

## **Článok I**

### **Členenie účastníkov Konferencie**

**Účastníci Konferencie sa členia na:**

- a) Delegáti s hlasom rozhodujúcim** – zástupcovia členských organizácií delegovaní na Konferenciu.
- b) Delegáti s hlasom poradným** – funkcionári VV SAKFST, ktorí neboli členskými organizáciami delegovaní ako ich zástupcovia, ale rokovania sa povinne zúčastňujú.
- c) Ďalší účastníci s hlasom poradným** – čestní členovia SAKFST, pracovníci SAKFST a pozvaní hostia.
- d) Ostatní účastníci bez hlasovacieho práva** – sprievody delegátov a iné osoby zabezpečujúce riadny priebeh rokovania.

## **Článok II**

### **Priebeh rokovania Konferencie SAKFST**

Priebeh rokovania Konferencie SAKFST sa riadi programom rokovania. Všeobecné náležitosti programu rokovania sú:

- 1.** Otvorenie
- 2.** Voľba pracovného predsedníctva a zapisovateľa
- 3.** Schválenie programu
- 4.** Voľba pracovných komisií
- 5.** Správa o činnosti a hospodárení
- 6.** Plán činnosti
- 7.** Diskusia
- 8.** Správy pracovných komisií – prijatie uznesení
- 9.** Záver



Každý bod programu, v ktorom sa prednášajú správy či návrhy, musí obsahovať aj priestor pre rozpravu a diskusiu k danému bodu.

Otvorenie a záver rokovania prednáša prezident SAKFST.

Návrhy programu vypracováva zvolávateľ Konferencie a program sa môže pred jeho schválením pozmeniť o návrhy schválené plénom.

### **Článok III**

#### **Pracovné predsedníctvo Konferencie SAKFST**

Rokovanie Konferencie SAKFST vedie pracovné predsedníctvo, ktoré je zložené minimálne z troch členov, a to z predsedu pracovného predsedníctva a ďalších členov pracovného predsedníctva. Všetkých členov pracovného predsedníctva volia delegáti Konferencie s hlasom rozhodujúcim:

- a)** Predsedom pracovného predsedníctva je prezident SAKFST, ktorý je jej štatutárnym zástupcom.
- b)** Členovia pracovného predsedníctva sú navrhnutí a plénom zvolení delegáti, ktorí sú predsedovi nápomocní pri vedení rokovania po všetkých stránkach.

Predseda pracovného predsedníctva počas vedenia rokovania delegátov Konferencie nevystupuje vo funkcii prezidenta SAKFST, rovnako ani členovia VV SAKFST nezastávajú počas vedenia rokovania svoje funkcie.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti pracovného predsedníctva Konferencie SAKFST**

Členovia pracovného predsedníctva osobne zodpovedajú za riadny priebeh rokovania, dodržanie demokratických princípov a tohto predpisu

#### **Predseda pracovného predsedníctva Konferencie SAKFST:**

- a)** dbá na chronologický postup jednotlivých bodov rokovania schváleného programu,
- b)** sleduje časový harmonogram priebehu rokovania a prijíma opatrenia na zabránenie jeho narušenia,



- c)** otvára každý bod programu, udeľuje slovo v rozprave a prednostne udeľuje slovo tým, ktorí sa hlásia s technickou, či faktickou poznámkou k prednášaným správam a konštatuje výsledky hlasovania,
- d)** zabezpečuje hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch v poradí, v ktorom boli podané, dáva Konferencii návrh na vylúčenie osôb z radov účastníkov rokovania,
- e)** udeľuje slovo tým, ktorí sa prihlasujú a berie ho tým, ktorí vnášajú do rokovania neporiadok,
- f)** spolu so zapisovateľom zodpovedá za zaprotokolovanie všetkých závažných pripomienok, pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov, výsledkov hlasovania, ústnych alebo písomných diskusných príspevkov a všetkých iných skutočností ovplyvňujúcich a charakterizujúcich priebeh rokovania,
- g)** po ukončení rokovania Konferencie zabezpečuje spracovanie správy z priebehu rokovania a jej distribúciu riadnym členom najneskôr do 14 dní odo dňa konania Konferencie SAKFST.

## **Článok V**

### **Rokovanie Konferencie SAKFST**

Rokovania sa zúčastňujú všetci účastníci Konferencie s tým, že hlasujú len delegáti s hlasom rozhodujúcim.

