

SMERNICA č. 1/2021 SZRT O POSKYTNUTÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD

Účinnosť smernice od: 1.1.2021

1. Cestovný príkaz
2. Nariadenie MPSVaR SR – stravné pre tuzemské pracovné cesty
3. Nariadenie MF pre zahraničie – zahraničné pracovné cesty
4. Dohoda o použití súkromného motorového vozidla
5. Cestovná správa
6. Vyúčtovanie pracovnej cesty
7. Vyúčtovanie ošatného rozhodcov, stavebnej čaty a realizačného tímu

Schválené: Výkonným výborom SZRT dňa

Zodpovedná osoba za vypracovanie: MVDr. Juraj Mészáros, CSc.

Čl. 1

Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

1. Smernica sa vzťahuje na:

- A) Osoby ustanovené alebo zvolené do orgánov SZRT a nie sú k SZRT v pracovnoprávnom vzťahu
- B) Osoby s príslušnosťou k SZRT, ktoré plnia pre SZRT úlohy, a nie sú k SZRT v pracovnoprávnom vzťahu, ani v inom právnom vzťahu, ktorými sú najmä:
 - a) Športoví reprezentanti
 - b) Tréneri a členovia realizačných tímov športových reprezentantov
 - c) Rozhodcovia, stavebná čata, zapisovatelia, organizačný tím podujatí
 - d) Štatutár SZRT, volení funkcionári orgánov SZRT a ŠKRT
 - e) Športový odborník a členovia odborných komisií

Čl. 3

Vymedzenie skratiek a definícia pojmov

Pre účely tejto smernice sa rozumie:

- A) SZRT – Slovenský zväz rybolovnej techniky,
- B) ŠKRT – Športové kluby rybolovnej techniky (NŠKRT, BŠKRT, PŠKRT, SŠKRT, ZŠKRT),
- C) Zákon o cestovných náhradách – č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- D) Nariadenie vydané Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- E) Zákon o športe – č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- F) Pracovná cesta – predstavuje čas od nástupu oprávnenej osoby na výkon práce do určeného miesta, ako pravidelného pracoviska, vrátane výkonu činnosti v určenom mieste až do skončenia pracovnej cesty,
- G) Tuzemská pracovná cesta – predstavuje čas od nástupu oprávnenej osoby na výkon práce až do ukončenia pracovnej cesty, ktorá sa uskutoční výhradne na území Slovenskej republiky,
- H) Zahraničná pracovná cesta – predstavuje čas od začiatku výkonu oprávnenej osoby v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí až do skončenia pracovnej cesty,

Čl. 4

Osoby oprávnené schváliť vyslanie na pracovnú cestu

1. Športovcov, športových odborníkov respektíve členov SZRT na tuzemskú a zahraničnú pracovnú cestu vysielajú:
 - a) Štatutár SZRT na všetky schválené podujatia vrátane MS, MSJ a SP
 - b) Členovia Výkonného výboru SZRT na základe poverenia štatutára SZRT
2. V cestovnom príkaze na pracovnú cestu sa písomne určí:
 - a) Presná adresa miesta nástupu na pracovnú cestu
 - b) Presná adresa miesta výkonu práce
 - c) Čas trvania
 - d) Spôsob dopravy
 - e) Adresa miesta skončenia pracovnej cesty
 - f) Ďalšie podmienky
3. Pri vyslaní na pracovnú cestu sa použije vzor cestovného príkazu vid' príloha
4. Ak sa jednej pracovnej cesty zúčastnia viaceré oprávnené osoby, pracovná cesta môže byť povolená všetkým účastníkom jedným rozhodnutím.
5. Osoba zodpovedná za vypracovanie cestovného príkazu ho predloží na schválenie štatutárnemu orgánu pred začiatkom pracovnej cesty.
6. Osobám (podľa čl. 2 ods. 1 písm. A a B tejto smernice) vyslaným na pracovnú cestu patrí:
 - a) Náhrada schválených preukázateľných cestovných výdavkov
 - b) Ošatné – hlavný rozhodca vo výške 40 €
 - c) Ošatné – rozhodcovia vo výške 30 €
 - d) Ošatné - stavači, organizačný tím 20 €

Čl. 5

Stravné pri tuzemskej pracovnej ceste

1. Oprávnenej osobe vyslanej na pracovnú cestu patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty podľa zákona o cestovných náhradách. Suma stravného je určená na základe dĺžky trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni:
 - a) 5 až 12 hodín
 - b) nad 12 až 18 hodín
 - c) nad 18 hodín
2. Sumu stravného aktualizuje legislatívne opatrenie MPSVaR SR .
3. Ak pracovná cesta trvá menej ako 5 hodín, oprávnenej osobe nevzniká nárok na stravné.
4. Ak oprávnená osoba počas kalendárneho dňa uskutoční viacero pracovných ciest:
 - a) z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín a celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí oprávnenej osobe stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest,
 - b) a ak aspoň jedna pracovná cesta trvá dlhšie ako 5 hodín, má oprávnená osoba nárok len na túto pracovnú cestu, ostatné pracovné cesty sa nezapočítavajú.
5. Ak oprávnená osoba vykoná pracovnú cestu, ktorá je uskutočnená počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych dňoch, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín

a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí oprávnenej osobe nárok na stravné v sume určenej pre časové rozpätie 5 až 12 hodín.

