

INTERNÁ SMERNICA
Slovenského zväzu ľadového hokeja
č. 1 / 2019

VARIABILNÉ SYMBOLY

Spôsob úhrady platieb:

1. Poštovým peňažným poukazom typu R.
2. Vložením hotovosti **v EUR** na bankový účet SZLH číslo **SK63 0200 0000 0011 8459 3756**.
3. Platba prevodom za transfery **v CHF** na bankový devízový účet SZLH číslo **SK43 0200 0000 0018 0553 5154**.
4. Prevodným príkazom na príslušný bankový účet SZLH
5. Online platbou **v EUR** v rámci IS SZLH Elektronická matrika alebo prevodom za matričné poplatky na účet TRUSTPAY číslo **SK95 9952 0000 0021 0733 3496**.

A. ČLENSKÉ	suma	variabilný symbol 99
1. Individuálne členské	1 €	990
2. Oddiely a kluby EXTRALIGY seniorov	330 €	991
3. Oddiely a kluby 1. LIGY seniorov	195 €	992
4. Ostatné oddiely, kluby a regionálne zväzy LH	65 €	993
5. Iné právnické osoby	195 €	994
6. Oddiely a kluby s družstvom štartujúcim v zahraničnej súťaži	350 €	995
7. Nový člen - právnická osoba	65 €	996

B. MATRIČNÉ ÚKONY v zmysle Sadzobníka matričných úkonov	suma	variabilný symbol 88
	Základná suma	expresná služba
1. Úhrady za expresné služby		100% zo základnej sumy
2. Základná registrácia do 18 rokov	3 €	6 €
3. Základná registrácia nad 18 rokov	6 €	12 €
4. Predĺženie platnosti registrácie	3 €	6 €

C. PRESTUPY – HOSTOVANIA			
1. Úhrady za expresné služby		100% zo základnej sumy	885
2. Prestup – senior do klubu Extraligy	30 €	60 €	771
3. Prestup - senior do klubu I. ligy	20 €	40 €	772
4. Prestup - senior do všetkých ostatných klubov	10 €	20 €	773
5. Prestup - junior, dorastenec, kadet a žena do všetkých ostatných klubov	5 €	10 €	774
6. Prestup - žiak do všetkých ostatných klubov	3 €	6 €	775
7. Hostovanie v zmysle čl. 10 - všetky vekové kategórie	3 €	6 €	777
8. Striedavé štarty v zmysle čl. 13, 14 - všetky vekové kategórie	3 €	6 €	778
9. Predčasné ukončenie hostovania	bez poplatku	bez poplatku	
10. Prestup pri vytvorení ZDRUŽENIA bez právnej subjektivity	3 €	6 €	779
11. Hromadný prestup hokejistov vekovej kategórie žiaci, kadeti, dorastenci, juniori v rámci existujúceho ZDRUŽENIA bez právnej subjektivity - za každú vekovú kategóriu	30 €	60 €	780
12. Prestup - zmena názvu klubu	3 €	6 €	781
13. Hromadný prestup hokejistov pri zmene klubu - za každú vekovú kategóriu	30 €	60 €	782
14. Prestup - transformácia klubu	3 €	6 €	783
15. Hromadný prestup hokejistov pri transformácii klubu - za každú vekovú kategóriu	30 €	60 €	784

Všetky úhrady v bodoch A a B (registrácia a prestupy -hostovania) platí hokejový klub.

Transfery zahraničie

variabilný symbol 10

1. limitovaný alebo nelimitovaný transfer mužov starších ako 18 rokov	CHF 900 €	101
2. limitovaný alebo nelimitovaný transfer žien starších ako 18 rokov	CHF 400 €	102

Úhrady za služby spojené za vykonané úkony prestupu a hostovania v zahraničí platí hráč/hráčka.

D. SANKČNÁ GARANCIA

suma

variabilný symbol 66

vydanie oficiálnej štatistiky	15 €	660
-------------------------------	------	-----

- odvolanie proti rozhodnutiu Matričnej komisie SZLH čl. 16 PP SZLH

1. seniory	45 €	661
2. juniory a dorastenci	30 €	662
3. žiaci a ženy	5 €	663

Sankčná garancia sa vráti odvolávateľovi, ak VV SZLH zmení rozhodnutie Matričnej komisie SZLH.

E. DISCIPLINÁRNE SANKCIE

suma

variabilný symbol 55

	<i>Fyzická osoba</i>	<i>Právnická osoba</i>	
1. pokuta za disciplinárne previnenie	do 10 000 €	do 30 000 €	551
1a. Tipsport liga (ďalej Extraliga)	do 10 000 €	do 30 000 €	5517
1b. ďalšie osobitné sankcie podľa Stanov, poriadkov a smerníc SZLH, alebo interných smerníc a nariadení podľa stanovenej výšky			5518
1c. poriadková pokuta podľa čl. 37 DP SZLH	do 1 000 €	do 3 000 €	5519
2. regionálne zväzy a regionálne DK	podľa stanovenej výšky		552
3. poplatky za prerokovanie disciplinárneho konania (podľa výšky poplatku za prerokovanie fyzickej alebo právnickej osoby - podmienený trest, nepodmienený trest)	do 40 €	do 40 €	553
- podmienený trest			
I. liga	20 €		
II. liga	15 €		
Jun. a dor.	15 €		
Ženy	10 €		
Kadeti a žiaci	10 €		
- nepodmienený trest			
I. liga	40 €		
II. liga	30 €		
Jun. a dor.	30 €		
Ženy	15 €		
Kadeti a žiaci	15 €		
3a. Poplatky za prerokovanie disciplinárneho konania			
Extraliga	do 70 €	do 70 €	5537
podmienený trest		35 €	
nepodmienený trest		70 €	
4. Poplatok za žiadosť o podmienené odloženie výkonu zvyšku disciplinárnej sankcie			554
I. liga	40 €		
II. liga	30 €		
Jun. a dor.	30 €		
Ženy	15 €		
Kadeti a žiaci	15 €		
4a. Extraliga	70 €		5547
5. Podnet na začatie disciplinárneho konania podľa čl. 33 a 33a) DP SZLH			555
I. liga seniorov	150 €		
Extraliga juniorov	100 €		
Extraliga dorastu	70 €		

II. liga seniorov	70 €	
ostatné súťaže SZLH	50 €	
5a. Extraliga seniorov	300 €	5557
6. Poplatok za odvolanie proti rozhodnutiu DK		556
I. liga	40 €	
II. liga	30 €	
Jun. a dor.	30 €	
Ženy	15 €	
Kadeti a žiaci	15 €	
6a. Extraliga	70 €	5567

F. UDELENIE VÝNIMKY PRE ŠTART ZAHRANIČNÉHO HOKEJISTU JUNIORSKEJ, DORASTENECKEJ, KADETSKEJ ALEBO ŽIACKEJ KATEGÓRIE

	Suma	variabilný symbol 53
	<i>Hokejista</i>	<i>Brankár</i>
	3000 €	6000 €
Liga mladších hráčov		5331
Liga starších žiakov		5332
Kadeti		5333
Extraliga dorastu		5334
I. Liga dorastu		5335
Extraliga juniorov		5336
I. liga juniorov		5337
II. liga juniorov		5338
I. liga seniorov		5339
Extraliga seniorov		53310
Liga žien		53311

