



Slovenská basketbalová asociácia

Junácka 6, 832 80 Bratislava, tel, fax: 02/442 50 317

www.slovakbasket.sk

e-mail: sekretariat@slovakbasket.sk

Korešpondenčná adresa: Trnavská cesta 37, 831 024 Bratislava

Smernica SBA

o poskytnutí príspevkov a o refundácii výdavkov

Slovenská basketbalová asociácia (ďalej len „**SBA**“) ako národný športový zväz vydáva túto smernicu o tom, akým spôsobom sú športové organizácie povinné vyúčtovať príspevky prijaté od SBA, aby SBA dodržala ustanovenia zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o športe“ alebo ZoŠ) a súčasne o podmienkach nevyhnutných na to, aby SBA mohla refundovať výdavky športových organizácií – členov SBA.

Článok I.

Úvodné ustanovenia a vymedzenia pojmov

1. Táto smernica upravuje postup pri poskytovaní príspevkov, dotácií a refundácií SBA športovým organizáciám – členom SBA /ďalej len prijímateľ/ z verejných zdrojov, najmä z príspevku uznanému športu na účel športu mládeže.
2. V prípade, ak prijímateľ nedodrží postup uvedený v tejto smernici, SBA nemôže poskytnúť prijímateľovi príspevok alebo preplatiť výdavky o ktoré prijímateľ žiada alebo mu boli v súlade s touto smernicou zazmluvnené.
3. Prijímateľ, ktorý sa uchádza o príspevok, dotáciu alebo úhradu nákladov, prípadne mu na základe rozhodnutia VV SBA pri rozdeľovaní príspevku uznanému športu na účel športu mládeže vznikne nárok na poskytnutie finančných prostriedkov musí byť v zmysle zákona o športe spôsobilý prijímať verejné prostriedky s výnimkou prípadu podľa článku IV tejto smernice.
4. Akýkoľvek finančný príspevok, ktorý bude SBA poukazovať prijímateľovi, je SBA povinná poukázať na samostatný bankový účet prijímateľa určený výlučne na príjem verejných prostriedkov, ak nie je v tejto smernici uvedené inak.
5. Prijímateľ, v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zašle pred poskytnutím príspevku alebo refundácie výdavkov, uvedených v článku II. a III. tejto smernice, SBA vyhlásenie, že je spôsobilý na prijímanie verejných prostriedkov a je zapísaný v registri právnických osôb v športe.
6. Spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov podľa § 66 ZoŠ je zákonnou podmienkou na poskytnutie finančných príspevkov od SBA, uvedených v článku II. a III. tejto smernice. Prijímateľ, ktorý má formu občianskeho združenia, musí mať svoju činnosť v súlade s § 19 až 23 ZoŠ, pričom informácie o športovej organizácii vrátane jej stanov sú povinne verejne prístupné. Ak ktokoľvek zistí, že činnosť športovej organizácie nie je v súlade s § 19 až 23 ZoŠ a oznámi to SBA, ministerstvu školstva alebo hlavnému kontrolórovi, prijímateľ stratí spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov a teda nebude môcť prijať prostriedky až dovtedy, kým zistený nedostatok neopraví.
7. Čerpanie prostriedkov SBA, pridelených na základe rozhodnutia VV SBA, ktoré pochádzajú z verejných zdrojov, prebieha jednou z nasledujúcich foriem:
 - a. formou príspevku
 - b. formou refundácie výdavkov
 - c. formou kompenzácie príspevku

Pokiaľ prijímateľ v žiadosti neuvedie konkrétnu formu čerpania prípadne nepredloží čestné prehlásenie o plnení povinností prijemcu verejných prostriedkov alebo nedoloží,



Slovenská basketbalová asociácia

Junácka 6, 832 80 Bratislava, tel, fax: 02/442 50 317

www.slovakbasket.sk

e-mail: sekretariat@slovakbasket.sk

Korešpondenčná adresa: Trnavská cesta 37, 831 024 Bratislava

že má svoju činnosť v súlade so zákonom o športe podľa bodu 6. ako aj ďalšie doklady uvedené v tejto smernici, bude príspevok poskytnutý výhradne formou uvedenou v článku IV.

Článok II.

