerstvenie:

- Zabezpečiť občerstvenie s hygienickým konzumovaním
- ktoré musí byť v rámci plánu rozmiestnenia umiestnené iba v časti B alebo potom mimo uvedeného rozmiestnenia súťažného plánu a to externe. Konzumácia jedál a nápojov v rámci súťaže s výnimkou konzumácie vody a nápojov pretekármi v rámci osvieženia je povolená iba v časti B.

Povinné označenia sektorov pre všetky súťaže musia byť viditeľné a uvedené v slovenskom jazyku a to tak aby uľahčovali orientáciu všetkých zúčastnených na súťaži. Organizátor súťaže má povinnosť označovať nasledovné:

- rozcvičovňa
- tabuľa na oznamy
- činovníkov súťaže
- občerstvenie
- dopingová kontrola
- vchod
- východ
- miesto pre osobné vybavenie pretekárov, šatne

B) plán rozmiestnenie súťažného pódia pohľad zhora



C) špecifikácia technického vybavenia a náradia na súťaži

I. Pódium a rozcvičovňa podľa pravidiel silového trojboja:

- na pódium musí byť súťažná činka a stojany schválené IPF
- v rozcvičovni musí byť súťažná činka schválená IPF a stojany schválené komisiou silového trojboja.
- v rozcvičovni musí byť k dispozícii pre súťaž v silovom trojboji kotúče v celkovej minimálnej hmotnosti 800 kg a v súťaži v tlaku na lavičke minimálne 600 kg.
- na súťaži musí byť zabezpečené magnézium, kefa a dezinfekcia na čistenie činky a podložky pod nohy pre pretekárov v tlaku na lavičke.

II. Rozcvičovňa:

Rozcvičovňa musí byť vybavená dostatočne veľkým vchodom a východom ak to umožňuje rozloženie budovy v ktorej sa súťaž organizuje alebo jedným spoločným vchodom a východom nie menším na šírku ako 2 m, na výšku 2 m. Rozcvičovňa musí byť dostatočne vetraná prívodom a odvodom čerstvého vzduchu ak to technické zariadenie umožňuje. Prípadne musí byť k dispozícii možnosť vetrať otvorením okien v rozcvičovni. Ak sa súťaž koná v termíne od 1.5. do 1.8. vrátane musí byť vybavená ventilátormi, ktoré zabezpečujú cirkuláciu čerstvého vzduchu v rozcvičovni. Rozcvičovňa musí byť vybavená technickým vybavením na reprodukciu zvuku z mikrofónu hlásateľa, tak aby bolo túto reprodukciu zvuku (hovoreného slova) počuť aj na najvzdialenejšej časti od reproduktora v rozcvičovni. V rozcvičovni musí byť na dostatočne viditeľnom mieste vyhradený priestor pre oznamy pre pretekárov. Na vyhradené miesto bude technický personál umiestňovať oznamy týkajúce sa napríklad časového harmonogramu súťaže, rozdelenia do skupín, výsledkové listiny a podobne. Rozcvičovňa musí byť vybavená minimálne jednou obrazovkou alebo projektorom kde je možné zobrazovať priebežné poradie a výsledky pretekárov. Obrazovka musí byť umiestnená tak, aby každý pretekár alebo tréner videli na ňu aj keď pred ňou stoja jeden a viac pretekári. Ak to rozloženie miestnosti dovoľuje obrazovka musí byť vo výške minimálne 2 m od podlahy. Podlaha rozcvičovne musí byť z nešmykľavého materiálu (gumy, koberec, atď) tak aby nikde v priestore rozcvičovne nevzniklo riziko zakopnutia alebo pošmyknutia. Rozcvičovňa musí byť vybavená tromi samostatnými stojanmi na drepy, lavičkami na tlak alebo pódium na rozcvičovanie pred disciplínou v mŕtvy ťah (ďalej len stojany).