G. ŠTARTOVNÉ

variabilný symbol 52

I. Liga seniorov	5000 €	5221
II. Liga seniorov	3000 €	5222
Extraliga žien	1500 €	5223
Extraliga juniorov	4000 €	5224
I. Liga juniorov	4000 €	5225
Extraliga dorastu	3500 €	5226
I. Liga dorastu	3500 €	5227
Liga kadetov	3000 €	5228
Liga starších žiakov	2500 €	5229
Liga mladších žiakov	2500 €	5230
Súťaž prípraviek	1500 €	5231

H. NÁMIETKY čl. 8.1.5 SP SZLH

suma

variabilný symbol 44

SENIORI		
- Extraliga	200 €	441
- I. liga	100 €	442
- II. liga	50 €	443
- nižšie súťaže	20 €	444
MLÁDEŽ		
- Extraliga juniorov dorastu	50 €	445
- I. liga juniorov, dorastu	20 €	446
- žiacke súťaže, I. liga žien a nižšie súťaže	10 €	447

I. ODVOLANIE čl. 9.2.10 SP SZLH (výška polovičnej hodnoty poplatku pri podaní námietky)

SENIORI		
- Extraliga	100 €	4411
- I. liga	50 €	4422
- II. liga	25 €	4433
- nižšie súťaže	10 €	4444

MLÁDEŽ

- Extraliga juniorov, dorastu	25 €	4455
- I. liga juniorov, dorastu	10 €	4466
- žiacke súťaže, I. liga žien a nižšie súťaže	5 €	4477

Sankčná garancia sa vráti, ak námietke, alebo odvolaniu bolo vyhovené.

J. LICENCIE**suma****variabilný symbol 33****I. trénerské licencie:**

- vystavenie trénerského preukazu	10 €	3311
- opätovné vystavenie, vystavenie duplikátu trénerského preukazu	20 €	3312
- doškoloovací seminár	30 € (50 €)	3313
- absolvovanie záverečnej skúšky	40 €	3314
- posúdenie žiadosti o uznanie zahraničnej trénerskej licencie	40 €	3315

1. Ak trénerovi skončila doba platnosti licencie a chce vykonávať činnosť trénera, musí si na jednu sezónu zaplatiť pokutu :

- Extraliga seniorov, I. liga seniorov, Extraliga juniorov, Extraliga dorastu	340 €	3300
- ostatné súťaže	170 €	3301

2. za nedodržanie predpísanej licencie trénera v zmysle Smernice pre udeľovanie trénerských licencií sa stanovujú sankcie hokejovým klubom za každé družstvo nasledovne:

- Extraliga seniorov	3 320 €	330
- I. liga seniorov	1 360 €	331
- Extraliga juniorov	1 360 €	332
- Extraliga dorastu	1 360 €	333
- II. liga seniorov	680 €	334
- I. liga juniorov	680 €	335
- I. liga dorastu	680 €	336
- I. ligy starších a mladších žiakov	680 €	337
- I. liga žien	680 €	338

Na kontrole dodržiavania predpísaných licencií trénerov sa podieľajú príslušný riadiaci orgán súťaže, Metodické oddelenie SZLH a Súťažné oddelenie SZLH. Konečné rozhodnutie vydáva VV SZLH. Každá zaplatená sankcia v zmysle tohto písmena sa delí v pomere 50% príslušný riadiaci orgán súťaže a 50% SZLH.

II. súťažné licencie:

1. za odstúpenie licencie	35 €	339
2. vydanie duplikátu licencie	35 €	3399

Za administratívne úkony spojené s odstúpením licencie pred vydaním novej licencie alebo za vydanie duplikátu je povinný nový klub, alebo príslušný klub uhradiť na účet SZLH čiastku **35 €**, ktorú SZLH prevedie príslušnému riadiacemu orgánu súťaže.

3. odplata za voľnú licenciu podľa SP SZLH do

a) extraligy seniorov	15 000 EUR	33991
b) I.ligy seniorov	3 000 EUR	33992
c) extraligy juniorov a dorastu	1 500 EUR	33993
d) iných súťaží	250 EUR	33994

III. Licencie pomocných činníkov a rozhodcov v LH

- poplatok za odborné školenie	stanoví VV SZLH v Rozpise súťaží pre príslušnú sezónu	3347
- poplatok za licenciu rozhodcu pre zaradenie do súťaží	stanoví VV SZLH, alebo regiónu v príslušnom Rozpise súťaží	3348
- poplatok za licenciu inštruktora rozhodcov	stanoví VV SZLH, alebo regiónu v príslušnom Rozpise súťaží	3349
- poplatok za medzinárodnú licenciu rozhodcu	stanoví VV SZLH, alebo regiónu v príslušnom Rozpise súťaží	3350

K. ARBITRÁŽNE POPLATKY**suma****variabilný symbol 22**

Manipulačný poplatok	v zmysle sadzobníka poplatkov AK SZLH	22
----------------------	---------------------------------------	----

Služba spojená s prerokovaním žiadosti - manipulačný poplatok – sa nevracia.

L. ZRÁŽKY A POPLATKY - ROZHODCOVIA A INŠTRUKTORI**variabilný symbol 11**

1. Zrážky rozhodcovia a inštruktori	110
2. Licencie rozhodcov a inštruktoretov	111

M. AKTIVITY ZDRAVOTNEJ KOMISIE

1. Aktivity

variabilný symbol 15

151

N. MANIPULAČNÝ POPLATOK

Odborná príprava a overenie odborného osvedčenia

suma

100 €

variabilný symbol 13

130

O. MANIPULAČNÝ POPLATOK

suma

variabilný symbol 12

Manipulačný poplatok za vystavenie členského preukazu

- Rozhodcovia, inštruktori

5 €

120

- Štatistici

1 €

121

- regionálni rozhodcovia

1 €

122

- pomocní činovníci

1 €

123

- vystavenie duplikátu členského preukazu

1 €

124

V prípade, že už je pre jednu kategóriu preukaz vystavený, za každú ďalšiu kategóriu sa manipulačný poplatok neplatí.

UPOZORNENIE!:**U prestupov a trestov je nutné uviesť meno a priezvisko za koho bola platba uhradená:**

1. Pri platbe poštovým peňažným poukazom v „správe pre adresáta“

2. Pri platbe v EUR cez bankový účet **SK63 0200 0000 0011 8459 3756**:

- platba v hotovosti na bankový účet SZLH v „popise“ vkladového lístku

- platba prevodným príkazom na bankový účet SZLH v kolónke „účel platby“

3. Pri spoločnej platbe viacerých úhrad je klub povinný zaslať **avízo o úhrade** na ekonomické oddelenie SZLH s presnou špecifikáciou.4. **Pri každej úhrade treba uviesť do riadku špecifického symbolu evidenčné číslo klubu (EČK) okrem platieb za Transfery.****V prípade, že pri platbe nie je uvedené evidenčné číslo klubu (EČK), SZLH danú platbu nevie identifikovať, a tak sa klub vystavuje nebezpečeniu všetkých následkov z toho vyplývajúcich.**5. Pri platbe v CHF na devízový účet **SK43 0200 0000 0018 0553 5154**, a to za vybavenie transferu, je nutné uviesť **vygenerované číslo transferu systémom IIHF** resp. čísla ako špecifický symbol, resp. v informácii pre príjemcu v prípade platby zahraničným platobným príkazom.

(Smernica bola schválená VV SZLH dňa 05.09.2019).

Odmeny členom realizačných tímov reprezentačných družstiev vyplácaných SZLH v sezóne 2019/2020

1. Denná odmena prináleží členovi RT za každý deň trvania podujatia podľa nominačného listu vydaného SZLH v prípade jeho osobnej účasti na podujatí.

