

ROKOVACÍ PORIADOK KONFERENCIE

Slovenského zväzu hádzanej

so sídlom: Trnavská cesta 37, 831 04 Bratislava, IČO: 30 774 772

konanej dňa 18.06.2021

(ďalej Slovenský zväz hádzanej aj iba ako „SZH“ a konferencia SZH aj iba ako „*Konferencia*“)

1. Predmet úpravy rokovacieho poriadku Konferencie:

Rokovací poriadok upravuje najmä:

- 1.1. vedenie a priebeh Konferencie,
- 1.2. spôsob hlasovania na Konferencii,
- 1.3. pôsobnosť a konanie orgánov Konferencie.

2. Delegáti Konferencie a ostatní účastníci Konferencie:

- 2.1. Na zasadnutí Konferencie majú právo hlasovať delegáti Konferencie, ktorými sú zástupcovia riadnych členov, športovcov a športových odborníkov v súlade a podľa kľúča delegátov určeného v čl. 6, bode 2. Stanov SZH.
- 2.2. Právo účasti na Konferencii patrí aj prezidentovi SZH, členom Výkonného výboru SZH, členom kontrolnej komisie SZH, viceprezidentom SZH, čestným členom SZH, generálnemu sekretárovi SZH, pracovníkom sekretariátu SZH a pozvaným hosťom bez hlasovacieho práva.
- 2.3. Zasadnutie Konferencie nie je prístupné verejnosti.

3. Priebeh Konferencie:

- 3.1. Zasadnutie Konferencie v súlade s čl. 6, bodom 21. Stanov SZH riadi prezident alebo ním určená osoba (ďalej aj iba ako „*predsedajúci*“).
- 3.2. Konferencia prerokováva veci v súlade a v poradí podľa schváleného programu Konferencie.
- 3.3. V otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže Konferencia prijať len odporúčania a stanoviská.

4. Spôsob rozhodovania a hlasovania na Konferencii:

- 4.1. Uznášaniaschopnosť Konferencie a počet hlasov potrebných na prijatie rozhodnutia určujú Stanovy SZH.
- 4.2. Každé hlasovanie na Konferencii sa uskutoční prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia, ktoré obdrží každý delegát s právom hlasovať. Ak elektronické zariadenie nebude dostupné alebo dôjde k jeho poruche, o všetkých návrhoch sa bude hlasovať verejne zdvihnutím ruky.

5. Orgány Konferencie:

5.1. Orgány Konferencie:

Predsedajúci Konferencie: riadi a vedie zasadnutie Konferencie. Predsedajúci vedie Konferenciu v súlade s jej schváleným programom, oznamuje výsledky hlasovania a vedie rozpravu a diskusiu v súlade s prijatým rokovacím poriadkom.

Pracovné predsedníctvo: je zložené z prezidenta SZH, viceprezidentov SZH, predsedu kontrolnej komisie SZH a predsedu legislatívnej komisie SZH. Úlohou pracovného predsedníctva je riešiť sporné situácie a koordinovať činnosť pracovných skupín Konferencie.

5.2. Pracovné skupiny Konferencie:

Mandátová komisia: tvoria ju 3 členovia, pričom predsedom komisie je osoba, ktorá je pri voľbách tejto komisie uvedená ako prvá v poradí. Jej úlohou je overovanie oprávnenosti delegátov k ich účasti na zasadnutí Konferencie, ďalej dohliadať nad počtom prítomných delegátov s právom hlasovať a podávať správy o účasti prítomných delegátov s právom hlasovať. Mandátová komisia pri posudzovaní oprávnenosti delegátov k účasti na konferencii postupuje v súlade so Stanovami SZH. Mandátová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z Konferencie.

Zapisovateľ: zodpovedá za zápis priebehu Konferencie a vyhotovenie zápisnice z Konferencie. Zapisovateľ je povinný zabezpečiť, aby zápisnica z Konferencie zodpovedala ustanoveniam zák. č. 440/2015 Z. z. o športe v platnom znení. Zapisovateľom môže byť aj zamestnanec SZH.

Dvaja overovatelia zápisnice: ich úlohou je potvrdiť pravdivosť a zhodu obsahu zápisnice z Konferencie so skutočným priebehom Konferencie a rozhodnutiami, ktoré Konferencia na zasadnutí prijala.

Skrutátori: v počte traja (3), vykonávajú kontrolu distribúcie hlasovacích zariadení a v prípade, že hlasovanie nebude prebiehať prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia, ich úlohou bude sčítavanie hlasov. Skrutátorom môže byť aj zamestnanec SZH.

5.3. Zvolený do mandátovej komisie, za zapisovateľa, za skrutátora a za overovateľa zápisnice môže byť delegát Konferencie, člen orgánu SZH alebo zamestnanec sekretariátu SZH.

Voľba orgánov Konferencie bude prebiehať prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia. Ak to nebude možné, prebieha verejným hlasovaním, a to zdvihnutím ruky. Hlasuje sa o predloženom návrhu na zapisovateľa, o predloženom návrhu na overovateľov zápisnice ako celku a o predloženom návrhu na skrutátorov ako celku. Navrhnutý kandidát je zvolený alebo navrhnutí kandidáti sú zvolení, ak návrh získal väčšinu hlasov prítomných delegátov s právom hlasovať. V prípade mandátovej komisie sa hlasuje o jej zložení ako celku, t. j. nehlasuje sa osobitne za jednotlivých členov. Predsedom mandátovej komisie je kandidát, ktorý je uvedený prvý v poradí. Komisia je zvolená, ak získala väčšinu hlasov prítomných delegátov s právom hlasovať.