Poskytnutie príspevku prijímateľovi zo strany SBA

1. SBA môže na žiadosť prijímateľa alebo aj z vlastnej iniciatívy na základe rozhodnutia VV SBA poskytnúť športovej organizácii – členovi SBA, príspevok, a to v súvislosti s rozvojom basketbalu, najmä mládežníckeho.
2. V prípade, že si to povaha príspevku vyžaduje, môže SBA požadovať, pred poskytnutím príspevku prijímateľovi, uzavretie zmluvy medzi SBA a prijímateľom, ktorá konkrétne stanoví podmienky poskytnutia príspevku.
3. Prijímateľ vystaví SBA faktúru s predmetom faktúry viažucim sa na zmluvu uzavretú s SBA alebo na rozhodnutie VV SBA o poskytnutí príspevku na konkrétny účel, ktorému slúži príspevok. Splatnosť faktúry je do 14 dní od dátumu doručenia faktúry a všetkých podkladov na SBA.
4. Prijímateľ je povinný do 15 dní od použitia príspevku, najneskôr však do 15.12. bežného roku zaslať SBA vyúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje fotokópie dokladov za stanovené obdobie v zmysle tejto smernice (najviac však za aktuálny kalendárny rok), ktoré predstavujú priame výdavky prijímateľa, ktoré uhradil z poskytnutej dotácie, spolu s dokladom o ich úhrade. Prostriedky použité v rozpore so zmluvou alebo rozhodnutím VV SBA o pridelení príspevku alebo v rozpore s touto smernicou prípadne nevyčerpané, je žiadateľ povinný vrátiť SBA bezodkladne, najneskôr však do 15.12. príslušného roku.
5. Prijímateľ zverejňuje použitie príspevku v rovnakej forme a štruktúre ako SBA príspevok uznanému športu. Podrobnosti sú uvedené vo formulári ministerstva školstva http://www.minedu.sk/data/files/7191_2017-priebeznecerpanievyuctovanie-v2.xls
6. Prijímateľ je v súlade s § 65 ods. zákona o športe povinný priebežne zverejňovať informácie o prijatí a spôsobe použitia prostriedkov najneskôr do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli prostriedky prijaté alebo použité. Túto povinnosť si prijímateľ splní zverejnením formuláru vyúčtovania na svojej webovej stránke a jeho pravidelnou aktualizáciou, vrátane oznámenia tejto webovej adresy ministerstvu školstva.
7. V prípade zabezpečovaného podujatia je povinnou náležitosťou vyúčtovania aj menný zoznam všetkých účastníkov podujatia.
8. Prijímateľ nie je oprávnený do vyúčtovania zaradiť nasledujúce druhy výdavkov:
 - a) občerstvenie mimo občerstvenia v primeranom rozsahu na zabezpečované podujatie,
 - b) nápoje a pochutiny mimo zabezpečovaných podujatí v primeranom rozsahu na zabezpečované podujatie,
 - c) pokuty a penále,
 - d) všetkých súvisiacich výdavkov s použitím dopravného prostriedku bez preukázania oprávnenosti vynaloženia takýchto výdavkov knihou jász s uvedením použitého dopravného prostriedku, mena vodiča, dátumu jazdy, miesta vycestovania a návratu, najazdených km, prepočtom spotreby pohonných hmôt v pomere k najazdeným km a spotrebou v EUR, účelu jazdy a fotokópiou oboch strán osvedčenia o evidencii vozidla časť II,
 - e) pracovné obedy zamestnancov a členov klubu,
 - f) kancelárske potreby,
 - g) vybavenie a zariadenie kancelárií,
 - h) výzdobu, vizualizáciu a skrášlenie priestorov, vrátane kvetinovej výzdoby,



Slovenská basketbalová asociácia

Junácka 6, 832 80 Bratislava, tel, fax: 02/442 50 317

www.slovakbasket.sk

e-mail: sekretariat@slovakbasket.sk

Korešpondenčná adresa: Trnavská cesta 37, 831 024 Bratislava

- i) kultúrne a spoločenské podujatia,
- j) regeneráciu mimo regenerácie v primeranom rozsahu na zabezpečované podujatie,
- k) telefónne poplatky bez preukázania podrobného rozpisu telefónnych hovorov s uvedením mien účastníkov hovoru, účelu, dĺžky telefónneho hovoru a nákladov na telefónny hovor v prepočte na EUR,
- l) pracovné oblečenie členov klubu, mimo dresov hráčov, hráčov a členov realizačného tímu v primeranom množstve na zabezpečované podujatie,
- m) osobných prostriedkov členov klubu, mimo tých, ktoré slúžia na zabezpečované podujatie,
- n) všetkých iných výdavkov, ktoré vedenie SBA odmietne akceptovať, pričom svoje rozhodnutie primerane zdôvodní.