Denné odmeny pre sezónu 2019/2020:

repre / pozícia	SR A a Olympijský výber	SR 20	SR 18	SR 17	SR 16	SR 15, SR 15 brankári, SR 15 až SR 17 dievčatá, regionálne výbery a iné	SR ženy	SR ženy 18	Univerziálny výber, In-line
Manažér, vedúci, konzultant	zmluva SZLH (80 €/deň)	zmluva HK 20 (70 €/deň)	zmluva SZLH (65 €/deň)	55 €	55 €	55 €	65 €	55 €	55 €
Hlavný tréner	zmluva SZLH (115 €/deň)	zmluva HK 20 (80 €/deň)	zmluva SZLH (80 €/deň)	zmluva SZLH (75 €/deň)	zmluva SZLH (75 €/deň)	zmluva SZLH (75 €/deň)	zmluva SZLH (75 €/deň)	zmluva SZLH (65 €/deň)	zmluva SZLH (65 €/deň)
Asistent trénera	zmluva SZLH (80 €/deň)	zmluva HK 20 (70 €/deň)	zmluva SZLH (65 €/deň)	55 €	55 €	55 €	60 €	55 €	55 €
Tréner brankárov	80 €	70 €	65 €	55 €	55 €	55 €	60 €	55 €	55 €
Lekár	80 €	75 €	70 €	65 €	65 €	65 €	75 €	65 €	65 €
Zdravotná služba	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Masér a/alebo MTZ	65 €	zmluva HK 20 (65 €/deň)	zmluva SZLH (60 €/deň)	50 €	50 €	50 €	55 €	50 €	50 €
Kondičný tréner, mentálny tréner, videotréner, fyzioterapeut	65 €	65 €	60 €	50 €	50 €	50 €	55 €	50 €	50 €
Tlač. hovorca	40 €	40 €	40 €	40 €	40 €	40 €	40 €	40 €	40 €

* Pri podujatí, na ktorom sa podieľa viac trénerov (napr. prípravné zápasy regionálnych výberov), každému trénerovi prináleží odmena vo výške odmeny hlavného trénera.

2.V sadzbách denných odmien pre jednotlivé pozície je zohľadnená legislatíva Zákonníka práce platná od 1.5.2018.

3. Pre potreby zabezpečenia projektov centralizovanej prípravy môže SZLH uzavrieť s členom RT, ktorý bude pravidelne a vo väčšom rozsahu vykonávať činnosť člena RT, zmluvu na plánované obdobie trvania projektu. Pre potreby zabezpečenia reprezentačného tímu v prípade konania podujatí (výcvikové turnaje, priateľské zápasy, turnaje) vo väčšom rozsahu môže SZLH uzavrieť s členom RT zmluvu na celú sezónu alebo na to obdobie, v ktorom je plánový väčší rozsah podujatí danej reprezentácie. V zmluve podľa predchádzajúcich dvoch viet môže SZLH dohodnúť s členom RT pravidelnú mesačnú odmenu, pri ktorej zohľadní výšku dennej odmeny a počet dní, počas ktorých bude člen RT vykonávať činnosť.

4. SZLH má právo uzavrieť s ktoroukoľvek osobou v pozícii člena realizačného tímu menovaného na základe Výkonného výboru zmluvný vzťah v zmysle potrieb SZLH pre reprezentančné účely ktorýchkoľvek kategórií reprezentačných družstiev.

5. Počas pracovných dní zamestnancom v pracovnoprávnom vzťahu vykonávajúcich činnosť na sekretariáte SZLH a fakturantom poskytujúcich služby pre sekretariát SZLH, ktorí vykonávajú funkcie v RT reprezentačných družstiev denná odmena prináleží vo výške 50% z uvedených odmien. Zamestnancom v pracovnoprávnom vzťahu vykonávajúcich činnosť na sekretariáte SZLH a fakturantom poskytujúcich služby pre sekretariát SZLH, ktorí vykonávajú funkcie v RT reprezentačných družstiev denná odmena prináleží v plnej výške len počas dní pracovného pokoja resp. ak počas reprezentačnej akcie čerpá zamestnanec sekretariátu SZLH dovolenku.

Zamestnancovi SZLH, ktorý zabezpečuje organizáciu turnaja v Slovenskej republike patrí za každý deň vykonávania práce pred a počas podujatia na mieste jeho konania mimoriadna odmena ku mzde stanovená vo výške 25,00 eur za jeden pracovný deň a 50,00 eur za jeden deň pracovného pokoja.

Smernica na stravné limity pre reprezentačné tímy SR

Stravné limity pre reprezentačné tímy SR

Tím	Pôvodný limit spolu	Nový limit + olovrant	Nový limit spolu
SR A	37,00 €	34,00 € + 5,00 €	39,00 €
SR 20	30,00 €	28,50 € + 3,50 €	32,00 €
SR 18	30,00 €	28,50 € + 3,50 €	32,00 €
SR 17	26,00 €	24,50 € + 3,50 €	28,00 €
SR 16	26,00 €	24,50 € + 3,50 €	28,00 €
SR Ženy	27,00 €	26,50 € + 3,50 €	30,00 €
SR 18 Ženy	26,00 €	24,50 € + 3,50 €	28,00 €

Delenie stravného limitu je nasledovné:

raňajky – 25 %

obed – 40 %

večera – 35 %

Výška stravných limitov pre reprezentačné tímy SR počas výcvikových táborov v SR s platnosťou od 05.09.2019.

S M E R N I C A

PRE POSKYTOVANIE NÁHRAD ROZHODCOM, INŠTRUKTOROM ROZHODCOV, VIDEOBRÁNKOVÝM ROZHODCOM A FUNKCIONÁROM MIMO ĽADOVEJ PLOCHY

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Táto smernica stanovuje náhrady pre stretnutia ľadového hokeja v Slovenskej republike, týkajúce sa:
 - a) výdavkov spojených s výkonom funkcie rozhodcu ľadového hokeja a funkcionára mimo ľadovej plochy,
 - b) výdavkov spojených s výkonom funkcie inštruktora rozhodcov a videobránkového rozhodcu,
 - c) zdaňovania odmien
2. Sadzobník odmien sa nevzťahuje na rozhodcov ľadového hokeja, ktorí majú so SZĽH uzatvorenú Zmluvu o spolupráci podľa ust. § 269 Obchodného zákonníka, ktorej predmetom je vykonávanie činnosti rozhodovanie za odmenu, ktorá je dohodnutá priamo v zmluve.

Článok II.

Náhrady výdavkov spojených s výkonom funkcie

1. STRAVNÉ

Rozhodcovi, inštruktormi rozhodcov, videobránkovému rozhodcovi a funkcionárom mimo ľadovej plochy patrí náhrada výdavkov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. POŠTOVNÉ

Rozhodcovi stretnutia, ktorého povinnosťou je odoslať zápis na príslušný riadiaci zväz, prináleží náhrada poštovného za doporučený list¹⁾ **bez predloženého dokladu vo výške základnej sadzby**. V prípade, že výška poplatku poštovného **je vyššia** ako základná sadzba za doporučený list, prináleží náhrada poštovného rozhodcovi stretnutia po predložení potvrdenky poštovného.