Čl. 6

Stravné pri zahraničnej pracovnej ceste

1. Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí oprávnenej osobe patrí za každý kalendárny deň stravné v cudzej mene. Nárok na stravné pri zahraničnej pracovnej ceste, pri ktorej je použité motorové vozidlo, vzniká od času prechodu slovenských hraníc do zahraničia do času prechodu slovenských hraníc zo zahraničia. V prípade použitia leteckej dopravy pre nárok na stravné je rozhodujúci čas odletu a príletu lietadla.
2. Stravné pri zahraničnej pracovnej ceste sa vypláca v eurách alebo v cudzej mene podľa legislatívneho opatrenia MPSVaR SR.
3. Výška stravného pri zahraničnej pracovnej ceste je vypočítaná na základe trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové rozpätia:
 - a) do 6 hodín vrátane
 - b) nad 6 hodín až 12 hodín
 - c) nad 12 hodín
4. Základné sadzby stravného v eurách a cudzej mene je stanovené a aktualizované Opatrením MF SR.
5. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá:
 - a) do 6 hodín vrátane, patrí oprávnenej osobe stravné vo výške 25% zo základnej sadzby stravného
 - b) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí oprávnenej osobe stravné vo výške 50% zo základnej sadzby stravného
 - c) nad 12 hodín, patrí oprávnenej osobe stravné v sume základnej sadzby stravného
6. Stravné v eurách alebo cudzej mene za kalendárny deň poskytne SZRT v mene a výške stravného ustanovenej pre krajinu, v ktorej oprávnená osoba strávi v kalendárnom dni najviac hodín. Ak oprávnená osoba strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, SZRT poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre oprávnenú osobu výhodnejšie.
7. Na prepočet eura na cudziu menu a naopak sa použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktorý je platný k prvému dňu v mesiaci, v ktorom boli výdavky uhradené. Na prepočet cudzej meny na inú cudziu menu sa použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska, ktorý je platný k prvému dňu v mesiaci, v ktorom boli výdavky uhradené. Suma náhrad sa určí prepočtom hodnoty náhrad v eurách na dohodnutú cudziu menu.

Čl. 7

Krátenie stravného pri tuzemskej a zahraničnej pracovnej ceste

1. Ak má oprávnená osoba na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, oprávnenej osobe nárok na stravné nevzniká.
2. Ak má oprávnená osoba na tuzemskej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, SZRT kráti z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín:
 - a) o 25% za bezplatne poskytnuté raňajky
 - b) o 40% za bezplatne poskytnutý obed
 - c) o 35% za bezplatne poskytnutú večeru
3. Ak má oprávnená osoba na zahraničnej pracovnej ceste preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, SZRT stravné kráti z ustanovenej sumy stravného pre časové rozpätie nad 12 hodín:
 - a) o 25% za bezplatne poskytnuté raňajky
 - b) o 40% za bezplatne poskytnutý obed
 - c) o 35% za bezplatne poskytnutú večeru
4. Za poskytnuté raňajky počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty sa považujú aj raňajky poskytnuté v rámci ubytovania.
5. Vypočítaná suma stravného, ktorá bola krátená, sa zaokrúhli na najbližší eurocent nahor.

Čl. 8

Náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na účel pracovnej cesty

1. Použitie súkromného cestného motorového vozidla na pracovné účely pre všetky oprávnené osoby (podľa čl. 2 ods. 1 písm. A a B tejto smernice) je možné so súhlasom štatutára SZRT. V čase neprítomnosti štatutára SZRT je oprávnený schváliť použitie súkromného motorového vozidla na pracovné účely len člen Výkonného výboru SZRT na základe poverenia štatutára SZRT.
2. Náhrada za použitie súkromného cestného motorového vozidla sa poskytuje všetkým oprávneným osobám (podľa čl. 2 ods. 1 písm. A a B tejto smernice) podľa zákona o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Oprávnená osoba, ktorá uskutočnila pracovnú cestu je povinná poskytnúť fotokópiu technického preukazu motorového vozidla, doklad o nákupe PHM a vyplnené tlačivo cestovnej správy (viď príloha). Preplácanie cestovných náhrad pri použití súkromného motorového vozidla sa uplatňuje iba po predložení všetkých náležitých dokladov.
3. Výsledná suma náhrady pracovnej cesty sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Čl. 9

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí

Oprávnenej osobe náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov nepatrí ak ho takto poistil SZRT.

Čl. 10

SZRT pri zahraničnej pracovnej ceste neposkytuje oprávneným osobám vreckové.

Čl. 11

SZRT neposkytuje oprávneným osobám preddavok náhrady za pracovnú cestu.

Čl. 12

Vyúčtovanie pracovnej cesty

1. Oprávnené osoby sú povinné vyúčtovať cestovné náhrady do 10 dní. Najneskôr však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta alebo iná skutočnosť zakladajúca nárok na náhrady skončená.
2. Oprávnená osoba pri vyúčtovaní náhrad predkladá originály dokladov preukazujúcich nárok na preplatenie ako napr. cestovné lístky, letenky s ich schválenou objednávkou, doklad o poskytnutí stravy, doklad o ubytovaní a iné doklady preukazujúce vedľajšie výdavky.
3. Výpočet cestovných náhrad vykoná štatutár prípadne poverený člen VV SZRT.
4. SZRT je povinný najneskôr do 25. nasledujúceho mesiaca po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola uskutočnená pracovná cesta, sa finančne vysporiadať s oprávnenou osobou.
5. Pri vyúčtovaní pracovnej cesty SZRT sa v prípade potreby zaokrúhľuje celkový nárok oprávnenej osoby na najbližší eurocent nahor.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému SZRT a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné dokladovanie príslušných skutočností pre potrebu účtovníctva.
2. Touto smernicou sú povinné sa riadiť všetky oprávnené osoby členskej základne SZRT.

MVDr. Juraj Mészáros, CSc
prezident SZRT