



Slovenská basketbalová asociácia

Junácka 6, 832 80 Bratislava, tel, fax: 02/442 50 317

www.slovakbasket.sk

e-mail: sekretariat@slovakbasket.sk

Korešpondenčná adresa: Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava

Smernica o ochrane, spracúvaní a manipulácii s osobnými údajmi

Slovenská basketbalová asociácia (ďalej len „**SBA**“) ako prevádzkovateľ v zmysle zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných údajov**“) vydáva za účelom ochrany osobných údajov túto smernicu, ktorej účelom je stanoviť postup pri spracúvaní a nakladaní s osobnými údajmi:

Článok I.

Vymedzenie pojmov

- 1. Osobnými údajmi** sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby – člena SBA, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.
- 2. Členom SBA** je osoba, ktorá priamo pôsobí v basketbalovom hnutí, najmä hráči, športoví odborníci, ktorými sú najmä: tréneri a inštruktori športu, rozhodcovia, komisári, kontrolór, funkcionár, dopingový komisár (ďalej len „**športový odborník**“) a pod. a ktorej osobné údaje sú spracúvané SBA.
- 3. Dotknutou osobou** je každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
- 4. Zástupcom SBA** je každý, kto na území Slovenskej republiky zastupuje SBA.
- 5. Sprostredkovateľom** je každý, kto spracúva osobné údaje v mene SBA, v rozsahu a za podmienok dojednaných s SBA v písomnej zmluve.
- 6. Oprávnenou osobou** je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu svojej funkcie a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení vykonanom SBA.
- 7. Spracúvaním osobných údajov** je vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia, ich cezhraničný prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie; niektorými operáciami s osobnými údajmi sa podľa prvej vety rozumie
 1. poskytovaním osobných údajov odovzdávanie osobných údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva,
 2. sprístupňovaním osobných údajov oznámenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva,
 3. zverejňovaním osobných údajov publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie osobných údajov na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vykonaním alebo vystavením diela, verejným vyhlásením, uvedením vo verejnom zozname, v registri alebo v operáte, ich umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste,
 - 4.

cezhraničným prenosom osobných údajov prenos osobných údajov mimo územia Slovenskej republiky a na územie Slovenskej republiky,

5.

likvidáciou osobných údajov zrušenie osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať,

6.

blokováním osobných údajov dočasné alebo trvalé pozastavenie spracúvania osobných údajov, počas ktorého možno vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na splnenie povinnosti uloženej týmto zákonom,

8. **Informačným systémom osobných údajov** je informačný systém, v ktorom sa na vopred vymedzený alebo ustanovený účel systematicky spracúva alebo má spracúvať akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov prístupných podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o informačný systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe (ďalej len „informačný systém“); informačným systémom sa na rozumie aj súbor osobných údajov, ktoré sú spracúvané alebo pripravené na spracúvanie čiastočne automatizovanými alebo inými ako automatizovanými prostriedkami spracúvania.
9. **Súhlasom dotknutej osoby** je akýkoľvek slobodne daný výslovný a zrozumiteľný prejav vôle, ktorým dotknutá osoba na základe poskytnutých informácií vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.
10. **Všeobecne použiteľným identifikátorom** je trvalý identifikačný osobný údaj dotknutej osoby, ktorý zabezpečuje jej jednoznačnosť v informačných systémoch.
11. **Priestorom prístupným verejnosti** je priestor, do ktorého možno voľne vstupovať a v ktorom sa možno voľne zdržiavať bez časového obmedzenia alebo vo vymedzenom čase, pričom iné obmedzenia, ak existujú a sú osobou splnené, nemajú vplyv na vstup a voľný pohyb osoby v tomto priestore.
12. **Úradom** je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Článok II.

Spôsob a účel spracúvania osobných údajov členov SBA

1. Osobné údaje možno spracúvať len v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov a v jeho medziach tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu ich práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti alebo k iným neoprávneným zásahom do ich práva na ochranu súkromia.
2. SBA spracúva osobné údaje v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov a v súlade s dobrými mravmi, a to len na vymedzený alebo ustanovený účel.
3. SBA spracúva osobné údaje svojich členov za účelom ich evidencie v zmysle zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o športe**“) a v rozsahu uvedenom v Zákone o športe. SBA spracúva osobné údaje dotknutých osôb za účelom prípravy zmlúv ako aj za účelom overenia bezúhonnosti športových odborníkov v zmysle Zákona o športe.
4. SBA získava osobné údaje výlučne na účel uvedený v tejto Smernici.
5. SBA spracúva len správne, úplné a podľa potreby aktualizované osobné údaje vo vzťahu k účelu spracúvania; nesprávne a neúplné osobné údaje je SBA povinná blokovať a bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné, SBA zreteľne označí a bez zbytočného odkladu zlikviduje.
6. SBA spracúva osobné údaje dotknutých osôb počas doby nie dlhšej, ako je nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania.
7. SBA zlikviduje tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil.

Článok III.