Ostatným rozhodcom stretnutia prináleží náhrada poštovného za obyčajný list¹⁾ (zaslané vyúčtovanie cestovných výdavkov) **bez predloženého dokladu vo výške základnej sadzby**. V prípade, že výška poplatku poštovného **je vyššia** ako základná sadzba za obyčajný list, náhrada poštovného prináleží rozhodcovi stretnutia až po predložení potvrdenky poštovného.

Inštruktormi rozhodcov a videobránkovému rozhodcovi stretnutia prináleží náhrada poštovného za obyčajný list¹⁾ (zaslané vyúčtovanie cestovných výdavkov a zaslaná správa inštruktora stretnutia, resp. správa videobránkového rozhodcu) **bez predloženého dokladu vo výške základnej sadzby**. V prípade, že výška poplatku poštovného **je vyššia** ako základná sadzba za obyčajný list, náhrada poštovného prináleží inštruktormi a videorozhodcovi stretnutia až po predložení potvrdenky poštovného.

¹⁾ Zákon č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov a Zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. CESTOVNÉ

a) Kilometrovné, v súťažiach riadených SZĽH, resp. organizovaných SZĽH **delegovaným rozhodcom stretnutia, inštruktormi rozhodcov a videobránkovému rozhodcovi**, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo prináležia cestovné náhrady podľa rôznych situácií nasledovne:

- v prípade dorazenia na dohodnuté miesto vyzdvihnutia pri použití súkromného motorového vozidla patrí každému zo šoférov za cestu na dohodnuté miesto vyzdvihnutia z miesta bydliska plná náhrada tz. **0,20 €/km**,

- v prípade vyzdvihnutia osoby, resp. osôb a pokračovania v spoločnej ceste na hokejové stretnutie jedným súkromným motorovým vozidlom patrí šoférovi za nasledujúcu cestu plná náhrada tz. **0,20 €/km**, pričom šoférovi, ktorý odparkuje svoje motorové vozidlo v mieste vyzdvihnutia, prináleží na základe predloženia dokladu preplatenie náhrady za parkovné,

- v prípade, že sa uvedené osoby nedohodnú a dostavia sa na hokejové stretnutie pri použití súkromného motorového vozidla každý samostatne priamo z miesta bydliska, i napriek spoločnému smeru jazdy (s toleranciou zachádzky 25 % z jedného smeru jazdy), patrí každému šoférovi polovičná náhrada tz. **0,10 €/km**,

- v prípade, že sa uvedené osoby dostavia na hokejové stretnutie pri použití súkromného motorového vozidla každý samostatne priamo z miesta bydliska, a to z iných smerov jazdy patrí každému šoférovi plná náhrada tz. **0,20 €/km**.

b) Delegovanému rozhodcovi stretnutia, ktorý vyzdvihne na spoločnú cestu na hokejové stretnutie aj iných rozhodcov, inštruktorov rozhodcov, videobránkových rozhodcov a funkcionárov mimo ľadovej plochy, z rovnakého mesta bydliska, prináleží v prípade cesty na zápas mimo svojho bydliska jednorazová paušálna náhrada PAUŠÁL MESTO nasledovne :

- ak je rozloha mesta viac ako 299 km² – 3,00 Eur
- ak je rozloha mesta viac ako 199 km² – 2,50 Eur
- ak je rozloha mesta menej ako 198 km² a viac ako 80 km² – 1,50 Eur
- ak je rozloha mesta menej ako 79 km² – 0,50 Eur

c) Pri použití verejného dopravného prostriedku možno použiť:

- do 150 km - osobný vlak, rýchlik 2. triedy alebo autobus,
- do 300 km - rýchlik 1. trieda alebo autobus,
- nad 300 km - rýchlik 1. trieda, lôžko alebo autobus.

d) Ak sú rozhodcovia, inštruktor rozhodcov alebo videobránkový rozhodca na stretnutie delegovaní „z jedného smeru“, je **povinný** najďalej situovaný rozhodca, inštruktor rozhodcov alebo videobránkový rozhodca cestou zobrať všetkých zainteresovaných.

Poznámka: „Z jedného smeru“ znamená zachádzku najviac o 25 % z ideálnej vzdialenosti na cestu do miesta stretnutia a najviac o 25 % na cestu do miesta bydliska.

e) Účtovať poplatky na MHD nie je možné.

f) Pre účtovanie kilometrovného inštruktorov rozhodcov a videobránkových rozhodcov platia rovnaké zásady ako pre rozhodcov.

4. NOCĽAŽNÉ

a) Nocľažné alebo lôžkový vozeň možno účtovať len na základe predloženého dokladu.

b) V prípade vzdialenosti menšej ako 50 km od miesta bydliska nemožno účtovať nocľažné; výnimkou je prípad, že rozhodca, inštruktor rozhodcov alebo videobránkový rozhodca je delegovaný aj na nasledujúci deň v tom istom mieste konania stretnutia.

5. VÝPLATA ODMIEN A NÁHRAD

a) Z prostriedkov SZLH sa budú centrálne vyplácať náhrady rozhodcom, inštruktorom rozhodcov a videobránkovým rozhodcom len za súťažné stretnutia riadené SZLH (okrem súťaží starších a mladších žiakov) a turnaje a stretnutia štátnych reprezentačných družstiev všetkých kategórií. Náhrady za stretnutia ostatných súťaží, za stretnutia medzinárodné a priateľské sa účtujú a vyplácajú u usporiadateľa stretnutia.

b) Všetky regionálne súťaže od prípraviek až po seniorov, vrátane medzinárodných a prípravných stretnutí, odmeny a náhrady rozhodcov, inštruktorov rozhodcov a pomocných rozhodcovských činovníkov mimo ľadu (pomocné funkcie) bude účtovať a vyplácať usporiadateľ stretnutia (spravidla domáci klub)

c) Zmluvné náležitosti sa spravidla riešia Dohodou o vykonaní práce uzatvorenou medzi rozhodcom, pomocnými rozhodcovskými činovníkmi mimo ľadu a platiteľom odmeny podľa § 226 Zákonníka práce. V dohode bude presne špecifikované obdobie výkonu práce, termíny vyplácania (termín vyplácania najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca), príp. ďalšie súvisiace náležitosti.

d) S rozhodcom, inštruktorom rozhodcov, videobránkovým rozhodcom a funkcionárom mimo ľadovej plochy, ktorý musí byť evidovaný ako športový odborník v informačnom systéme SZLH a má záujem riešiť zmluvný vzťah so SZLH prostredníctvom Zmluvy o spolupráci podľa ust. § 269 Obchodného zákonníka (prostredníctvom faktúry), ktorej predmetom je vykonávanie činnosti športový odborník za odmenu, je povinný rešpektovať všetku platnú legislatívu viažucu sa k vzájomnému zmluvnému vzťahu so SZLH. V prípade platcu DPH je odmena uvedená v Sadzobníku odmien už vrátane DPH.

e) V prípade, že jedna fyzická osoba v zmysle tejto Smernice v jednom stretnutí vykonáva viacej činností, prislúcha jej odmena len jedna, a to odmena s najvyššou hodnotou zo všetkých činností, ktoré fyzická osoba v tomto stretnutí vykonáva.

f) V stretnutiach hraných v pracovné dni s úradným začiatkom pred 16. hodinou, sa všetky odmeny uvedené v sadzobníku odmien zvyšujú o 50%.

Článok III.