Konferencia najmä:

- a)** uznáva sa o názve, symbolike SAKFST, zániku organizácie, spôsobe zániku a naložení s existujúcim majetkom,
- b)** schvaľuje stanovky SAKFST, ich zmeny a doplnky,
- c)** určuje smery a spôsob rozvoja činnosti SAKFST,
- d)** schvaľuje štatút, rokovací a volebný poriadok SAKFST,
- e)** je oprávnená zrušiť alebo zmeniť rozhodnutia VV SAKFST, ak sú v rozpore so stanovami a vnútornými záväznými predpismi alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
- f)** volí prezidenta SAKFST, členov VV SAKFST a kontrolóra,
- g)** schvaľuje správu o činnosti SAKFST,
- h)** schvaľuje plán činnosti SAKFST,
- i)** na návrh VV SAKFST rozhoduje o prijatí a vylúčení člena,
- j)** berie na vedomie správu o hospodárení.



## Článok VI

### Rozprava a diskusia

Delegáti majú demokratickú možnosť po odznení správ, či návrhov prejaviť svoje názory, pripomienky, či odôvodnenie návrhu v rozprave. Rozpravu otvára, vedie a uzaviera pracovné predsedníctvo. Po ukončení rozpravy predseda pracovného predsedníctva pristupuje k procesu hlasovania.

Konferencia SAKFST dáva demokratickú možnosť plne prejaviť svoje názory, podávať hodnotenie, kritiku či návrhy, ale aj rady a informácie v diskusii. Do diskusie sa môžu prihlásiť všetci účastníci s hlasom rozhodujúcim ako aj s hlasom poradným, a to vyplnením a podaním prihlášky do diskusie. Predseda pracovného predsedníctva zoradí a očísľuje prihlášky do diskusie, pričom prednosť dáva hosťom Konferencie. Predseda rozhoduje o predĺžení vymedzeného času 5 minút na každý diskusný príspevok, resp. o nezaradení príspevku do diskusie z obsahových alebo časových dôvodov.

Záujemca o príspevok do diskusie je oprávnený na tú istú tému diskutovať výlučne jeden krát.

Do protokolu o priebehu rokovania sú pripojené aj písomne odovzdané, ale neodznené diskusné príspevky.

## Článok VII

### Pracovné komisie

Na Konferencii SAKFST sa volia pracovné komisie, ktorých zodpovednosť pretrváva aj po ukončení rokovania Konferencie pre riešenie možných sporov týkajúcich sa Konferencie, najviac však do 14 dní odo dňa skončenia Konferencie. Návrh na zloženie pracovných komisií predkladá pracovné predsedníctvo Konferencie.

Pracovnými komisiami Konferencie SAKFST sú:

- a) **mandátová komisia** – pred hlasovaniami či voľbami zisťuje uznášaniaschopnosť zasadnutia Konferencie a počas hlasovaní a volieb plní funkciu skrutátora
- b) **volebná komisia** – na základe návrhu VV SAKFST, nominačných návrhov riadnych členov SAKFST a návrhov delegátov s hlasom rozhodujúcim zabezpečuje priebeh volieb prezidenta SAKFT, členov VV SAKFST a kontrolóra



c) **návrhová komisia** – podáva správu, ktorá sa skladá z

- uvedenia skutočností, ktoré na základe prednesených správ, návrhov a volieb berie Konferencia na vedomie a čo schvaľuje,
- návrhu na prijatie uznesenia na základe znení návrhov Výkonného výboru SAKFST a delegátov Konferencie SAKFST.

Volebná komisia sa volí len na zasadnutiach Konferencie SAKFST, pokiaľ sa na týchto volia členovia orgánov SAKFST, pričom platí zásada, že členovia volebnej komisie nemôžu byť súčasne kandidátmi na členov orgánov SAKFST.

## **Článok VIII**

### **Rozhodnutie Konferencie SAKFST**

Konferencia delegátov SAKFST prijíma svoje rozhodnutia formou uznesení. Uznesenia, ktoré boli prijaté, sa stávajú záväznými v dobe ich platnosti pre celú asociáciu. (pokiaľ nie sú adresné). Prijaté uznesenia sú povinní akceptovať aj tí delegáti či funkcionári SAKFST, ktorí neboli za ich prijatie.

## **Článok IX**

### **Záverečné ustanovenia**

Rokovací poriadok Konferencie SAKFST je záväzným vnútro organizačným predpisom SAKFST. Môže byť menený formou písomných dodatkov, prípadne novým rokovacím poriadkom schváleným Konferenciou SAKFST.

Výkladom tohto vnútro organizačného predpisu je oprávnený výlučne Výkonný výbor SAKFST. Veci neupravené týmto predpisom sa riadia stanovami SAKFST a všeobecne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Rokovací poriadok Konferencie SAKFST nadobudol účinnosť a platnosť jeho schválením na zasadnutí Mimoriadnej Konferencie SAKFST dňa 28.05.2016.



V Trenčíne dňa 28.05.2016

**Prezident SAKFST**