Článok III.

Refundácia výdavkov prijímateľa zo strany SBA

1. SBA môže na žiadosť prijímateľa alebo aj z vlastnej iniciatívy na základe rozhodnutia VV SBA poskytnúť športovej organizácii – členovi SBA, refundáciu výdavkov v súvislosti s rozvojom basketbalu, najmä mládežníckeho.
2. V prípade, že si to povaha refundovaných výdavkov vyžaduje, môže SBA požadovať, pred poskytnutím refundácie výdavkov prijímateľovi, uzavretie zmluvy medzi SBA a prijímateľom, ktorá konkrétne stanoví podmienky poskytnutia príspevku.
3. V prípade refundácie výdavkov, nie je prijímateľ povinný mať zriadený samostatný bankový účet výlučne na príjem verejných prostriedkov.
4. Prijímateľ vystaví SBA faktúru s predmetom faktúry viažucim sa na zmluvu uzavretú s SBA alebo na rozhodnutie VV SBA o poskytnutí refundácie výdavkov na konkrétny účel, ktorému slúži refundácia. Splatnosť faktúry je do 14 dní od dátumu doručenia faktúry a všetkých podkladov na SBA.
5. Prílohou faktúry sú fotokópie dokladov za stanovené obdobie v zmysle dohody s SBA (najviac však za aktuálny kalendárny rok), ktoré predstavujú priame výdavky prijímateľa, ktoré si nárokuje na preplatenie, spolu s dokladom o ich úhrade..
6. Prijímateľ zverejňuje použitie refundovaných výdavkov v rovnakej forme a štruktúre ako SBA príspevok uznanému športu. Podrobnosti sú uvedené vo formulári ministerstva školstva http://www.minedu.sk/data/files/7191_2017-priebeznecerpanievyuctovanie-v2.xls
7. Prijímateľ je v súlade s § 65 ods. zákona o športe povinný priebežne zverejňovať informácie o prijatí a spôsobe použitia prostriedkov najneskôr do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli prostriedky prijaté alebo použité. Túto povinnosť si prijímateľ splní zverejnením formuláru vyúčtovania na svojej webovej stránke a jeho pravidelnou aktualizáciou, vrátane oznámenia tejto webovej adresy ministerstvu školstva.
8. V prípade zabezpečovaného podujatia je povinnou náležitosťou faktúry aj menný zoznam všetkých účastníkov podujatia.
9. Prijímateľ nie je oprávnený nárokovat' si nasledujúce druhy výdavkov:
 - a) občerstvenie mimo občerstvenia v primeranom rozsahu na zabezpečované podujatie,
 - b) nápoje a pochutiny mimo zabezpečovaných podujatí v primeranom rozsahu na zabezpečované podujatie,
 - c) pokuty a penále,