Zdaňovanie odmien

Platiteľ odmeny SZLH - je povinný zdaňovať všetky vyplatené odmeny a túto daň odvieť príslušnému daňovému úradu podľa územnej príslušnosti. Ak rozhodca, inštruktor rozhodcov, videobránkový rozhodca, funkcionár mimo ľadovej plochy je vo vzťahu - Zmluva o spolupráci, odmeny vyplácané zo strany SZLH na základe faktúr sa nezdaňujú.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

1. Výklad tejto smernice vykonáva Výkonný výbor SZLH alebo sekretariát SZLH.
2. Prílohou tejto smernice je :
 - SADZOBNÍK ODMIEN
 - Kilometrovník SZLH
3. Schválením tejto smernice sa ruší platnosť smernice zo dňa 17.08.2016.
4. Novelizované znenie tejto smernice bolo schválené VV SZLH dňa 05.09.2019 a nadobúda účinnosť dňom 05.09.2019.

Štatút

Disciplinárnej komisie

Slovenského zväzu ľadového hokeja

Obsah

1. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Článok 1 Výklad pojmov a vysvetlenie skratiek

Článok 2 Úvodné ustanovenia

2. ČASŤ

Poslanie a základné úlohy komisie

Článok 3 Poslanie a zodpovednosť komisie

Článok 4 Pôsobnosť a základné úlohy komisie

3. ČASŤ

Zloženie a organizácia komisie

Článok 5 Zloženie komisie

Článok 6 Organizácia činnosti komisie

Článok 7 Práva a povinnosti predsedu, podpredsedu a členov komisie

Článok 8 Námietky zaujatosti voči členom komisie

Článok 9 Odborná a organizačná podpora komisie

4. ČASŤ

Zvolávanie zasadnutí komisie

Článok 10 Zvolávanie zasadnutí komisie a senátov

5. ČASŤ

Rokovací poriadok komisie

Článok 11 Postup Komisie pred začatím konania

Článok 12 Rokovací poriadok komisie

6. ČASŤ

Prijímanie záverov komisie

Článok 13 Prijímanie rozhodnutí komisie

Článok 14 Prijímanie rozhodnutí senátu komisie

Článok 15 Odlišné stanovisko k rozhodnutiu komisie a senátu

Článok 16 Forma a vyhotovovanie rozhodnutí

Článok 17 Spoločné ustanovenia o zasadnutiach komisie a senátov

7. ČASŤ

Dokumentácia

Článok 18 Dokumentácia komisie

Článok 19 Spisový poriadok Komisie

Článok 20 Obeh a zverejňovanie dokumentácie

8. ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 21 Záverečné a spoločné ustanovenia

1. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Výklad pojmov a vysvetlenie skratiek

Na účely tohto štatútu sa pod nasledovnými pojmami a skratkami rozumie:

- a) **SZĽH** – Slovenský zväz ľadového hokeja,
- b) **Kongres** – najvyšší orgán SZĽH v zmysle Stanov SZĽH,
- c) **Prezident** - orgán SZĽH v zmysle Stanov SZĽH,
- d) **VV** – výkonný výbor SZĽH,
- e) **GS** – generálny sekretár SZĽH,
- f) **DK / Komisia** – disciplinárna komisia SZĽH,
- g) **komisie** – pomocné a odborné komisie SZĽH v zmysle Stanov SZĽH, ktoré plnia úlohu pomocných a poradných orgánov VV a sú oprávnené rozhodovať vo veciach vymedzených v štatútoch a v iných predpisoch SZĽH,
- h) **doručenie** – zaslanie dokumentu alebo správy adresátovi poštou alebo elektronicky na adresu (poštovú alebo emailovú) oznámenú členom Komisie alebo inou osobou na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie,
- i) **oznámenie** – ústne oznámenie informácie adresátovi (osobne alebo telefonicky) alebo zaslanie informácie adresátovi poštou alebo elektronicky na adresu (poštovú alebo emailovú) oznámenú na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie alebo uverejnenie informácie v úradnej správe SZĽH, na webovom sídle SZĽH alebo iným obvyklým spôsobom,
- j) **Stanovy** – stanovy SZĽH,
- k) **Štatút** – štatút disciplinárnej komisie SZĽH,
- l) **sekretariát SZĽH** všetky osoby, ktoré vykonávajú v rámci SZĽH pravidelnú činnosť ktorej cieľom je zabezpečenie plnenia úloh SZĽH,
- m) **IIHF** - Medzinárodná federácia ľadového hokeja,
- n) **Vec** – je konkrétna úloha patriaca do pôsobnosti komisie vymedzená zadaním a cieľom úlohy, spôsobom a termínom splnenia,
- o) **IS SZĽH** – Informačný systém SZĽH,
- p) **ISŠ** informačný systém športu je informačným systémom verejnej správy, ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- q) **člen SZĽH** – je individuálny, registrovaný, čestný, riadny, alebo iný člen v zmysle Stanov.
- r) **Senát** – senát disciplinárnej komisie je uvedený v jej pláne práce

Článok 2

Úvodné ustanovenia

1. Štatút upravuje najmä spôsob plnenia základných úloh, zvolávanie a spôsob zasadnutia, prijímanie rozhodnutí a správu dokumentácie Komisie.
2. Štatút bol vypracovaný v súlade so Stanovami.
3. DK je integrálnou súčasťou vnútornej organizačnej štruktúry SZĽH, riadi sa Stanovami, vnútornými predpismi SZĽH a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Komisia prerokováva všetky disciplinárne previnenia v súťažiach a v zápasoch riadených SZĽH, jeho regionálnymi zväzmi, prípadne osobami poverenými SZĽH riadením súťaže a IIHF ako prvostupňový disciplinárny orgán. V disciplinárnom konaní sa prerokovávajú a spravodlivo posudzujú disciplinárne previnenia v duchu zvyšovania úrovne slovenského hokeja.
5. Komisia sa vo svojej činnosti riadi plánom práce. Využíva však aj operatívne prvky riadenia svojej činnosti (konferenčný hovor, videokonferencia Skype, emailová komunikácia,

- zdieľanie dokumentov, IS SZLH, príp. ISŠ a pod.).
6. Komisia spolupracuje najmä s GS a všetkými orgánmi SZLH v zmysle Stanov.
 7. Komisia vykonáva svoju činnosť v súlade s poslaním a cieľmi SZLH a v duchu etických princípov uplatňovaných v rámci činnosti SZLH.
 8. Na činnosť komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Kongresu, Prezidenta, VV a ďalších orgánov SZLH.

2. ČASŤ

Poslanie a základné úlohy Komisie

Článok 3

Poslanie a zodpovednosť Komisie

1. DK plní úlohy súvisiace so zabezpečením a priebehom disciplinárneho konania v prvom stupni v rozsahu uvedenom v Stanovách, smerniciach a poriadkoch SZLH, príp. Štatútoch odborných komisií SZLH.
2. Komisia sa za výkon svojej činnosti zodpovedá VV a Kongresu.
3. Komisia o svojej činnosti predkladá na návrh VV spravidla jedenkrát ročne po ukončení hokejovej sezóny písomnú správu. Za splnenie tejto úlohy zodpovedá predseda Komisie.

Článok 4

Pôsobnosť a základné úlohy Komisie

1. DK najmä prerokúva a rozhoduje v prvom stupni disciplinárne previnenia v hokeji, za ktoré je Komisia, najmä prostredníctvom svojich Senátov oprávnená ukladať disciplinárne tresty a ochranné opatrenia podľa Disciplinárneho poriadku SZLH.
2. DK spolupracuje s inými orgánmi SZLH a sekretariátom SZLH, prípadne ďalšími subjektmi SZLH.