Postup oprávnených osôb pri nakladaní s osobnými údajmi

1. Pri nakladaní s osobnými údajmi sú oprávnené osoby povinné postupovať nasledovne:

- a) oprávnené osoby, ktoré sú v zamestnaneckom pomere musia byť pred prvým prístupom k osobným údajom poučené o ochrane osobných údajov, o tomto poučení sa vyhotoví písomný záznam,
- b) oprávnené osoby sa môžu oboznamovať s osobnými údajmi len za účelom plnenia určených pracovných alebo iných povinností, ktoré musia byť v súlade s účelom spracúvania osobných údajov podľa tejto Smernice,
- c) oprávnené osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi musia byť informované o rozsahu svojich oprávnení, o podmienkach spracúvania osobných údajov, o pravidlách a spôsobe ochrany osobných údajov,
- d) oprávnené osoby sú povinné pri spracúvaní osobných údajov dodržiavať Ústavu SR, zákony SR ako aj všetky vnútorné predpisy SBA o spracúvaní osobných údajov.
- e) oprávnené osoby sú povinné pri spracúvaní osobných údajov zachovávať mlčanlivosť o zistených osobných údajoch, a to aj po skončení pracovného alebo iného pomeru s SBA,
- f) oprávnené osoby sú povinné pri nakladaní s osobnými údajmi dodržiavať bezpečnosť podľa čl. VII tejto Smernice.

Článok IV.

Získavanie osobných údajov

1. Získavanie osobných údajov je vykonávanie akýchkoľvek činností, ktoré vedú k poskytnutiu týchto údajov o dotknutej osobe pre účely SBA.
2. SBA spracúva osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby, ak účel spracúvania osobných údajov, okruh dotknutých osôb a zoznam osobných údajov alebo ich rozsah podľa ustanovuje priamo vykonateľný právne záväzný akt Európskej únie, medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo Zákon o ochrane osobných údajov. Ak zoznam alebo rozsah osobných údajov nie je ustanovený, SBA môže spracúvať osobné údaje len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného účelu spracúvania pri dodržaní povinností podľa Zákona o ochrane osobných údajov.
3. SBA spracúva osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby, ak účel spracúvania osobných údajov, okruh dotknutých osôb a zoznam osobných údajov ustanovuje osobitný zákon. SBA spracúva osobné údaje len v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanovuje osobitný zákon. Spracúvané osobné údaje možno z informačného systému poskytnúť, sprístupniť alebo zverejniť len vtedy, ak osobitný zákon ustanovuje účel poskytovania, sprístupňovania alebo zverejňovania, zoznam osobných údajov, ktoré možno poskytnúť, sprístupniť alebo zverejniť, ako aj tretie strany, ktorým sa osobné údaje poskytujú, prípadne okruh príjemcov, ktorým sa osobné údaje sprístupňujú.
4. SBA spracúva osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby aj vtedy, ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy, v ktorej vystupuje dotknutá osoba ako jedna zo zmluvných strán, alebo v predzmluvných vzťahoch s dotknutou osobou alebo pri rokovaní o zmene zmluvy, ktoré sa uskutočňujú na žiadosť dotknutej osoby,
5. SBA spracúva osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby.
6. SBA spracúva osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby aj vtedy, ak predmetom spracúvania sú výlučne titul, meno, priezvisko a adresa dotknutej osoby bez možnosti priradiť k nim ďalšie jej osobné údaje a ich využitie je určené výhradne pre potreby prevádzkovateľa v poštovom styku s dotknutou osobou a evidencie týchto údajov; ak je predmetom činnosti prevádzkovateľa priamy marketing, uvedené osobné údaje môže poskytovať, bez možnosti ich sprístupňovania a zverejňovania, len vtedy, ak sú poskytované inému prevádzkovateľovi, ktorý má rovnaký predmet činnosti, výhradne na účely priameho marketingu, a dotknutá osoba písomne neuplatnila námietku.
7. SBA spracúva osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby aj vtedy sa spracúvajú osobné údaje, ktoré už boli zverejnené v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov a SBA ich náležite označí ako zverejnené; ten, kto tvrdí, že spracúva zverejnené osobné údaje, na požiadanie preukáže úradu, že spracúvané osobné údaje boli už zákonne zverejnené.

