

### 3.3 Dozorná rada

- 3.3.13 Dozorná rada prijíma svoje rozhodnutia a stanoviská vo forme uznesenia. Uznesenie obsahuje záhlavie, výrok, odôvodnenie a poučenie. Na prijatie uznesenia Dozornej rady je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každé uznesenie je povinný štatutárny orgán SZLH, štatutárny orgán dcérskej spoločnosti SZLH, o.z., Výkonný výbor SZLH alebo odborná komisia SZLH pri výkone svojich právomocí a činnosti náležite zohľadniť. Od uznesenia Dozornej rady sa môže štatutárny orgán SZLH, štatutárny orgán dcérskej spoločnosti SZLH, o.z., Výkonný výbor SZLH alebo odborná komisia SZLH odchýliť, pokiaľ je uvedené rozhodnutie priamo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo internými normatívnymi právnymi aktmi SZLH, resp. IIHF. Pokiaľ sa štatutárny orgán SZLH, štatutárny orgán dcérskej spoločnosti SZLH, o.z., Výkonný výbor SZLH alebo odborná komisia SZLH rozhodne od uznesenia Dozornej rady odchýliť, je povinný/á vydať svoje odlišné písomné stanovisko s náležitým a vecným odôvodnením, ktoré v lehote 5 pracovných dní zašle Predsedovi Dozornej rady na vedomie.
- 3.3.14 Dozorná rada má právo pri výkone svojich právomocí ukladať štatutárnemu orgánu SZLH, štatutárnemu orgánu dcérskej spoločnosti SZLH, o.z., prostredníctvom štatutárneho orgánu SZLH o. z., Výkonnému výboru SZLH a odborným komisiám SZLH lehoty na splnenie uložených povinností alebo na odstránenie zistených nedostatkov. Uložená lehota nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán SZLH vopred požiadať Dozornú radu o predĺženie uvedenej lehoty, nie však viac ako o 5 kalendárnych dní. Dozorná rada môže žiadosti o predĺženie lehoty vyhovieť, ak tomu nebránia vážne dôvody. Na predĺženie uloženej lehoty neexistuje právny nárok. Dozorná rada žiadosti o predĺženie lehoty nevyhoví, ak štatutárny orgán SZLH opakovane žiada predlžovať uložené lehoty. O predĺžení alebo nepredĺžení lehoty rozhoduje Dozorná rada vo forme uznesenia.
- 3.3.15 Dozorná rada má právo pri výkone svojich právomocí nahliadať do všetkých dokumentov SZLH, dokumentov dcérskych spoločností SZLH, o.z., prostredníctvom štatutárneho orgánu SZLH o. z., dokumentov vypracovaných alebo prijatých Výkonným výborom alebo odbornou komisiou SZLH, a to bez časového obmedzenia,

bez ohľadu na obchodné tajomstvo týchto dokumentov a bez prítomnosti tretích osôb v sídle SZLH alebo mimo neho a to tak, aby bol zaručený nerušený a efektívny spôsob výkonu právomocí Dozornej rady. Tieto dokumenty má povinnosť zabezpečiť štatutárny orgán SZLH o. z. na základe písomnej žiadosti Predsedu Dozornej rady SZLH. Štatutárny orgán dcérskych spoločností SZLH, o.z., je povinný pri zabezpečení dokumentov týkajúcich sa dcérskych spoločností SZLH, o.z. poskytnúť potrebnú súčinnosť štatutárnemu orgánu SZLH, o.z.. Na zabezpečenie a predloženie týchto dokumentov môže Predseda Dozornej rady v písomnej žiadosti uložiť štatutárnemu orgánu SZLH primeranú lehotu.

- 3.3.16 V písomnej žiadosti o zabezpečenie a predloženie dokumentov môže Predseda Dozornej rady uviesť formu a spôsob, v ktorej má štatutárny orgán povinnosť požadované dokumenty zabezpečiť. Forma predloženia dokumentov môže byť písomná alebo elektronická. O odovzdaní a prevzatí dokumentov v písomnej forme sa spíše Odovzdávací a preberací protokol, ktorý podpíše štatutárny orgán SZLH o. z. a predseda Dozornej rady SZLH, pokiaľ bude miesto výkonu kontroly dokumentov mimo sídla SZLH.