3. ČASŤ

Zloženie a organizácia Komisie

Článok 5

Zloženie Komisie

1. Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a maximálne štyroch ďalších členov DK.
2. Predsedu a podpredsedu Komisie volí Kongres. Ostatných členov Komisie volí VV spomedzi kandidátov navrhnutých členmi SZLH spôsobom uvedeným v Stanovách.
3. Na zasadnutiach Komisie sa môže zúčastňovať aj zapisovateľ, ktorý je spravidla zamestnanec sekretariátu SZLH. Na zasadnutiach DK sa môžu zúčastňovať aj iné osoby, v prípade ak im predseda DK alebo osoba ním poverená zašle pozvánku na zasadnutie DK.

Článok 6

Organizácia činnosti Komisie

1. Za účelom efektívneho výkonu svojich právomocí môže Komisia zriadiť Senáty.
2. V prípade zriadenia Senátov, musí byť každý člen Komisie, vrátane predsedu a podpredsedu DK zaradený do niektorého zo Senátov.
3. Personálne zloženie Senátov je uvedené v pláne práce Komisie a na webovom sídle SZLH. Zmeny v personálnom zložení Senátov je možné vykonať len v nevyhnutných prípadoch zmenou plánu práce Komisie. To neplatí, ak k zmene personálneho zloženia Senátov došlo z dôvodu stanoveného článkom 8 tohto Štatútu.
4. Činnosť Senátu riadi a organizuje predseda, ktorý sa za riadne plnenie svojich povinností

zodpovedá predsedovi Komisie.

5. Ak Komisia nezriadila Senáty, platí, že Komisia rozhoduje iba v pléne.

Článok 7

Práva a povinnosti predsedu a členov Komisie

1. Predseda Komisie najmä:

- a. riadi zasadnutia Komisie v pléne; v jeho neprítomnosti riadi zasadnutia podpredseda Komisie, prípadne iný poverený člen Komisie,
- b. zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu zasadnutia Komisie v pléne,
- c. zodpovedá za overenie zápisnice zo zasadnutia Komisie,
- d. predkladá na návrh VV za Komisiu najmenej jedenkrát ročne písomnú správu o činnosti Komisie,
- e. je povinný po zániku svojej funkcie odovzdať novému predsedovi Komisie bezodkladne všetky dôležité informácie o úlohách a činnosti Komisie za predchádzajúce obdobie, ako aj všetky podklady potrebné pre ďalšiu činnosť Komisie,
- f. má právo zúčastňovať sa so súhlasom predsedajúceho na rokovaní Kongresu a VV, najmä v tej časti programu rokovania, v ktorej sú prerokovávané otázky súvisiace s odbornou činnosťou Komisie, ku ktorým sa môže vyjadrovať a predkladať návrhy a požiadavky Komisie.
- g. vydáva plán práce Komisie

2. Členovia Komisie najmä:

- a. majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby na zasadnutiach Komisie a jej Senátov mohli zaujať kvalifikované stanovisko,
- b. majú právo ku všetkým veciam prerokovávaným v Komisii a jej Senátov predkladať svoje návrhy a pripomienky,
- c. sú povinní dodržiavať Stanovy, Štatút, ostatné predpisy a iné normatívne akty vydávané orgánmi SZLH a IIHF a rešpektovať zásady čestnosti, fairplay a princípy športovej etiky,
- d. dodržia pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti,
- e. rešpektujú pokyny Predsedu a Podpredsedu Komisie, rovnako ako pokyny Predsedu Senátu na činnosti ktorého sa podieľajú a sú povinní si plniť úlohy nimi zadané riadne a včas,
- f. sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí Komisie a jej Senátov,
- g. zvyšujú svojím vystupovaním spoločenský kredit ľadového hokeja na Slovensku.

3. Členom Komisie sa pri ich osobnej účasti na zasadnutí Komisie alebo pri inom plnení úloh Komisie mimo miesta svojho bydliska/pracoviska poskytuje cestovné a stravné podľa internej smernice SZLH o cestovných náhradách pri pracovných cestách. O spôsobe odmeňovania rozhoduje orgán, ktorý člena Komisie do Komisie zvolil.

4. Každý člen Komisie oznámi predsedovi Komisie emailovú adresu alebo iný komunikačný kanál, ktorý bude využívať pre účely činnosti v Komisii. Predseda Komisie oznámi GS emailové adresy alebo kontakty na členov komisie. Všetky písomnosti a ich prílohy odoslané s primeraným časovým predstihom na túto emailovú adresu alebo kontakt a sa považujú za riadne a včas doručené/zaslané. Ak pre to neexistuje osobitný dôvod, dokumenty v písomnej/tlačenej podobe sa nedoručujú.

Článok 8

Námietky zaujatosti voči členom Komisie

1. Účastník disciplinárneho konania môže vzniesť námietku zaujatosti voči členom Komisie, ktorú musí odôvodniť. Túto námietku musí účastník vzniesť najneskôr pri svojom prvom úkone po začatí disciplinárneho konania. Na neskôr vznesené námietky zaujatosti sa neprihliada.
2. Ak člen Komisie, vzhľadom na svoj pomer k veci prerokovávanej Komisiou a jej Senátom, alebo vzhľadom na svoj pomer k osobe, ktorej sa týka rozhodovanie Komisie a jej Senátu, dospeje k názoru, že nie je schopný rozhodovať vo veci nezaujato, oznámi túto skutočnosť predsedovi Komisie bez zbytočného odkladu.

3. O námietkach zaujatosti rozhoduje uznesením bez zbytočného odkladu predseda komisie.
4. O námietkach zaujatosti voči predsedovi Komisie rozhoduje uznesením bez zbytočného odkladu podpredseda Komisie.
5. Námietku zaujatosti nie je možné vzniesť voči predsedovi a podpredsedovi Komisie pri ich rozhodovacej činnosti o námietkach zaujatosti.
6. Na námietky vznesené súčasne voči všetkým členom Komisie sa neprihliada.
7. Ak je vznesenej námietke zaujatosti vyhovené, tak je člen Komisie, voči ktorému bola vznesená námietka zaujatosti, vylúčený z rozhodovania vo veci.
8. Ak vo veci rozhoduje Senát, tak ten, kto rozhodol o vylúčení člena Komisie, určí náhradníka za vylúčeného člena Senátu spomedzi ostatných členov Komisie.
9. Proti uzneseniu, ktorým predseda alebo podpredseda Komisie rozhodli o vznesenej námietke zaujatosti, nie je možné podať odvolanie.

Článok 9

Odborná a organizačná podpora Komisie

1. Komisia môže na zabezpečenie svojej činnosti podľa potreby dlhodobu alebo príležitostne využívať podporu ďalších osôb sekretariátu SZĽH, prípadne aj iných osôb so súhlasom predsedu Komisie a GS. Sekretár Komisie poskytuje Komisii najmä potrebnú administratívnu a organizačno-technickú súčinnosť.
2. Sekretárom Komisie je spravidla pracovník SZĽH určený po dohode predsedu Komisie s GS. Iná osoba môže vykonávať funkciu sekretára Komisie iba so súhlasom predsedu Komisie a GS.
3. Zapisovateľ zabezpečuje administratívnu podporu Komisie, najmä spisuje, overuje zápis zo zasadnutia a postará sa o jeho archiváciu. Úlohy zapisovateľa môže vykonávať aj sekretár Komisie alebo iná osoba určená predsedom Komisie, prípadne člen Komisie.
4. Komisia môže navrhnúť Výkonnému výboru vytvorenie odbornej pracovnej skupiny na plnenie svojich úloh, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi Komisie. Vedúcim pracovnej skupiny je vždy člen Komisie, ktorého určí predseda Komisie. So súhlasom GS môžu byť členmi pracovnej skupiny aj pracovníci sekretariátu SZĽH.
5. Zapisovateľ, sekretár Komisie a odborný asistent postupujú pri svojej činnosti pre Komisiu podľa pokynov a požiadaviek predsedu Komisie, prípadne ďalších členov Komisie. Pracovná skupina a jej členovia postupujú podľa pokynov a požiadaviek predsedu Komisie a vedúceho pracovnej skupiny.