Slovenská basketbalová asociácia

Junácka 6, 832 80 Bratislava, tel, fax: 02/442 50 317

www.slovakbasket.sk

e-mail: sekretariat@slovakbasket.sk

Korešpondenčná adresa: Trnavská cesta 37, 831 024 Bratislava

- d) všetkých súvisiacich výdavkov s použitím dopravného prostriedku bez preukázania oprávnenosti vynaloženia takýchto výdavkov knihou jász s uvedením použitého dopravného prostriedku, mena vodiča, dátumu jazdy, miesta vycestovania a návratu, najazdených km, prepočtom spotreby pohonných hmôt v pomere k najazdeným km a spotrebou v EUR, účelu jazdy a fotokópiou oboch strán osvedčenia o evidencii vozidla časť II,
- e) pracovné obedy zamestnancov a členov klubu,
- f) kancelárske potreby,
- g) vybavenie a zariadenie kancelárií,
- h) výzdobu, vizualizáciu a skrášlenie priestorov, vrátane kvetinovej výzdoby,
- i) kultúrne a spoločenské podujatia,
- j) regeneráciu mimo regenerácie v primeranom rozsahu na zabezpečované podujatie,
- k) telefónne poplatky bez preukázania podrobného rozpisu telefónnych hovorov s uvedením mien účastníkov hovoru, účelu, dĺžky telefónneho hovoru a nákladov na telefónny hovor v prepočte na EUR,
- l) pracovné oblečenie členov klubu, mimo dresov hráčov, hráčov a členov realizačného tímu v primeranom množstve na zabezpečované podujatie,
- m) osobných prostriedkov členov klubu, mimo tých, ktoré slúžia na zabezpečované podujatie,
- n) všetkých iných výdavkov, ktoré vedenie SBA odmietne klubu preplatiť, pričom svoje rozhodnutie klubu primerane zdôvodní.

Článok IV.

Kompenzácia príspevku prijímateľa zo strany SBA

1. SBA môže na žiadosť prijímateľa alebo aj z vlastnej iniciatívy na základe rozhodnutia VV SBA poskytnúť športovej organizácii – členovi SBA, kompenzáciu príspevku, a to v súvislosti s rozvojom basketbalu, najmä mládežníckeho.
2. V prípade, že si to povaha príspevku vyžaduje, môže SBA požadovať, pred poskytnutím kompenzácie príspevku prijímateľovi, uzavretie zmluvy medzi SBA a prijímateľom, ktorá konkrétne stanoví podmienky poskytnutia kompenzácie príspevku.
3. Kompenzácia príspevku v prospech prijímateľa sa poskytuje ako odpustenie fakturácie služieb a iných plnení zo strany SBA na ťarchu prijímateľa. Ide spravidla o odpustenie / zníženie/ fakturácie služieb rozhodcov, vykonávaných v čase, na ktorý bola kompenzácia príspevku poskytnutá a do výšky čiastky, ktorá bola touto formou poskytnutá /napr. ak prijímateľ získal príspevok 500 EUR, bude mu táto čiastka v najbližších faktúrach za rozhodcov odpočítaná/.
4. V prípade kompenzácie príspevku nie je prijímateľ povinný mať zriadený samostatný bankový účet výlučne na príjem verejných prostriedkov.
5. V prípade kompenzácie príspevku nie je prijímateľ povinný byť spôsobilý prijímať verejné prostriedky /plniť povinnosti/ v zmysle zákona o športe.
6. Prijímateľ kompenzácie príspevku nie je povinný kompenzáciu zúčtovať ani iným spôsobom zverejňovať.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica neupravuje postup pri poskytovaní príspevkov z iných ako verejných prostriedkov. VV SBA však môže aj pri poskytovaní príspevkov z vlastných zdrojov /z členských príspevkov, pokút a pod./ rozhodnúť o uplatnení niektorých alebo všetkých



Slovenská basketbalová asociácia

Junácka 6, 832 80 Bratislava, tel, fax: 02/442 50 317

www.slovakbasket.sk


e-mail: sekretariat@slovakbasket.sk

Korešpondenčná adresa: Trnavská cesta 37, 831 024 Bratislava

ustanovení tejto smernice. V tomto prípade však prijímatelia nemusia plniť povinnosti prijímateľa verejných prostriedkov podľa zákona o športe.

2. Nedodržanie tejto smernice sa považuje za porušenie povinností člena SBA a v prípade takéhoto porušenia je SBA oprávnená neposkytnúť príspevok, alebo požadovať vrátenie príspevku, oprávnená nerefundovať výdavky prijímateľa alebo požadovať vrátenie už uhradených výdavkov prijímateľa, prípadne odmietnuť kompenzáciu príspevku alebo požadovať vrátenie poskytnutej kompenzácie príspevku. Súčasne sa porušenie tejto smernice trestá podľa DP SBA ako porušenie finančnej disciplíny.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania. Súčasne bude zverejnená na stránke www.slovakbasket.sk, aby sa mohli všetci členovia oboznámiť s jej znením.
4. Smernicu v zmysle stanov schválil VV SBA.

V Bratislave 2.6.2017


Mgr. Ryšavý Ľubomír
Generálny sekretár SBA


JUDr. Bagin Pavel
Prezident SBA