8. SBA spracúva osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov SBA alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov SBA a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti SBA prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa Zákona o ochrane osobných údajov.
9. Ak sa na spracúvanie osobných údajov neuplatňujú vyššie uvedené výnimky, je SBA oprávnená spracúvať osobné údaje len so súhlasom dotknutej osoby. V prípade vzniku pochybnosti o udelení súhlasu dotknutej osoby, je SBA povinná preukázať udelenie súhlasu.
10. Súhlas dotknutej osoby si SBA nesmie vynucovať a ani podmieňovať hrozbou odmietnutia zmluvného vzťahu, služby, tovaru alebo povinnosti ustanovenej SBA právne záväzným aktom Európskej únie, medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo zákonom.
11. Súhlas dotknutej osoby sa preukazuje zvukovým alebo zvukovo-obrazovým záznamom alebo čestným vyhlásením toho, kto poskytol osobné údaje do informačného systému, alebo iným hodnoverným spôsobom. Písomný súhlas sa preukazuje dokladom, ktorý potvrdzuje poskytnutie súhlasu. Dôkaz o súhlase obsahuje najmä údaj o tom, kto súhlas poskytol, komu sa tento súhlas dáva, na aký účel, zoznam alebo rozsah osobných údajov a čas platnosti súhlasu. Súhlas daný v písomnej podobe je bez vlastnoručného podpisu toho, kto súhlas dáva, neplatný. Za súhlas v písomnej podobe sa považuje aj súhlas podpísaný zaručeným elektronickým podpisom.
12. Osobné údaje o dotknutej osobe možno získať od inej fyzickej osoby a spracúvať v informačnom systéme len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. To neplatí, ak poskytnutím osobných údajov o dotknutej osobe do informačného systému iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy alebo oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby, alebo sa osobné údaje spracúvajú na základe osobitného zákona. Ten, kto takto osobné údaje spracúva, musí vedieť preukázať úradu kedykoľvek na jeho žiadosť, že ich získal v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.
13. V prípade, ak je SBA zamestnávateľom dotknutej osoby, je SBA oprávnená sprístupniť, poskytovať alebo zverejniť osobné údaje dotknutej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné, služobné alebo funkčné zaradenie, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo alebo elektronická pošta na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných, služobných alebo funkčných povinností dotknutej osoby. Sprístupnenie, poskytovanie alebo zverejnenie osobných údajov nemôže narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.
14. Pri získavaní osobných údajov musí byť zachovaná diskretnosť.

Článok V.

Práva dotknutých osôb

1. Dotknuté osoby majú nasledovné práva:
 - a) požadovať potvrdenie o tom, či SBA spracúva ich osobné údaje;
 - b) na informáciu o spôsobe spracúvania osobných údajov;
 - c) na informáciu o tom, ktoré osobné údaje sú spracúvané SBA;
 - d) na likvidáciu osobných údajov, ktorých účel sa skončil;
 - e) na blokovanie osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času platnosti udeleného súhlasu;
 - f) na opravu alebo likvidáciu svojich neúplných, nesprávnych alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania.

2. Právo dotknutej osoby podľa odseku 1 písm. e) a f) možno obmedziť, len ak takéto obmedzenie vyplýva z osobitného zákona alebo jeho uplatnením by bola porušená ochrana dotknutej osoby, alebo by boli porušené práva a slobody iných osôb.

Článok VI.

Nakladanie s osobnými údajmi po splnení účelu

1. Po splnení účelu spracúvania osobných údajov sú osobné údaje zlikvidované, anonymizované, blokové alebo archivované.
2. SBA je oprávnená archivovať osobné údaje výlučne na dobu ustanovenú právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok VII.

Bezpečnosť osobných údajov

1. SBA zodpovedá za bezpečnosť spracúvania osobných údajov, a to tým, že ich chráni pred náhodným ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, neoprávneným prístupom alebo sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením alebo aj pred akýmkoľvek neprístupnými formami spracúvania.
2. SBA zabezpečuje rovnakú úroveň ochrany pre osobné údaje spracúvané automatizovaným spôsobom ako aj pre tie, ktoré sú spracúvané v listinnej podobe.
3. Základné zásady bezpečnosti práce s osobnými údajmi, ktoré musia byť dodržané oprávnenými osobami sú:
 - a) písomnosti môžu byť uložené iba v uzamykateľných priestoroch;
 - b) vynášanie písomnosti mimo priestoru SBA podlieha schváleniu generálneho sekretára alebo prezidenta SBA;
 - c) prístup k týmto údajom majú len poverené osoby;
 - d) pri prenose informácií je potrebné zachovať ochranu dôvernosti informácií.
4. Základné zásady bezpečnosti práce s osobnými údajmi v elektronickej forme, ktoré musia byť dodržané oprávnenými osobami sú:
 - a) prístup k počítačom v priestoroch SBA majú len oprávnení zamestnanci SBA, alebo osoby určené generálnym sekretárom alebo prezidentom SBA;
 - b) počítače musia byť umiestnené v uzamykateľných priestoroch;
 - c) prístupové heslá musia byť zvolené tak, aby boli ťažko zistiteľné, musia byť pravidelne obmieňané a držané v tajnosti;
 - d) každý počítač musí byť vybavený antivírusovým program a tento musí byť pravidelne aktualizovaný;
 - e) prenosné médiá, ktoré obsahujú osobné údaje musia byť pravidelne zálohované;
5. Zamestnanci SBA sú povinní oznámiť generálnemu sekretárovi alebo prezidentovi SBA podozrenie z narušenia bezpečnosti osobných údajov.


Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie tejto Smernice sa považuje za porušenie povinností zamestnanca a SBA ako zamestnávateľ bude v prípade takéhoto porušenia voči zamestnancovi postupovať v zmysle Zákonníka práce.

2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania, pričom sekretariát SBA je povinný oboznámiť všetkých zamestnancov SBA s jej znením.

V Bratislave, dňa



Mgr. Ryšavý Ľubomír
Generálny sekretár SBA



JUDr. Bagin Pavel
Prezident SBA