4. ČASŤ

Zvolávanie zasadnutí Komisie

Článok 10

Zvolávanie zasadnutí Komisie a Senátov

1. Komisia zasadá a rokuje v pléne prípadne v Senátoch.
2. Zasadnutia Komisie a jej Senátov sa uskutočňujú podľa potreby; pred začatím a v priebehu hokejovej sezóny spravidla najmenej jedenkrát za týždeň.
3. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia Pléna Komisie sa musí doručiť jej členom spravidla najneskôr tri dni pred dňom zasadnutia, a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na emailovú adresu alebo na kontakt určený členom na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie. Predseda Komisie, alebo iná ním poverená osoba môže oznámiť členom termín a miesto ďalšieho zasadnutia aj na ostatnom zasadnutí Komisie, čo sa uvedie do zápisu zo zasadnutia Komisie. V odôvodnených prípadoch možno zvolanie uskutočniť aj telefonicky.
4. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia Senátu sa musí doručiť jeho členom spravidla najneskôr tri dni pred dňom zasadnutia, a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na emailovú adresu alebo kontakt určený členom na účely komunikácie v rámci činnosti Komisie. Predseda Senátu, alebo iná ním poverená osoba môže oznámiť členom Senátu termín a miesto ďalšieho rokovania zasadnutia aj na ostatnom zasadnutí Senátu, čo sa uvedie do zápisu zo zasadnutia Komisie. V odôvodnených prípadoch možno zvolanie uskutočniť aj telefonicky.
5. Agenda a iné písomné materiály musia byť členom odoslané (emailom) v predstihu.

zodpovedajúcom rozsahu a závažnosti agendy, najneskôr však tri dni pred dňom zasadnutia, s výnimkou prípadov, keď to povaha Veci alebo iné okolnosti neumožňujú, alebo sú v príslušných štatútoch, poriadkoch alebo iných normách SZĽH stanovené iné lehoty.

6. Ak to povaha Veci pripúšťa, zasadnutie Komisie a Senátu sa môže uskutočniť aj s využitím informačno-technologických prostriedkov (telefonická konferencia – konferenčný hovor, videokonferencia (skype), emailové vyjadrenie k Veci, hlasovanie *per rollam*).
7. Ak to povaha a závažnosť Veci nevyklučuje, v záujme operatívnosti a efektivity činnosti Komisie a jej Senátov môže predseda Komisie a predseda Senátu iniciovať prerokovanie Veci bez zvolania zasadnutia iba na základe písomného vyjadrenia členov Komisie, alebo Senátu.
8. Komisia zasadá spravidla v Bratislave; v prípade potreby môže organizovať svoje zasadnutie v závislosti od prerokovávaného programu aj na inom mieste.

5. ČASŤ

Rokovací poriadok Komisie

Článok 11

Postup Komisie pred začatím konania

1. Predseda Komisie bezodkladne po prijatí podnetu na začatie disciplinárneho konania zaradiť vyriešenie podnetu do plánu práce a prideliť ho Senátu tak, aby zaťaženie Senátov Komisie bolo rovnomerné.
2. Po pridelení podnetu Senátom poverená osoba vykoná kontrolu formálnych náležitostí podnetu stanovených čl. 33a ods. 2 Všeobecnej časti Disciplinárneho poriadku.
3. Senát, ktorý má vo Veci rozhodnúť, pred začiatkom disciplinárneho konania vykoná predbežný materiálny prieskum podnetu. Predbežný materiálny prieskum podnetu sa vykonáva pred zasadnutím Senátu, obvykle s využitím informačno-technologických prostriedkov. Výsledkom predbežným materiálneho prieskumu podnetu má byť vybavenie podnetu podľa čl. 33 ods. 5 Všeobecnej časti Disciplinárneho poriadku.
4. Senát obvykle rozhoduje o vybavení podnetu hlasovaním *per rollam*.
5. Písomný záznam o vybavení podnetu nie je rozhodnutím v zmysle tohto Štatútu a Disciplinárneho poriadku.
6. Odvolanie proti písomnému záznamu o vybavení podnetu nie je prípustné.
7. Písomný záznam o vybavení podnetu nezakladá prekážku veci rozhodnutej.
8. Ak Komisia nezriadila Senáty, tak ich kompetencie podľa tohto článku v plnom rozsahu preberá plénum. Ustanovenia odsekov 1 až 8 tohto článku sa použijú primerane.

Článok 12

Rokovací poriadok zasadnutia Komisie

1. Predmetom zasadnutí je predovšetkým riešenie Vecí vyplývajúcich z pôsobnosti Komisie.
2. Za prípravu a priebeh zasadnutia Komisie a jej Senátov po organizačnej a obsahovej stránke zodpovedá predseda Komisie a predseda príslušného Senátu.
3. Obsahovú stránku zabezpečuje najmä predseda Komisie a na základe predsedom Komisie pridelených úloh aj ďalší členovia Komisie a odborný asistent Komisie.
4. Zasadnutia pléna Komisie vedie jej predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda, prípadne iná osoba poverená predsedom Komisie. Zasadnutia Senátu Komisie vedie jeho predseda a v jeho neprítomnosti iná osoba poverená predsedom Senátu.
5. Účasť na zasadnutí Komisie a členstvo v nej je nezastupiteľné.
6. Neúčasť na zasadnutí Komisie a jej Senátu, ako aj dôvody neúčasti, je člen Komisie povinný oznámiť predsedovi Komisie, prípadne predsedovi Senátu hneď ako zistí dôvody, pre ktoré sa zasadnutia nebude môcť zúčastniť.
7. Členovia Komisie a jej Senátu zúčastnení na ich zasadnutí (osobné zasadnutie) potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom prezenčnej listiny.
8. Funkcionári a členovia SZĽH, členovia sekretariátu SZĽH, ako aj regionálnych hokejových zväzov a klubov sa dostavia na požiadanie predsedu Komisie, alebo predsedu Senátu na

zasadnutie Komisie, alebo Senátu, kde sú povinní úplne a pravdivo vypovedať o skutočnostiach rozhodujúcich pre riadne plnenie úloh Komisie, alebo jej Senátu.

9. SZLH poskytuje Komisii organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SZLH, v prípade potreby aj počítačového vybavenia (počítač, projektor, tlačiareň) a umožnením prístupu na internet.