6. Predkladanie návrhov zmien:

- 6.1. Schvaľovanie návrhov zmien k prerokováanej veci sa uskutočňuje „en bloc“, t.j. v celku. Je možné hlasovať aj po častiach na základe rozhodnutia pracovného predsedníctva.
- 6.2. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené a to vždy najskôr o pôvodnom návrhu.
- 6.3. Každý návrh zmeny musí byť presný, určitý a zrozumiteľný a predložený aj v písomnej forme.

6.4. Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

7. Rozprava a diskusia na Konferencii:

Pravidlá pre rozpravu:

- 7.1. Predsedajúci pred tým, než dá hlasovať o konkrétnom bode programu, otázkou zistí, či sa chce niekto z prítomných prihlásiť do rozpravy o prerokovávanom bode programu.
- 7.2. Právo jedného vystúpenia ku konkrétnemu bodu programu má každý delegát Konferencie s právom hlasovať na základe prihlásenia sa do rozpravy po výzve predsedajúceho podľa bodu 7.1. tohto rokovacieho poriadku. Slovo delegátovi udelí predsedajúci. Právo delegáta na rozpravu nie je možné postúpiť na iného delegáta alebo inú osobu.
- 7.3. Dĺžka vystúpenia delegáta nesmie prekročiť 3 minúty a vyjadrenie musí súvisieť s bodom programu, ktorý sa prerokováva. V opačnom prípade je predsedajúci oprávnený ukončiť vystúpenie delegáta odňatím mu slova a odkazom na vystúpenie v inom bode programu alebo v diskusii v závislosti od obsahu prednesu delegáta a schváleného programu.
- 7.4. Každý z prítomných môže vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu predneseného príspevku v rozsahu 1 minúty.
- 7.5. Právo vyjadriť sa ku konkrétnemu bodu programu patrí aj iným osobám prítomným na Konferencii, ktorým slovo po prihlásení udelí predsedajúci. Dĺžka vystúpenia nesmie prekročiť 1 minútu.
- 7.6. Po uplynutí časového limitu príspevku alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie vystúpenia. Predsedajúci je oprávnený odňať slovo tomu, kto prekročil určený časový limit.
- 7.7. Delegáti a osoby, ktoré sa zúčastnia rozpravy sú povinné dbať na právo každého na ochranu osobnosti, cti, dôstojnosti a dobrého mena a zdržať sa prejavov a vyjadrení, ktoré by tomuto odporovali. V prípade osobných invektív alebo prejavov porušujúcich práva podľa predchádzajúcej vety alebo akékoľvek iné práva chránené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, predsedajúci odoberie účastníkovi rozpravy slovo.
- 7.8. V prípade, ak sa do rozpravy neprihlási žiadny alebo ďalší delegát alebo iná osoba prítomná na Konferencii, predsedajúci rozpravu k príslušnému bodu programu ukončí.
- 7.9. Po ukončení rozpravy predsedajúci alebo ním poverená osoba prečíta návrh, o ktorom má Konferencia rozhodnúť a pýta sa v poradí:
 - 7.9.1. "kto je za?" počet ZA
 - 7.9.2. "kto je proti?" počet PROTI
 - 7.9.3. "kto sa zdržal hlasovania?" počet ZDRŽAL SA.
- 7.10. Podľa výsledku hlasovania predsedajúci alebo ním poverená osoba uvedie, či návrh bol Konferenciou prijatý alebo nie.

Pravidlá pre diskusiu, ktorá je samostatným bodom programu Konferencie:

- 7.11. Pre otvorenie témy diskusie je potrebné prihlásiť sa písomne s uvedením témy, ak pracovné predsedníctvo nerozhodne inak.

- 7.12. Právo na jedno diskusné vystúpenie ku každej otvorenej téme diskusie má každá osoba uvedená v bode 2.1. alebo 2.2. tohto poriadku. Toto právo nemožno postúpiť na iného.
- 7.13. Čas diskusného vystúpenia je maximálne 2 minúty. K diskusnému príspevku je možné vystúpiť s faktickou poznámkou v dĺžke 1 minúty.
- 7.14. Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku alebo faktickej poznámky predsedajúci upozorní diskutujúceho na túto skutočnosť a požiada ho ukončenie vystúpenia. Ak diskutujúci aj napriek upozorneniu nerešpektuje skutočnosť, že čas uplynul, je predsedajúci oprávnený odňať mu slovo.
- 7.15. Diskusia končí vystúpením všetkých prihlásených do diskusie alebo rozhodnutím Konferencie o ukončení diskusie na základe návrhu delegáta alebo predsedajúceho alebo pracovného predsedníctva.
- 7.16. Predsedajúci nemôže obmedzovať názor diskutujúceho.
- 7.17. Diskutujúci sú povinní rešpektovať právo každého na ochranu osobnosti, cti, dôstojnosti a dobrého mena a zdržať sa prejavov a vyjadrení, ktoré by tomuto odporovali. V prípade osobných invektív alebo prejavov porušujúcich práva podľa predchádzajúcej vety alebo akékoľvek iné práva chránené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, predsedajúci odoberie diskutujúcemu slovo.

8. Spôsob schválenia rokovacieho poriadku:

- 8.1. Rokovací poriadok sa prijíma väčšinou hlasov prítomných delegátov s právom hlasovať. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť jeho schválením Konferenciou.
- 8.2. Schválením tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje v celom rozsahu predchádzajúci rokovací poriadok Konferencie.

V Bratislave, dňa _____