Stojany musia byť v dostatočnej vzdialenosti od seba, tak aby bolo možné sa na nich bezpečne rozcvičovať. Rozcvičovňa musí byť vybavená nádobou pre nanášanie magnézia na ruky pre pretekárov a to tak aby netvorila prekážku v rozcvičovni a nebránila plynulosti súťaže .

Do rozcvičovne nesmie byť zlúčený vchod a východ pretekárov spolu s vchodom a východom pretekárov, ktorí nastupujú na jednotlivé súťažné pokusy. Vchod pre nastupovanie a odchod zo súťažného pódia musí byť samostatný. Stoličky a miesto pre pomôcky pretekárov musia byť situované v rozcvičovni tak aby netvorili prekážku pri rozcvičovaní. Rozcvičovňa a súťažné pódium musia byť od seba oddelené nepriehľadnou prekážkou (plachta, stena, iná zábrana) tak aby sa nenarušovala súťaž rozcvičovaním pretekárov.

III. Hľadisko

musí byť dostatočne vzdialené od rozhodcov a súťažného pódia tak aby diváci nenarušovali priebeh súťaže, koncentráciu rozhodcov a pretekárov ale zároveň bol z neho dostatočný výhľad na súťažné pódium a tým bol sprostredkovaný plnohodnotný súťažný športový zážitok divákovi. Hľadisko musí obsahovať v časti B kombináciu stolov a stoličiek tak aby mohli zúčastnení konzumovať jedlá a nápoje súčasne v počte minimálne 20 ľudí. V časti B musia byť umiestnené nádoby alebo sáčky pevne uchytené k stene slúžiace na odpad. Časť A musí byť vybavená dostatočným množstvom stoličiek alebo samostatných lavičiek na sedenie aby bolo možné naraz usadiť súčasne aspoň 40 osôb tvoriacich publikum tak aby si navzájom nezavadzali.

IV. Činovníci súťaže

- riaditeľ súťaže**
- sekretár súťaže**
- zapisovateľ**
- IT technik**
- hlásateľ**
- zvukár**
- nakladači**
- zdravotník**

Organizátor zabezpečí technické vybavenie činovníkov súťaže v zmysle pravidiel silového trojboja. Taktiež zabezpečí dostatočne veľký stôl a stoličky pre činovníkov. Činovníci musia sedieť tak aby všetci videli dostatočne na celé súťažné pódium a rozhodcov. Zapisovateľ nesmie byť od súťažného pódia a rozcvičovne, resp. priestoru vyhradeného pre trénera, ktorý dohliada na svojho pretekára počas súťažného pokusu vzdialený viac ako 5 m, kvôli tomu aby bolo možné nahlásenie a zapísanie súťažných pokusov v predpísanom časovom limite podľa pravidiel silového trojboja.

IT technik ovláda všetku počítačovú a digitálnu techniku na súťaži a v prípade potreby alebo poruchy okamžite zasiahne, a je schopný problém vyriešiť.

Zvukár musí ovládať ozvučenie a reprodukciu zvuku alebo hovoreného slova tak aby bola dobre počuť v celom priestore hľadiska, vrátane miesta pre rozhodcov, avšak nesmie byť ohlušujúca alebo narušujúca priebeh súťaže a nesmie rušiť rozhodcov. Hlavný rozhodca má výhradné právo určiť organizátorovi hlasitosť reprodukcie zvuku na súťaži.

Hlásateľ zrozumiteľne a jasne hlási o jednotlivých váhach pokusoch, výškach stojanov. Musí sledovať priebeh súťaže a nezasahovať svojím komentárom ani iným rušivým spôsobom do aktuálneho priebehu pokusu pretekára.

Nakladači musia byť jednotne a športovo ustrojení a preškolení sekretárom súťaže o správnom postupe nakladania číniok, práce so stojanmi a zásahoch pri pokusoch.

Zdravotník musí mať odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania podľa zákona.