6. ČASŤ

Prijímanie záverov Komisie

Článok 13

Prijímanie rozhodnutí pléna Komisie

1. Plénum Komisie tvoria všetci členovia Komisie vrátane predsedu a podpredsedu.
2. Plénum Komisie je uznášaniaschopné, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
3. Rozhodnutia pléna sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Komisie, ktorí neboli vylúčení z rozhodovania vo veci podľa článku 8 tohto Štatútu.
4. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu Komisie. Ak je predseda Komisie vylúčený z rozhodovania vo veci podľa článku 8 tohto Štatútu, tak je rozhodujúcim hlas vekovo najstaršieho člena Komisie, ktorý nebol vylúčený z rozhodovania vo veci.
5. O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky) v každom konkrétnom prípade rozhoduje predseda Komisie, ak iný predpis SZLH nestanovuje záväznú formu hlasovania.
6. Rozhodnutie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Rozhodnutie je možné oznámiť ústne, písomne, uverejnením v úradnej správe SZLH alebo na webovom sídle SZLH, ak iný predpis SZLH nestanovuje záväznú formu oznámenia. Ústne oznámenie rozhodnutia sa zaznamená do zápisnice zo zasadnutia.

Článok 14

Prijímanie rozhodnutí Senátu Komisie

1. Senát je uznášaniaschopný, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina jeho členov.
2. Rozhodnutia Senátov sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Senátu.
3. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu Senátu. Ak je predseda Senátu vylúčený z rozhodovania vo veci podľa článku 8 tohto Štatútu, tak je rozhodujúcim hlas vekovo najstaršieho člena Senátu, ktorý nebol vylúčený z rozhodovania vo veci.
4. O forme hlasovania (tajne, verejne, elektronicky) v každom konkrétnom prípade rozhoduje predseda Senátu, ak iný predpis SZLH nestanovuje záväznú formu hlasovania.
5. Rozhodnutie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Rozhodnutie je možné oznámiť ústne, písomne, uverejnením v úradnej správe SZLH alebo na webovom sídle SZLH, ak iný predpis SZLH nestanovuje záväznú formu oznámenia.
6. Ústne oznámenie rozhodnutia sa zaznamená do zápisnice zo zasadnutia Senátu.

Článok 15

Odlišné stanovisko k rozhodnutiu Komisie a Senátu

1. Člen Komisie, ktorý sa zúčastnil hlasovania o rozhodnutí pléna Komisie alebo Senátu Komisie, má právo vyjadriť k výroku tohto rozhodnutiu alebo odôvodneniu tohto rozhodnutiu svoje odlišné stanovisko. Toto odlišné stanovisko sa uvedie do zápisnice zo zasadnutia.

2. V prípade, ak člen Komisie chce svoje odlišné stanovisko vyhotoviť písomne, urobí tak v primeranej lehote, spravidla do piatich pracovných dní od zasadnutia Komisie alebo Senátu, na ktorom odlišné stanovisko vyjadril.
3. Člen Komisie, ktorý chce svoje odlišné stanovisko vyhotoviť písomne, má právo, aby toto odlišné stanovisko po jeho písomnom vyhotovení bolo pripojené k predmetnému rozhodnutiu.

Článok 16

Forma a vyhotovovanie rozhodnutí

1. Komisia v pléne a Senáty rozhodujú formou uznesení.
2. Uznesenie prijaté na zasadnutí pléna Komisie alebo na zasadnutí Senátu sa vyhotovuje písomne.
3. Písomné vyhotovenia uznesenia zabezpečuje predseda Komisie ak rozhoduje Komisia v pléne, alebo predseda Senátu.
4. Písomné vyhotovenie uznesenia prijatého Komisiou v pléne podpisujú predseda Komisie.
5. Písomné vyhotovenie uznesenia Senátu podpisuje predseda príslušného Senátu.

Článok 17

Spoločné ustanovenia o zasadnutiach Komisie a Senátov

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov SZĽH vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov, ako i pre všetkých členov SZĽH záväzné.
2. K prerokovaniu jednotlivých bodov programu zasadnutí môžu slúžiť písomné podklady, prípadne ústne návrhy.

7. ČASŤ

Dokumentácia

Článok 18

Dokumentácia Komisie

1. Za riadne vyhotovovanie a zasielanie/predkladanie dokumentácie určeným subjektom je zodpovedný predseda Komisie a predseda Senátu, ktorý vec prerokováva.
2. Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov je zodpovedný odborný asistent alebo iná osoba určená na základe dohody predsedu Komisie s GS.
3. Komisia pri svojej činnosti využíva najmä nasledovné typy dokumentov:
 - a. **Pozvánka** na zasadnutie Komisie alebo Senátu, súčasťou ktorej je aj program zasadnutia; zasiela sa emailom všetkým členom a GS.
 - b. **Zápisnica zo zasadnutia Komisie alebo Senátu**
 - c. **Rozhodnutia Komisie alebo Senátu**
 - d. **Ročná správa o činnosti Komisie** obsahuje komplexné vyhodnotenie jednotlivých prípadov riešených Komisiou počas uplynulej hokejovej sezóny.

Článok 19

Dokumentačný poriadok Komisie

1. Každé prerokovanej veci je pridelená po začatí disciplinárneho konania spisová značka. Táto spisová značka sa uverejní v úradnej správe o začatí disciplinárneho konania.
2. Spisová značka ma formát **Or/Č/Sez**, kde:
 - a. **Or** je označenie skratky orgánu, ktorému bola Vec pridelená, pričom
 - i. Plénium má skratku PL

- ii. Senát má skratku DS, pred ktorú sa uvádza arabská číslica označujúca číslo disciplinárneho senátu, ktorému bola Vec pridelená.
 - b. **Č** je číslo Veci. Čísla sa udeľujú Veciam vzostupne od čísla 1 od začiatku sezónu v poradí, v akom bolo začaté disciplinárne konanie.
 - c. **Sez** je označenie sezóny.
- 3. Jednotlivé rozhodnutia Komisie sa označujú spisovou značkou.
 - 4. Ak v jednej Veci bolo vydaných viac rozhodnutí, tak sa jednotlivé rozhodnutia označujú spisovou značkou Veci, za ktorú sa pridáva arabská číslica oddelená pomlčkou vzostupne od čísla 1 v poradí, v akom boli rozhodnutia v danej Veci prijaté.

Článok 20

Obeh a zverejňovanie dokumentácie

- 1. Dokumenty zasielané v rámci činnosti sa zasielajú spravidla emailom všetkým členom a GS, ak predseda Komisie na základe vecných dôvodov nerozhodne inak.
- 2. Dokumenty vytvorené alebo využívané v rámci činnosti Komisie je možné so súhlasom predsedu Komisie zaslať tretej osobe, ak z povahy Veci vyplýva, že by bolo primerané alebo účelné takejto osobe dokumenty zaslať.
- 3. Nad rámec povinnosti stanovenej čl. 49 ods. 2 Všeobecnej časti Disciplinárneho poriadku, je možné dokumentáciu Komisie zverejniť na webovom sídle SZLH len na základe rozhodnutia Prezidenta, VV alebo GS.
- 4. Na písomnú žiadosť riadneho a registrovaného člena SZLH je SZLH povinný poskytnúť aj tie výpisy zo zápisníc Komisie, ktoré si riadny alebo registrovaný člen vyžiadal.

8. ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 21

Záverečné a spoločné ustanovenia

- 1. Ustanovenia Štatútu alebo ich časti, ktoré sa dostanú do zásadného rozporu so Stanovami, Disciplinárnym poriadkom SZLH alebo so zákonom o športe, sú neplatné.
- 2. Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV.
- 3. Štatút je platný odo dňa jeho schválenia VV.
- 4. Výklad Štatútu vykonáva VV.
- 5. Štatút bol schválený hlasovaním VV SZLH 05. 09. 2019.